	ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об общежитии Липецкого филиала РАНХиГС

Принято:
Ученым советом Липецкого
филиала РАНХиГС
Протокол от «31» 01 2017 г.
№ 6
Ученый секретарь ученого совета
_____ А.С. Шурупова

Утверждаю
Директор Липецкого
филиала РАНХиГС
_____ А.Д. Моисеев
«31» 01 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС

СК.ПП.11.1.04.2017

Версия 2.0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2A241B710ECEC7BF77703C8BEE4FDEA46280FC32
Владелец: Моисеев Александр Дмитриевич
Действителен: с 07.10.2021 до 07.01.2023

Липецк 2017

			Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПР	Астахов А.В.		25.12.16
Согласовал	Зам. директора по УВР	Черняев В.В.		25.12.2016
Согласовал	Юрисконсульт	Косарева Н.И.		25.12.2016
Согласовал	Уполномоченный по качеству в Филиале	Сокольская Т.И.		25.12.2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА 4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ 6
4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....8
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 9
6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....10

Используемые сокращения:

Липецкий Филиал РАНХиГС – Липецкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Филиал – Липецкий филиал РАНХиГС.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Общежитие Филиала/Общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и профессионального дополнительного образования (далее по тексту - обучающихся) на период обучения в Липецком филиале РАНХиГС.

1.2. В отдельных случаях администрация Филиала вправе принять решение о размещении в общежитии Филиала обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

1.3. Общежитие Филиала является структурным подразделением и содержится за счет средств Филиала, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной приносящей доход деятельности учебного заведения.

1.4. Правила поведения в общежитии регулируются Рабочей инструкцией СК «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС» и распространяются на всех проживающих в общежитии студентов и лиц, их посещающих (гостей).

Для гостей установлено ограничение времени посещения проживающих в общежитии: с 11.00 до 22.00.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития посетитель (гость) обязан предоставить документ, удостоверяющий личность дежурному (вахтеру). Посетитель (гости) могут пройти к лицу, проживающему в общежитии, при условии его нахождения в общежитии и личного сопровождения гостей.

1.5. Посетителям (гостям) и лицам, проживающим в общежитии, категорически запрещается:

– появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять *в* общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие

содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотронные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

– курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;

– вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики, пиротехнические средства и изделия;

– самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью);

– предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (душевые, кухню и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

1.6. После 23.00 устанавливается ограничение на использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств и музыкальных инструментов, действий, связанных с культурными, спортивными и иными мероприятиями, которые могут повлечь нарушение тишины и покоя.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Липецкого филиала, а непосредственное руководство – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в общежитии весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

– пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

– избирать студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития, Совет общежития) и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, направляемых на улучшение социально – бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

– бережно относится к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития, закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии по представлению администрации, общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе.

Администрация общежития Липецкого филиала обязана:

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– обеспечить пропускной режим;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

– своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– переселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.2. Заведующий хозяйством общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– регистрацию посетителей, обеспечение пропускного режима в общежитии;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

– учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование администрации филиала о положении дел в общежитии;

– охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.3. Заведующая хозяйством имеет право:

– вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации филиала академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– совместно с кураторами групп принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Заведующий хозяйством общежития совместно с Советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. В общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии.

4.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует их работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

4.3. В своей работе Совет руководствуется настоящим Положением.

4.4. Совет общежития совместно с администрацией Филиала разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

4.5. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселения проживающих из одного помещения в другое;
- поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

4.6. Администрация Филиала принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе и из внебюджетных средств.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата
	замененных	новых	аннулир.				
1	2	3	4	5	6	7	8

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись