ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CE7B376EB04353796158A2F8C13C916
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

Приложение
к приказу от «___» _____ 2025 г. № _____

Положение
об отделе дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе дополнительного образования (далее – Отдел) Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Филиал, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Липецком филиале РАНХиГС, иными локальными нормативными актами Академии, Филиала и определяет организационные и правовые основы деятельности Отдела.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется приказом директора филиала, на основании организационной структуры и штатного расписания Филиала.

1.3. Отдел является структурным подразделением Филиала и подчиняется директору Филиала, заместителю директора Филиала по научной работе и дополнительному профессиональному образованию.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными федеральными законами и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации в соответствии с компетенцией Отдела;
- Уставом Академии;
- Положением о Филиале;
- иными локальными нормативными актами Академии, Филиала;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел ведет необходимую документацию, перечень которой определяется номенклатурой Филиала.

2. Структура отдела

2.1. Состав отдела определяется штатным расписанием Филиала.

2.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

2.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Филиала по представлению начальника Отдела в соответствии с трудовым законодательством. Конкретный объем прав, функциональных обязанностей работников отдела определяется должностными инструкциями.

3. Основные задачи отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- профессиональное развитие (подготовка и дополнительное профессиональное образование) государственных и муниципальных служащих, работников автономных, казенных и бюджетных учреждений, субъектов естественных монополий, государственных корпораций, других физических и юридических лиц, а также резерва управленческих кадров;
- внедрение в практику образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и умений, касающихся новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- изучение потребительского спроса в сфере дополнительных образовательных услуг на территории субъекта и РФ;
- консультационная деятельность.

4. Функции отдела

4.1. Осуществление коммуникации с другими вузами, научными организациями, предприятиями в сфере дополнительного профессионального образования.

4.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка;
- дополнительные образовательные услуги.

4.3. Стандартизация и унификация образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее-ДПО) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом требований рынка труда и требований заказчика в сфере дополнительных образовательных услуг.

4.4. Организация разработки образовательных программ ДПО с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Осуществление планирования, организации и контроля учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, в том числе планирование учебной нагрузки по проведению занятий со слушателями, составление расписания занятий, промежуточной аттестации,

итоговой аттестации, контроль качества и хода его выполнения.

4.6. Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационное обеспечение образовательной деятельности в рамках отдела.

4.7. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования с юридическими и физическими лицами.

4.8. Развитие дистанционных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.9. Разработка совместно с другими подразделениями Филиала программ и перспективных направлений ДПО с учетом наиболее актуальных проблем современной экономики и потребностей рынка занятости, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4.10. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

4.11. Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования Филиала.

4.12. Обеспечение учета, хранения, ведения документации отдела по утверждаемой номенклатуре дел Филиала.

4.13. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

4.14. Представление требуемых сведений о реализуемых дополнительных профессиональных программах в другие подразделения филиала и вышестоящие инстанции по запросу.

4.15. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе консультирование слушателей и преподавателей по вопросам организации и проведения обучения по программам дополнительного профессионального обучения.

4.16. Создание специальных условий для получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями филиала

5.1. Отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы ректора Академии и директора Филиала, решения Ученого совета Академии и Филиала.

5.2. Сотрудники Отдела обладают правами и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции.

С Положением ознакомлены:

_____ / Татаринова Е.С. / «01» 09 2025 г.

_____ / Тутаева Н.С. / «01» 09 2025 г.

_____ / Мошенкова Л.Е. / «01» 09 2025 г.

_____ / Осипова С.И. / «26» 09 2025 г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.