ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Липецк

от «29» мая 2025 года № 130/01-05-380

О Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Липецкого филиала РАНХиГС

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа РАНХиГС от 30 апреля 2025 года № 02-764 «Об утверждении Антикоррупционного кодекса Академии», на основании решения ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС от 29 мая 2025 года (протокол № 7):

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Липецкого филиала РАНХИГС (приложение № 1 к приказу);
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Липецкого филиала РАНХИГС (приложение № 2 к приказу);
3. Признать утратившими силу:

- приказ от 03 декабря 2019 г. № 431 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ от 21 сентября 2020 г. № 242/1 «О внесении изменений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

3. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы Липецкого филиала (С.Г. Дружбинской) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Филиала.

4. Общему отделу Липецкого филиала (О.М. Герасимовой) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и научно-педагогических работников.

5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала Е.А. Гончарова

Приказ вносит: начальник отдела кадровой и правовой работы _____ А.А. Лаврова

Приложение № 1
к приказу от 29.05.2025 № 130/01-05-380

Состав Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Липецкого филиала РАНХИГС

Шурупова Анна Сергеевна	- заместитель директора Филиала, председатель Комиссии;
Кружилин Владимир Сергеевич	- доцент кафедры «Гражданское право и процесс», заместитель председателя Комиссии;
Курбатова Альбина Витальевна	- ведущий специалист общего отдела, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Дружбинская Светлана Георгиевна	- юрисконсульт отела кадровой и правовой работы;
Климов Андрей Сергеевич	- заведующий кафедрой «Уголовное право, процесс и криминалистика»
Лаврова Анастасия Анатольевна	- начальник отела кадровой и правовой работы

Приложение № 2
к приказу от 29.05.2025 № 130/01-05-380

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Липецкого филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Липецкого филиала РАНХиГС (далее соответственно - Положение, Комиссия, Филиал) определяет порядок формирования Комиссии и организационно-правовые основы ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом Филиала, созданным в целях предотвращения коррупционных нарушений и управления конфликтом интересов работников.

1.3. Комиссия подотчетна директору Филиала.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации; Положением, иными локальными нормативными актами Филиала.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения работниками Филиала требований по раскрытию и урегулированию конфликта интересов.

2.1.2. Формирование единого подхода к противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов.

2.1.3. Проведение анализа причин нарушений, оценка рисков для Филиала и разработка рекомендаций по вопросам урегулирования конфликта интересов и его недопущения в дальнейшем.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы в сфере управления конфликтом интересов, затрагивающим работников Филиала.

3.2. Комиссия не рассматривает ситуации конфликта интересов и иные связанные с этим обстоятельства, затрагивающие обучающихся Филиала и педагогических работников Филиала.

Комиссия также не рассматривает ситуации конфликта интересов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации

подлежат рассмотрению уполномоченными органами Российской Федерации.

3.3. Функции Комиссии:

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов и определение его характера;
- оценка последствий от действий, совершенных работником Филиала (включая неисполнение и необеспечение исполнения требований по раскрытию и урегулированию конфликта интересов), оценка вызванных этим коррупционных и иных рисков для Филиала, формирование выводов;
- рассмотрение вопросов, связанных с выработкой единого подхода и рекомендаций для Филиала, касающихся практики применения дисциплинарной ответственности и иных мер воздействия в связи с нарушениями, повлекшими конфликт интересов;
- формирование рекомендаций о необходимости или целесообразности инициирования контрольных мероприятий в связи с выявленными нарушениями;
- выполнение иных функций, связанных с реализацией возложенных на Комиссию задач и функций.

3.4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и его заместитель, назначаемые приказом ректора из числа членов комиссии секретарь Комиссии, избираемый членами Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии;
- организует ознакомление работника Филиала, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, послужившей основанием для проведения заседания Комиссии, и с результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других работников Филиала, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- запрашивает у отделов и кафедр Филиала необходимые для рассмотрения Комиссии информацию и документы.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- определяет наличие кворума;
- ведет подсчет голосов;
- обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии и составление заключения по итогам рассмотрения вопросов Комиссией;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные Положением.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не вправе принимать участие в рассмотрении указанного вопроса, а также в подготовке заключений и принятии решений по итогам его рассмотрения.

4.5. Каждый член Комиссии обязан исполнять свои обязанности честно, добросовестно и непредвзято.

4.6. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в ее работе.

4.7. Председатель Комиссии вправе принять решение об участии в заседании Комиссии работника Филиала, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, а также других работников, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.8. В связи с выполнением своих обязанностей и в пределах определенных Положением полномочий председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии имеют право беспрепятственного доступа к документам и информации Филиала, а также право обращения с запросами в отделы и кафедры Филиала.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, и обязаны согласовывать с председателем Комиссии любые действия и заявления, совершаемые ими от имени Комиссии.

5. Проведение заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступившее в установленном локальным нормативным актом Филиала порядке уведомление работника Филиала о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление директора Филиала, заместителей директора Филиала или члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Филиала требований по раскрытию и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, при этом дата проведения заседания не должна быть позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда председателю Комиссии стало известно о наличии оснований для проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся очно (в форме личного присутствия либо с использованием видеоконференцсвязи).

5.5. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, дополнительные материалы, а также заслушиваются пояснения приглашенных лиц.

5.6. Конфликт интересов признается подтвержденным при совокупности следующих обстоятельств:

- наличие личной заинтересованности;
- фактическое наличие полномочий для реализации личной заинтересованности;
- наличие связи между получением (возможностью получения) выгоды и реализацией (возможной реализацией) полномочий;
- наличие коррупционных, имущественных, репутационных и (или) иных рисков для Филиала в связи с ситуацией конфликта интересов.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. По итогам рассмотрения ситуации конфликта интересов Комиссией выносятся заключения:

- о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работником Филиала;
- о характере подтвержденного конфликта интересов (фактический или потенциальный);
- о необходимости или отсутствии необходимости урегулирования конфликта интересов, а также о рекомендациях по принятию мер урегулирования конфликта интересов и применению мер дисциплинарного взыскания и иного воздействия в отношении лиц, совершивших и (или) допустивших нарушение либо способствовавших ему;

- о несоблюдении требований по урегулированию конфликта интересов;
- о необходимости проведения дополнительной проверки;
- при необходимости иные заключения.

5.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником Филиала действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы должны быть направлены в правоохранительные органы не позднее 3 (трех) рабочих дней.

6. Исполнение и контроль исполнения решений Комиссии

6.1. По результатам исполнения решений Комиссии лица, назначенные ответственными за реализацию мероприятий по урегулированию конфликта интересов, в установленный в протоколе Комиссии срок представляют на имя председателя Комиссии отчет об урегулировании конфликта интересов и (или) исполнении иных рекомендаций Комиссии либо о причинах неисполнения рекомендаций в установленный срок и возможном сроке их исполнения.

6.2. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии вправе запрашивать у лиц, задействованных в рассмотрении и урегулировании конфликта интересов, актуальную информацию о статусе выполнения мероприятий по урегулированию конфликта интересов и исполнению иных рекомендаций Комиссии.