ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CE7B376EB0435379E158A2F8C13C916
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

Приложение
к приказу от 03 сентября 2025 года
№ 130/01-02-702

Положение об организации охраны здоровья обучающихся в Липецком филиале РАНХиГС (утверждено приказом от 03.09.2025 № 130/01-02-702)

1. Назначение и область применения положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях наиболее оптимальной организации охраны здоровья обучающихся в Липецком филиале РАНХиГС (далее Филиале).

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся в Филиале и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление их физического, социального и психологического здоровья.

2. Общие положения

2.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся согласно установленному графику питания;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны груда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физический культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) оборудование и содержание помещений Филиале в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

12) психолого-педагогическую помощь обучающимся;

13) помощь в социальной адаптации студентам-первокурсникам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Филиалом.

2.3. Организацию оказания всех видов медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное учреждение здравоохранения (ГУЗ) «Липецкая городская

больница №3 Свободный Сокол». Липецкий филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников ГУЗ «Липецкая городская больница №3 Свободный Сокол» в соответствии с договорами безвозмездного пользования помещениями здания и движимого имущества – оборудования здравпункта.

2.4. Липецкий филиал создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5. За организацию охраны здоровья обучающихся Липецкого филиала РАНХиГС несут ответственность директор, заместитель директора по воспитательной работе, учебно-методический отдел, а также заведующие кафедрами, заместители по воспитательной работе на каждой кафедре.

3. Психолого-педагогическая помощь и помощь в социальной адаптации обучающихся

3.1. Психолого-педагогическая помощь и помощь в социальной адаптации включает в себя:

– психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

– помощь обучающимся в получении профессии, трудоустройстве и социальной адаптации.

3.2. Психолого-педагогическая и помощь в социальной адаптации оказывается специалистами, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в данной области.

3.3. Психолого-педагогическая помощь и социальная помощь оказывается обучающимся на основании личного запроса и при необходимости обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и студентам-инвалидам.

3.4. В Филиале разработана система мероприятий, направленная на обеспечение социальной адаптации обучающихся и включающая:

– систему мероприятий по психолого-педагогической адаптации обучающихся к учебному процессу;

– систему мероприятий по включению обучающихся в социальную среду Филиала;

– систему сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов;

– систему мероприятий по адаптации обучающихся к рынку труда.

4. Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров

4.1. После зачисления в Филиал обучающиеся предоставляют медицинские справки: медицинскую справку о прохождении врачей- специалистов, справку о

прохождении флюорографии.

Медицинская справка должна включать сведения о прохождении врачей-специалистов: дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, врача-терапевта, врача-психиатра, врача-нарколога, акушер-гинеколога (для женщин), а также лабораторные и функциональные исследования:

– рентгенография грудной клетки;

– исследование крови на сифилис; мазки на гонорею; исследования на гельминтозы;

– клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

– клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

– электрокардиография;

– цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина;

– бактериологическое (на флору) и цитологическое (на атипичные клетки) исследование (для женщин).

Медицинская справка для заселения в студенческое общежитие должна быть выполнена по форме № 86/у.

4.2. В Филиале организовано первичное медицинское обслуживание обучающихся в здравпункте в соответствии с договором с ГУЗ «Липецкая городская больница №3 Свободный Сокол».

4.3. Медицинские осмотры обучающихся Филиала организовываются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.4. В Филиале совместно с ГУЗ «Липецкая городская больница №3 Свободный Сокол» организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.5. При обнаружении инфекционных и других заболеваний, способных нанести вред другим обучающимся и сотрудникам Филиала, обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения занятий и допускаются к ним только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача-педиатра или участкового терапевта (иного лечащего врача).

4.6. При выявлении особо опасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Филиала заболеваний в образовательном учреждении могут проводится мероприятия в соответствии с требованиями территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.7. Занятия физической культурой и спортом в Филиале проводятся в соответствии с состоянием здоровья обучающихся и медицинскими рекомендациями специалистов здравоохранения.

5. Полномочия и ответственность

5.1. Перечисленные в настоящей ДП должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по охране здоровья обучающихся Липецкого филиала РАНХиГС несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей.

Директор Липецкого филиала РАНХиГС несет общую ответственность за обеспечение охраны здоровья обучающихся.

Учебно-методический отдел обеспечивает определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

Кафедры и заместитель директора, курирующий вопросы организации образовательного процесса, обеспечивают организацию и проведение мероприятий,

направленных на профилактику вредных привычек, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику несчастных случаев.