Моисеев Александр Дмитриевич

Подписано цифровой подписью: Моисеев Александр Дмитриевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343832363031303736333737, 1.2.643.100.3=120B303432363035393939373533, email=lipetsk_byh@mail.ru, c=RU, st=Липецкая область, l=Липецк, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", givenName=Александр Дмитриевич, sn=Моисеев, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Моисеев Александр Дмитриевич
Дата: 2021.03.12 08:47:59 +03'00'

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____
ФОРМА 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Липецкий филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Д. Моисеев
«03» 11 2016 г.

ПАСПОРТ
юридической клиники № 211

Адрес: 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.3, Литера А, этаж II, номер по плану 24, кабинет _____
(улица, дом, литер, этаж, № пом., комн. по техн. паспорту)

общий аудиторный фонд - *ДА*
кафедра – Административное и финансовое право

I. Общие сведения об аудитории

1. Общая площадь (кв.м.)	***37,4***
2. Высота помещения (м)	***3,56***
3. Площадь технического оснащения помещения[1] (кв.м.)	***11.3***
3.1. Площадь рабочего места преподавателя (кв.м.)	***4.5***
3.2. Общая инфраструктура помещения (кв.м.)	***6.8***
4. Площадь, отведенная обучающимся[2](кв.м.)	***26.1***
4.1. Количество рабочих мест	***24***
4.2. Площадь на 1 обучающегося (кв.м.)	***1,08***
5. Форма занятий (Л, ПЗ, СРС)	***ПЗ, СРС***

[1]*Площадь технического оснащения помещения* - площадь указывается с учетом полезной части - непосредственно занятой преподавателем и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода, а также места под инфраструктурным оборудованием помещения
[2]*Площадь, отведенная обучающимся* – площадь указывается с учетом полезной части – непосредственно занятой обучающимся и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода

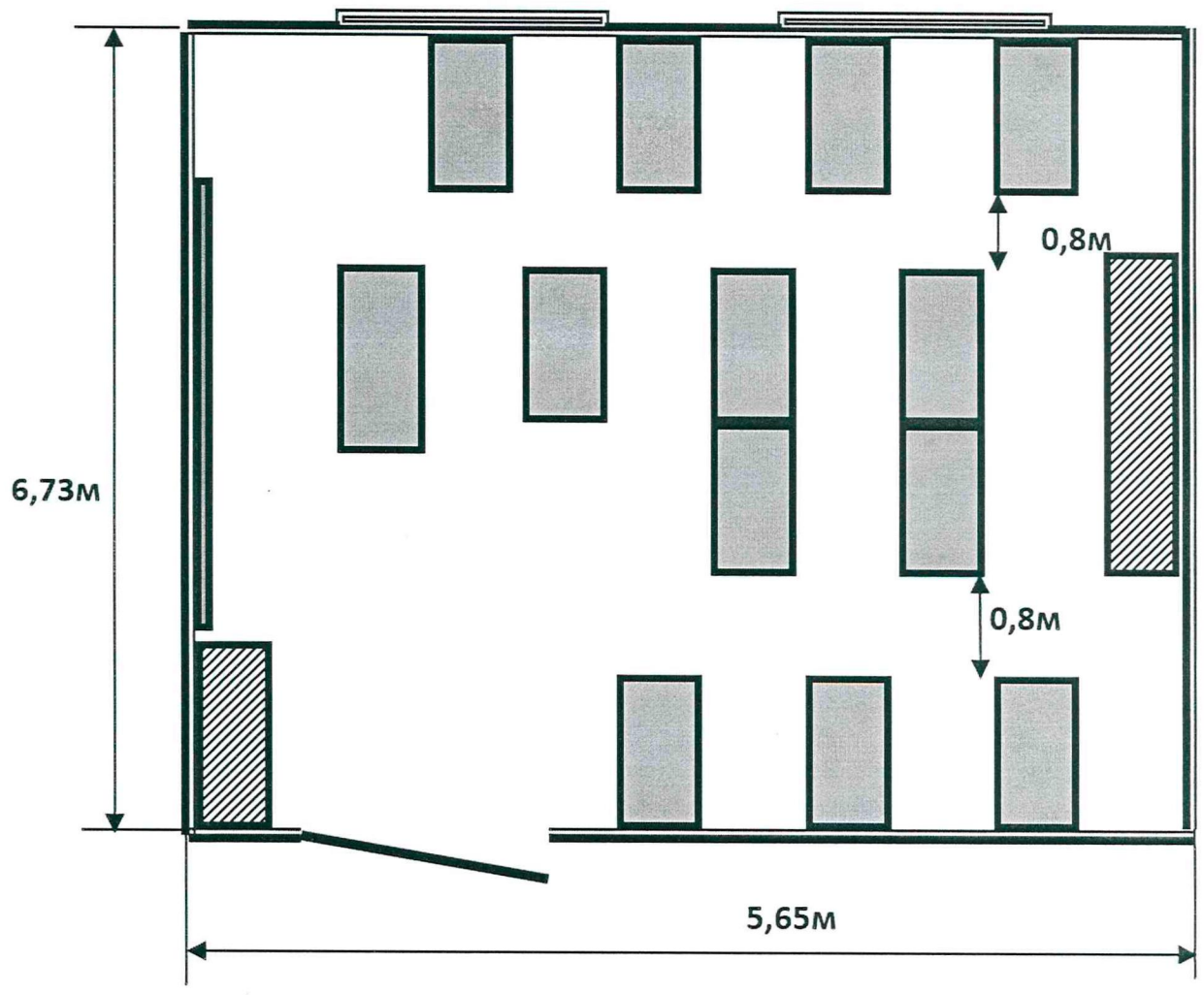
II. Оборудование аудитории

1.	Рабочие места студентов (столы, стулья, парты, скамья)	***Стол ученический – 12, стул - 24***
2.	Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра)	***Стол -1, стул – 1, кафедра (настольная) - 1***
3.	Технические средства обучения	***Проектор CasioXJA-130, экран AliteSCREENS 213*213, ноутбук -14, выход в Internet, Телевизор, плазменный 60" LG 60PN651T***
4.	Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала	***Шкаф для документов со стеклом – 1, шкаф архивный АМ-1891 - 1***
5.	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска для рисования маркерами)	***Доска ученическая (меловая, тройная) – 1, доска Флипчарт - 1***
6.	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников, выключателей, розеток)	***4 светильника по4х18 Вт ламп дневного света; 2 одинарных розетки; 2 двойных розетки; Выключатель двойной.***

III. Обеспечение безопасности

1.	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель (шт.) - автоматическая система оповещения (да/нет) - наличие охранной сигнализации (да/нет)	 ***0*** ***Да*** ***Нет***
2.	Ответственный за пожарную безопасность в аудитории	***С.В. Поляков - комендант***
3.	Ответственный за технику безопасности в аудитории	***Д.В. Балакин – инженер по ОТ и ТБ***
4.	Количество дверей (шт.)	***1***
5.	Количество окон (шт.)	***2***
6.	Окна выходят (внутренний двор, название улицы)	***Внутренний двор Банка (ул. Плеханова)***
7.	Наличие препятствий при доступе к окнам с внешней стороны (деревья, козырьки, провода и т.п.)	***Нет***
8.	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки (да/нет)	***Нет***
9.	Пути эвакуации (описать)	***Налево по коридору, затем направо по лестнице через эвакуационный выход №1***

IV. План (схема) помещения



Составлен по состоянию на «03» 11 2016 г.

Начальник УМО С.Л. Подкутова

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Дата вступления в действие	Примечание
1.			
2.			