	ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
	Положение о советах (объединениях)
	Положение о студенческом совете общежития Липецкого филиала РАНХиГС

Принято:
Ученым советом
Липецкого филиала РАНХиГС
Протокол от «27» 12 2017г.
№ 4
Ученый секретарь ученого совета
_____ А.С. Шурупова

Утверждаю
Директор Липецкого
филиала РАНХИГС
_____ А.Д. Моисеев
«27» 12 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС

СК.ПСО.25.06.2017

Версия 3.0

Липецк 2017

			Подпись	Дата
Разработал	Начальник общего отдела	Борохова Н.А.		12.12.2017
Согласовал	Зам. директора по УВР	Черняев В.В.		12.12.17
Согласовал	Юрисконсульт	Косарева Н.И.		12.12.17
Согласовал	Уполномоченный по качеству в Филиале	Сокольская Т.И.		12/XII.17
Согласовал	Председатель студенческого совета Филиала	Яблоновская Д.А.		12.12.17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные документы 3
3. Общие положения 4
4. Организация работы студенческого совета 4
5. Права и обязанности студенческого совета общежития Филиала 5
6. Права и обязанности председателя студенческого совета общежития 6
7. Права и обязанности старосты этажа 6
8. Приложения 8
9. Лист регистрации изменений 9
10. Лист ознакомления 10

В настоящей документе используются следующие сокращения:

Липецкий филиал РАНХиГС – Липецкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
СК – система качества;
Филиал – Липецкий филиал РАНХиГС;
ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) – Европейская ассоциация гарантии качества.

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Липецкого филиала РАНХиГС (далее Филиала), определяющим задачи, права и обязанности студенческого совета общежития Липецкого филиала РАНХиГС, а также порядок его работы.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы качества (далее СК) Филиала, обеспечивающих функционирование процесса 3.7. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» в рамках системы качества Липецкого филиала РАНХиГС.

1.3. С момента введения данного Положения, ранее действовавшее Положение о студенческом совете общежития версия 2 утрачивает силу.

1.4. Требования процедуры обязательны для применения всеми подразделениями и должностными лицами Липецкого филиала РАНХиГС, участвующими в данном процессе.

1.5. Настоящая документированная процедура утверждена с учетом мнения студенческого совета (протокол от 08.12.2017 № 3).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 «Перечень лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ»;

– Постановления Правительства от 05.03.2015 г. № 194 «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава Академии;

– Положения о Липецком филиале РАНХиГС;

– ГОСТ ISO 9001-2015. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

– Стандартов и директив ENQA;

– Локальных документов РАНХиГС и Липецкого филиала РАНХиГС.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Студенческий совет общежития Липецкого филиала РАНХиГС является органом студенческого само - и соуправления. Студенческий совет создается на основании общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии из числа проживающих в общежитии.

3.2. В структуру студенческого совета общежития Филиала могут входить:

- председатель студенческого совета;
- заместитель председателя студенческого совета;
- старосты этажей.

3.3. Студенческий совет общежития Филиала избирается с целью:

- представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии;
- улучшение условий проживания в общежитии;
- проведение во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организация взаимодействия с администрацией Филиала;
- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организация и проведение субботников по уборке помещений и прилегающей к нему территории.

3.4. Председатель студенческого совета общежития, заместитель председателя студенческого совета общежития Филиала, старосты этажей избираются из числа обучающихся, проживающих в общежитии простым большинством голосов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет общежития Филиала осуществляет оперативное управление через старост этажей.

4.2. Студенческий совет общежития Филиала обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, выслушивает отчеты старост по этажам, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

4.4. Решения студенческого совета общежития Филиала оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем студенческого совета общежития Филиала.

4.5. Со Студенческим советом общежития Филиала согласовываются следующие вопросы:

− поощрение обучающихся, проживающих в общежитии;

− применение дисциплинарных взысканий, касающихся членов студенческого совета общежития (в том числе выселение из общежития).

− проведение всех видов мероприятий.

4.6. Студенческий совет общежития Филиала не реже одного раза в год, отчитывается перед обучающимися, проживающими в общежитии, по итогам работы. При этом собрание обучающихся, проживающих в общежитии, правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава студенческого Совета общежития Филиала (при неудовлетворительной оценке).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Студенческий Совет общежития Филиала обязан:

− проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;

− рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;

− решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;

− содействовать в работе заведующему хозяйством общежитием;

− проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету студенческого совета общежития Филиала и его председателя о проделанной работе за отчетный период;

− совместно с администрацией Филиала решать вопросы по улучшению социально-бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;

− своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии и информировать их о принятых решениях;

− по запросу информировать о деятельности студенческого совета общежития администрацию Филиала;

− соблюдать локальные нормативно-правовые акты Филиала.

5.2. Студенческий совет общежития Филиала имеет право:

− ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания к обучающимся, проживающим в общежитии (Приложение 1);

− принимать решения связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии не противоречащие существующим нормам;

− организовывать проведение субботников по уборке мест общего пользования, территории, прилегающей к общежитию;

− организовывать мероприятия, вечера отдыха, дискотеки;

− приглашать на заседания представителей администрации Филиала, для совместного решения вопросов;

− по запросу представлять информацию о деятельности студенческого совета общежития Филиала;

− требовать соблюдения правил внутреннего распорядка от обучающихся, проживающих в общежитии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Председатель студенческого совета общежития Филиала:

− составляет план работы студенческого совета общежития Филиала;

− проводит собрания студенческого совета общежития Филиала;

− составляет списки на поощрение членов студенческого совета общежития Филиала за активную работу;

− по поручению студенческого совета общежития Филиала согласовывает организационные вопросы с администрацией Филиала и иными общественными объединениями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ЭТАЖА

7.1. Староста этажа обязан:

− следить за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитии на этаже правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности;

− руководить работой старост комнат;

− организовать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже;

− по мере необходимости проводить общие собрания обучающихся, проживающих на этаже;

− организовать получение инвентаря для дежурств и проведения субботников;

− информировать председателя студенческого совета о нарушении правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание студенческого совета общежития Филиала;

− информировать обучающихся, проживающих в общежитии об их правах и обязанностях и о решениях студенческого совета общежития Филиала;

− выполнять решения студенческого совета общежития Филиала.

7.2. Староста этажа имеет право:

− приглашать на заседание студенческого совета общежития Филиала обучающихся, проживающих в общежитии;

− требовать от обучающихся, проживающих в общежитии соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже;

− вносить предложения в студенческого совет общежития Филиала по улучшению быта, досуга, проведению культурно массовых мероприятий;

− следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 23.00 часов.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А

Нарушения Правил внутреннего распорядка и дисциплинарные взыскания, о применении которых ходатайствует студенческий совет общежития Филиала

	Наименование нарушения	
1	Виновникам, спровоцировавшим драку	Расторжение договора о проживании в общежитии вплоть до отчисления из Академии
2	Умышленная порча инвентаря, имущества	Расторжение договора о проживании в общежитии
3	Курение	Выговор
4	Курение - повторное нарушение	Расторжение договора о проживании в общежитии
5	Отключение датчиков пожарной безопасности, установка нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря приборов	Выговор/ Расторжение договора о проживании в общежитии
6	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты	Выговор
7	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты - повторно	Расторжение договора о проживании в общежитии
8	Нарушение санитарного состояния этажа: - вынос мусора в коридор -загрязнение поверхностей стен, потолков, полов, раковин, плит, мест общего пользования	Предупреждение
9	Неявка на заседание студенческого совета общежития Филиала без уважительных причин	Предупреждение
10	Оскорбление чести и достоинства членов Студенческого совета общежития Филиала	Выговор
11	Оскорбление чести и достоинства членов Студенческого совета общежития Филиала - повторно	Расторжение договора о проживании в общежитии
12	Передача без предупреждения ключей от комнаты, лицам, не проживающим в общежитии	Расторжение договора о проживании в общежитии
13	Проживание в комнате посторонних лиц	Выговор
14	Самовольное переселение из одной комнаты в другую	Выговор
15	Хищение имущества филиала обучающимися, проживающими в общежитии	Расторжение договора о проживании в общежитии/Отчисление из Академии

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата
	замененных	новых	аннулир.				
1	2	3	4	5	6	7	8

10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись