Моисеев Александр Дмитриевич

Подписано цифровой подписью: Моисеев Александр Дмитриевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343832363031303736333737, 1.2.643.100.3=120B303432363035393937353 3, email=lipetsk_byh@mail.ru, c=RU, st=Липецкая область, l=Липецк, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", givenName=Александр Дмитриевич, sn=Моисеев, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Моисеев Александр Дмитриевич
Дата: 2021.03.12 08:44:44 +03'00'

Приложение № 1
к приказу от 03.11.2016 г. № 297
ФОРМА 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Липецкий филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Д. Моисеев
«03» 11 2016 г.

ПАСПОРТ
учебной аудитории № 106

Адрес:398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.3, Литера А, этаж I, номер по плану 7, кабинет _____
(улица, дом, литер, этаж, № пом., комн. по техн. паспорту)

общий аудиторный фонд - *ДА*
кафедра – Государственная, муниципальная служба и менеджмент

I. Общие сведения об аудитории

1. Общая площадь (кв.м.)	*68,5*
2. Высота помещения (м)	*3,8*
3. Площадь технического оснащения помещения[1] (кв.м.)	*10,5*
3.1. Площадь рабочего места преподавателя (кв.м.)	*4,5*
3.2. Общая инфраструктура помещения (кв.м.)	*6,0*
4. Площадь, отведенная обучающимся[2](кв.м.)	*58,0*
4.1. Количество рабочих мест	*36*
4.2. Площадь на 1 обучающегося (кв.м.)	*1,6*
5. Форма занятий (Л, ПЗ, СРС)	*Л, ПЗ*

[1]*Площадь технического оснащения помещения* - площадь указывается с учетом полезной части - непосредственно занятой преподавателем и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода, а также места под инфраструктурным оборудованием помещения
[2]*Площадь, отведенная обучающимся* – площадь указывается с учетом полезной части – непосредственно занятой обучающимся и его столом и общей части – места вокруг стола, необходимого для прохода

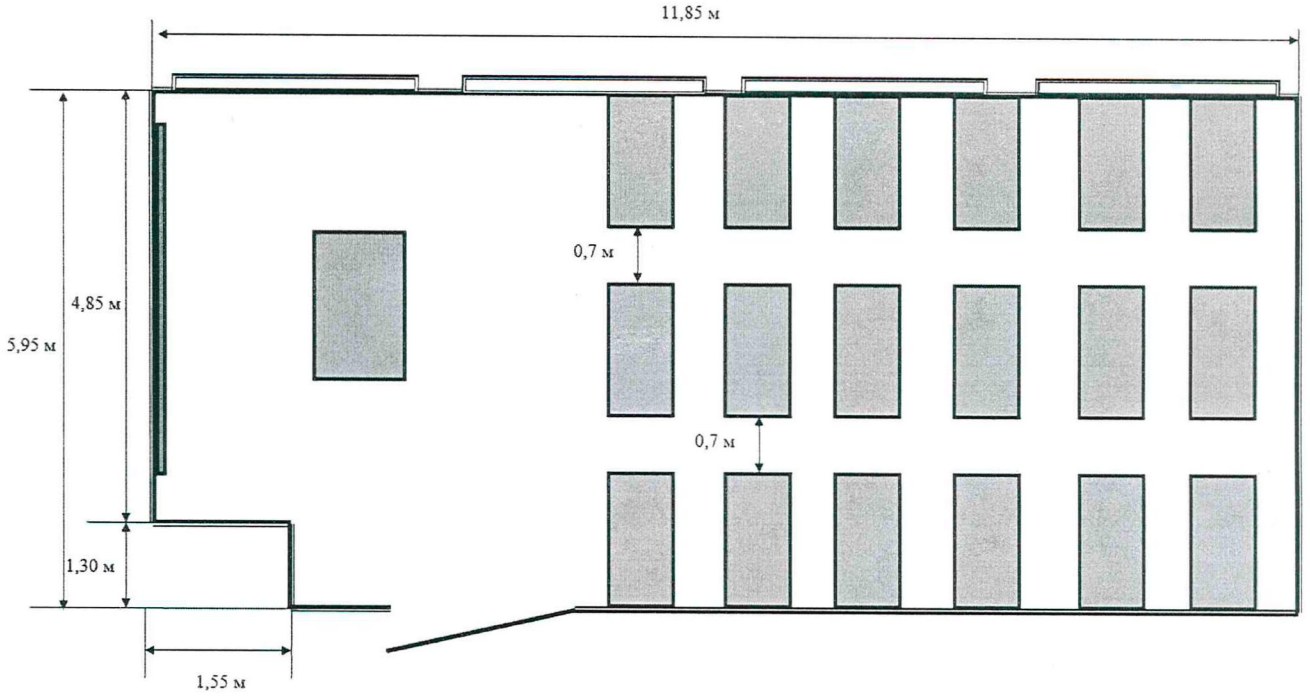
II. Оборудование аудитории

1.	Рабочие места студентов (столы, стулья, парты, скамья)	*Стол – 18, кресло Самба - 36*
2.	Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра)	*Стол – 2, кафедра - 1*
3.	Технические средства обучения	*Проектор CasioXJA-130, экран AliteSCREENS 213*213, выход в Internet, СПС Консультант+*
4.	Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала	*Шкаф (картотека) - 1*
5.	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска для рисования маркерами)	*Доска (меловая, тройная) - 1*
6.	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников, выключателей, розеток)	*9 светильников по4х18Вт ламп дневного света; 8 одинарных розетки; Выключатель двойной - 2*

III. Обеспечение безопасности

1.	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель (шт.) - автоматическая система оповещения (да/нет) - наличие охранной сигнализации (да/нет)	 *0* *Да* *Нет*
2.	Ответственный за пожарную безопасность в аудитории	*С.В.Поляков - комендант*
3.	Ответственный за технику безопасности в аудитории	*Д.В.Балакин - инженер по ОТ и ТБ*
4.	Количество дверей (шт.)	*1*
5.	Количество окон (шт.)	*4*
6.	Окна выходят (внутренний двор, название улицы)	*ул. Интернациональная*
7.	Наличие препятствий при доступе к окнам с внешней стороны (деревья, козырьки, провода и т.п.)	*Нет*
8.	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки (да/нет)	*Нет*
9.	Пути эвакуации (описать)	*Налево по коридору, затем налево на улицу через эвакуационный выход №2.*

IV. План (схема) помещения



Составлен по состоянию на «03» 11 2016 г.

Начальник УМО С.Л. Подкутова

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Дата вступления в действие	Примечание
1.			
2.			