	ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
	Рабочая инструкция
	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС

Принято:
Ученым советом
Липецкого филиала РАНХиГС
Протокол от «27» 12 2017г.
№ 4
Ученый секретарь ученого совета
_____ А.С. Шурупова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Липецкого
филиала РАНХиГС
_____ А.Д. Моисеев
«27» 12 2017

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС

СК.РИ.10.06.2017

Версия 3.0

Липецк 2017

			Подпись	Дата
Разработал	Начальник общего отдела	Борохова Н.А.		12.12.2017
Согласовал	Юрисконсульт	Косарева Н.И.		12.12.17
Согласовал	Зам. директора по УВР	Черняев В.В.		12.12.17
Согласовал	Зам. директора по общим вопросам	Яцухин Ю.И.		12.12.2017
Согласовал	Уполномоченный по качеству в Филиале	Сокольская Т.И.		12/12.17
Согласовал	Председатель студенческого совета Филиала	Яблоновская Д.А.		12.12.17

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ 4
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ 5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ 5
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ 9
8. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЕ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС 9
9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ 10
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ 11
11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ 12
12. ПРИЛОЖЕНИЯ 13
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17
14. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 18

В настоящей рабочей инструкции используются следующие сокращения:

Липецкий филиал РАНХиГС – Липецкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

РИ – рабочая инструкция;

СК – система качества.

Филиал – Липецкий филиал РАНХиГС;

ENQA – Европейская Ассоциация Гарантии Качества высшего образования.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал) устанавливают внутренний распорядок работы студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС.

1.2. Настоящие правила направлены на выполнение требований директив ENQA, п. 6 ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

1.3. Правила являются обязательными для всех проживающих в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС.

1.4. Настоящая рабочая инструкция утверждена с учетом мнения студенческого совета (протокол от 12.12.2017 №3).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящая рабочая инструкция разработана с учетом требований нормативных документов:

– Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Перечень лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ»;

– Постановления Правительства от 05.03.2015 г. № 194 «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Правил внутреннего распорядка общежития РАНХиГС;

– Устава Академии;

– Положения о Липецком филиале РАНХиГС;

– ГОСТ ISO 9001-2015. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;

– Стандартов и директив ENQA;

– Локальных документов Липецкого филиала РАНХиГС.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития

Липецкого филиала РАНХиГС регламентируют внутренний распорядок работы студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС в целях создания благоприятных условий для размещения проживающих на период обучения, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

3.2. Правила применяются в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, расположенном по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3/3 (далее – общежитие), и обязательны для работников общежития, проживающих и лиц, посещающих данное общежитие. Нарушение настоящих Правил является основанием для привлечения к ответственности, установленной локальными нормативными актами Липецкого филиала РАНХиГС, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Обучающимся, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся, проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. Заселение обучающихся осуществляется заведующим хозяйством общежития и кастеляншей.

4.3. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора Липецкого филиала РАНХиГС о предоставлении мест в общежитии, в котором содержатся списки обучающихся которым предоставлены места в общежитии Липецкого филиала РАНХиГС.

4.4. Для заселения обучающихся представляет заведующему хозяйством общежития Липецкого филиала, следующие документы:

<u>для граждан Российской Федерации:</u>

– справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
– фото 3х4 (2 шт.);

<u>для иностранных граждан:</u>

– оригинал документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве с официальным переводом на имя и фамилию заселяемого;
– копия визы;
– копия миграционной карты;
– копия полиса медицинского страхования;
– справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
– фото 3х4 (2 шт.)

4.5. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

4.6. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор). В Договоре указывается № комнаты, в которую заселяется обучающийся.

4.7. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение

14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (даты начала заселения, установленного Липецкого филиала РАНХиГС), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

4.8. Размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется Администрацией Липецкого филиала (далее – Дирекция). Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и, по возможности, с учетом их пожеланий. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

4.9. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными актами Академии и Липецкого филиала РАНХиГС, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Липецкого филиала РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

4.10. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общего отдела Липецкого филиала РАНХиГС, которые, в свою очередь взаимодействуют с органами миграционного учета.

4.11. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется работниками общего отдела Липецкого филиала РАНХиГС.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными актами Академии.

5.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

5.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг от проживающих и их гостей.

5.4. Проживающие обязаны быть вежливыми с работниками общежития, выполнять их законные требования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающий имеет право:

6.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Липецком филиале Академии при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных актов Липецкого филиала Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС;

6.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями

для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

6.1.3. обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения;

6.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком;

6.1.5. участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческом общежитии (далее по тексту – Студенческий Совет общежития) и быть избранным в его состав;

6.1.6. участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии;

6.1.7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации Липецкого филиала РАНХиГС лично или через Студенческий Совет общежития;

6.1.8. пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору;

6.1.9. принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком;

6.1.10. обращаться в письменном виде к администрации Липецкого филиала РАНХиГС для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору);

6.1.11. проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

6.2. Проживающий обязан:

6.2.1. соблюдать условия Договора, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

6.2.2. использовать выделенные для проживания помещения по назначению;

6.2.3. при заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен настоящими Правилами;

6.2.4. в период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;

6.2.5. вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца,

следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате в адрес бухгалтерии Липецкого филиала РАНХИГС в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением;

6.2.6. соблюдать тишину на территории и в здании общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00);

6.2.7. категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

6.2.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

6.2.9. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

6.2.10. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему хозяйством общежития); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.2.11. возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором;

6.2.12. исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

6.2.13. категорически исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;

6.2.14. не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики;

6.2.15. исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью);

6.2.16. не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (душевые, кухню и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам;

6.2.17. не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

6.2.18. не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития;

6.2.19. переселяться из занимаемого жилого помещение в другое только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком;
6.2.20. не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего хозяйством общежития;
6.2.21. исключить хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением;
6.2.22. не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.);
6.2.23. исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях;
6.2.24. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;
6.2.25. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Дирекции, структурных подразделений Липецкого филиала РАНХиГС и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;
6.2.26. не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия;
6.2.27. исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития;
6.2.28. исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей;
6.2.29. исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность;
6.2.30. в случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития и работника здравпункта Липецкого филиала;
6.2.31. в случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего хозяйством общежития;
6.2.32. письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00);
6.2.33. несовершеннолетние проживающие: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития;
6.2.34. совершеннолетние проживающие: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной настоящими Правилами форме;
6.2.35. в случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по

уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества) ;

6.2.36. по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития;

6.2.37. проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Липецкого филиала РАНХиГС.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение общежития Липецкого филиала РАНХИГС, пишет заявление на имя директора Липецкого филиала РАНХиГС (Приложение № 1).

7.2. Заявление о возможности переселения проживающего в другое жилое помещение общежития рассматривается Дирекцией в срок не более 10-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении.

8. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЕ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС

8.1. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется с 11:00 до 22:00 часов, по приглашению (заявке) проживающего, но не более чем на 4 (четыре) часа совокупного пребывания посетителей (гостей) в общежитии в сутки.

8.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке).

8.3. Вахтер может идентифицировать личность посетителя (гостя) только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия которого указаны в приглашении (заявке),

8.4. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

8.5. Проживающий перед приемом посетителей (гостей) пишет заявление на имя заведующего хозяйством общежития с уведомлением о пребывании посетителя (гостя) по форме (Приложение № 2).

8.6. Подписанное заведующим хозяйства общежития заявление на пребывание посетителя самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем вахтером делается соответствующая запись в журнале.

8.7. Время посещения, указанное в заявлении, не должно быть больше фактического времени пребывания посетителей (гостей) в общежитии.

8.8. Вход (выход) посетителей (гостей) осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на входе в общежитие. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя (гостя) до выхода из здания общежития.

8.9. Посетители (гости) перемещаются в общежитии исключительно в сопровождении пригласившего их проживающего.

8.10. Нахождение посетителей (гостей) в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

8.11. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями (гостями) настоящих Правил, а также локальных актов Липецкого филиала РАНХиГС, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Липецкого филиала РАНХиГС, требований техники безопасности, противопожарного режима, заведующим хозяйством общежития от нарушителей берется объяснительная записка и передается вместе со служебной запиской по факту нарушения или Актом о нарушении заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филиала или директору Филиала.

8.12. Вахтер вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем. Обжалование такого решения возможно через заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а при его отсутствии - через заведующего хозяйством общежития,

8.13. Не допускаются в общежитие посетители (гости), находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях (гостях) при попытке их входа (выхода) или пребывания в общежитии вахтер общежития докладывает заведующему хозяйством общежития.

8.14. В целях недопущения вноса запрещенных предметов вахтер с личного согласия посетителя (гостя) может производить осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо выносимые предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

8.15. При несогласии посетителя (гостя) предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель (гость) может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

9.1. Отсутствие проживающих в общежитии с 23:00 до 06:00 часов, считается отсутствием в ночное время.

9.2. Планируя свое отсутствие в ночное время, проживающие обязаны предварительно уведомлять, а для несовершеннолетних проживающих - получать разрешение администрацию общежития.

9.3. Вход (выход) проживающих в ночное время сопровождается отметкой о входе (выходе), с указанием времени входа (выхода) проживающих. Данная отметка делается вахтером в соответствующем журнале.

9.4. Проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, пишет заявление на имя заведующего хозяйством общежития по форме (Приложение № 3).

9.5. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является совершеннолетним, подписанное заявление на отсутствие в ночное время, самостоятельно передается проживающим на пост, о чем вахтером делается соответствующая запись в журнале (Приложение № 4).

9.6. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является несовершеннолетним, подписанное заведующим хозяйством общежития заявление на отсутствие проживающего в ночное время передается на пост, предварительно подтвердившим и согласовавшим с законным представителем причину отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в указанное им ночное время.

9.7. В случае если несовершеннолетний проживающий, отсутствовавший в общежитии в ночное время, предварительно не получил разрешение администрации общежития на свое отсутствие в ночное время, то данное нарушение расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и влечет за собой соответствующее дисциплинарное взыскание.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Липецкого филиала РАНХиГС.

10.2. За нарушение проживающими Правил, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития,
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или посетителями проживающего в общежитии;
- отказа проживающих в общежитии от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств, алкогольной продукции, пива и других содержащих алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;
- курения (в том числе кальяна, электронных сигарет) и хранения любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из образовательного учреждения;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Филиала.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора Липецкого филиала Академии в следующих случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Академии до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Академии по окончании срока обучения.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заведующему хозяйством общежития
Липецкого филиала РАНХиГС
Ф.И.О. обучающегося, очной/заочной
формы обучения
по направлению подготовки
_____
группа №_____

заявление

Я,_____

№_____ студенческого билета, проживающий (-ая) в комнате №_____ общежития Липецкого филиала Академии прошу Вас рассмотреть возможность моего размещения в комнате (общежитии) № _____ по причине _____.

Ф.И.О. проживающего (-ей)

Подпись

Дата

Приложение Б

Заведующему хозяйством общежития
Липецкого филиала РАНХиГС
Ф.И.О. обучающегося
очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки
_____
группа №_____

заявление

Я,____ _____

№_____ студенческого билета, проживающий (-ая) в комнате №_____ общежития Липецкого филиала Академии, уведомляю Вас о пребывании в моей комнате _____

(Ф.И.О. посетителя (гостя); паспорт серия и №, кем и когда выдан)

_____

«_____» _____ 20____ года с _____ по _____ .

(время, дата) (время, дата)

Ф.И.О. проживающего (-ей)

Подпись

Дата

Согласовано:

Заведующий хозяйством общежития

Ф.И.О.

Приложение В

Заведующему хозяйством общежития
Липецкого филиала РАНХиГС
Ф.И.О. обучающегося
очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки
_____
группа №_____

заявление
(для несовершеннолетних проживающих)

Я, _____,
№_____ студенческого билета, проживающий (-ая) в комнате №_____ общежития Липецкого филиала Академии в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС прошу разрешения и предварительно уведомляю Вас о сроках и причине своего отсутствия: «____»_____20___ г. буду находиться по адресу: _____ .

Ф.И.О. проживающего (-ей)
Дата

Разрешение получено:
Заведующий хозяйством общежития _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Родитель (законный представитель/ воспитатель) _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Причина отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в ночное время подтверждено и согласованно с родителями (законным представителем)
_____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение Г

Заведующему хозяйством общежития
Липецкого филиала РАНХиГС
Ф.И.О. обучающегося
очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки
_____
группа №_____

заявление
(для совершеннолетних проживающих)

Я, _____,
№_____ студенческого билета, проживающий (-ая) в комнате №_____ общежития Липецкого филиала Академии в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС, уведомляю Вас о сроках своего отсутствия.

Ф.И.О. проживающего (-ей)
Подпись
Дата

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в	Номер распорядительно	Подпись	Дата
	замененных	новых	аннулир.				
1	2	3	4	5	6	7	8

14. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись