Приложение
к приказу от 19 января 2026 года № 02-00054/001

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/27 учебный год (далее – соответственно Правила, Академия) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры, образовательные программы) в Академию, включая филиалы Академии.

2. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее – прием на обучение) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 7 декабря 2018 года (действующая запись в электронном едином реестре лицензий № Л035-00115-77/00119548), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

5. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Академии (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Академия объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Академия:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания (далее – внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение Академия устанавливает:

перечень вступительных испытаний в соответствии с распорядительным актом Академии;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, в соответствии с распорядительным актом Академии;

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета в соответствии с Правилами.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Академии и ее филиалам – следующими способами:

по Академии (без учета филиалов);

по филиалу;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по очно-заочной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующим способом:

а) однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки.

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

а) на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой детализированной целевой квоте);

б) на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же направлениям подготовки Академия может проводить различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Академия устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случаев, указанных в абзацах шестом – восьмом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Правил).

Академия устанавливает различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль:

по Академии (без учета филиалов) и по различным филиалам;

на места в рамках контрольных цифр приема и платные места.

13. Академия формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Академия проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIII Правил.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

16. Академия устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) в соответствии с распорядительным актом Академии.

17. Академия проводит внутренние вступительные испытания очно и(или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Формат проведения внутренних вступительных испытаний (очно или с использованием дистанционных технологий) определяется расписанием.

18. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/27 учебный год.

19. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

20. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке и(или) на иностранном языке. При приеме на обучение по программам с иностранным языком (языками) Академия устанавливает в распорядительном акте, что внутреннее вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках)

либо только на иностранном языке (языках). В случае если внутреннее вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

21. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день. Решение о возможности сдачи нескольких внутренних вступительных испытаний в день принимается приемной комиссией (приемной подкомиссией) самостоятельно.

22. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Академия устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил и(или) порядка проведения внутренних вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Порядок проведения внутренних вступительных испытаний устанавливается локальным нормативным актом Академии, размещаемым на официальном сайте. Поступающие обязаны исполнять требования указанного порядка и Правил, а также самостоятельно обеспечить выполнение технических условий прохождения внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

25. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Академия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения;

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 102 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 (пять);

2) Академия учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Академией устанавливается следующий перечень общих индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование достижения, мероприятия	Условия учета достижения, результаты участия	Кол-во баллов
1.	Олимпиада студентов «Я-профессионал»[1]	Статус медалиста или победителя олимпиады	100
		Статус призера олимпиады	25

[1] Достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим направлениям (профилям) олимпиады (соответствие устанавливается распорядительным актом Академии).

2.	Специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (СВО)	Статус участника СВО, имеющего звание Героя Российской Федерации или награжденного тремя и более орденами Мужества	100
		Статус участника СВО, награжденного двумя орденами Мужества	60
		Статус участника СВО, награжденного одним орденом Мужества	30
		Статус участника СВО	20
3.	Конкурс Академии «Студент года»	Статус победителя конкурса	25
4.	Всероссийский кейс-чемпионат по государственному и муниципальному управлению[2]	Статус призера или победителя чемпионата	25
5.	Публикация научной статьи в научном журнале, включённом в Единый государственный перечень научных изданий	В журнале, индексируемом в международных базах научного цитирования	25
		В журнале, не индексируемом в международных базах научного цитирования	10
6.	Премия Научного совета РАН по экономической истории[3]	Статус лауреата премии	25
7.	Студенческий совет / совет старост и иные студенческие объединения (работа в созыве не менее 1 года)	Деятельность в статусе председателя студенческого совета Академии	25
		Деятельность в статусе председателя совета старост Академии	20
		Деятельность в статусе председателя студенческого совета структурного подразделения Академии/филиала	18
		Деятельность в статусе председателя совета старост структурного подразделения Академии/филиала	15
		Деятельность в статусе председателя иных студенческих объединений Академии	13

[2] Достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

[3] Достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История.

		Деятельность в статусе председателя иных студенческих объединений структурного подразделения Академии/филиала	10
		Деятельность в статусе члена студенческого совета/совета старост Академии	5
8.	Конкурс «Студенческий стартап» (Фонд содействия инновациям)	Статус победителя конкурса	20
		Статус участника конкурса	10
	Всероссийский рейтинг «Топ-1000 университетских стартапов» (платформа университетского технологического предпринимательства)	Включение стартапа поступающего в рейтинг 2025	20
	Защита выпускной квалификационной работы в Академии в виде стартапа[4]	Защита на оценку «отлично»	10
		Защита на оценку «хорошо»	5
9.	XII Всероссийский инженерный конкурс[5]	Статус победителя или призера конкурса	20
		Статус призера конкурса	15
10.	Международный инженерный чемпионат «CASE-IN»[5]	Статус победителя конкурса	20
11.	Международная научно-практическая конференция молодых ученых и специалистов по устойчивому развитию, инвестициям и финансовым рискам – «Финатлон форум»	Лауреат – 1 степени	15
		Лауреат – 2 степени	10
12.	Спортивные звания/разряды/членство в спортивных сборных командах	Спортивное звание «Мастер спорта России международного класса» / «Заслуженный мастер спорта России»[6]	15
		Спортивное звание «Мастер спорта России»[6]	10
		Спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта»[6]	5

[4] При защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в государственной экзаменационной комиссии московского кампуса Академии достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры, реализуемые структурными подразделениями Академии (г. Москва). При защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии филиала достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры, реализуемые филиалом, в котором проводилась защита.

[5] Достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

[6] Подтверждается удостоверением/зачетной классификационной книжкой установленной формы, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации, или копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) Министерства спорта Российской Федерации о присвоении звания/разряда. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом Министерства спорта Российской Федерации.

		Членство в спортивной сборной команде субъекта Российской Федерации[7] или в спортивной сборной команде Академии (филиала)[8]	3
13.	Олимпиада по истории предпринимательства[3]	Статус лауреата федерального этапа	15
		Статус лауреата регионального этапа	10
14.	Документ о высшем образовании с отличием	Выдан образовательной организацией Российской Федерации	10
15.	Защита выпускной квалификационной работы в Академии в виде общественного проекта в рамках реализации модуля «Обучение служением»[4]	Защита на оценку «отлично»	10
		Защита на оценку «хорошо»	5
16.	Акселератор «Startup EdTech Heroes»	Статус победителя акселератора	10
17.	Кейс-чемпионат Changellenge >> Cup Russia	Статус победителя	10
18.	Открытый интеллектуальный конкурс Поволжского института управления – филиала РАНХиГС «Нам здесь жить: Молодежь и местное самоуправление»[9]	Статус победителя конкурса в номинации	10
19.	Дальневосточная окружная олимпиада «Правовой Олимп – 2025»[9]	Статус победителя или призера олимпиады	10
20.	Открытый интеллектуальный конкурс Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС «Олимпиада по менеджменту, экономике и государственному управлению для школьников и студентов «ТРАМПЛИН»[9]	Статус победителя конкурса	10
21.	Программы профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», реализуемые Академией (Цифровые кафедры)	Отчисление в связи с завершением обучения	10
22.	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	Статус победителя конкурса	10

[7] Подтверждается справкой, выдаваемой аккредитованной региональной спортивной федерацией.

[8] Подтверждается справкой, выдаваемой уполномоченным структурным подразделением Академии (филиала).

[9] Достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры, реализуемые филиалом, в котором проводился конкурс/олимпиада.

23.	Всероссийский конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Статус победителя или призера конкурса	10
24.	Открытая международная студенческая интернет-олимпиада (информатика, история России, культурология, математика, правоведение, социология, статистика, философия, экономика).	Статус победителя или призера олимпиады	10
25.	Чемпионат по стратегии и управлению бизнесом Global Management Challenge (GMC)[2]/ Чемпионат Президентской Академии по стратегии и менеджменту Business Battle[2]	Статус победителя или призера региональных этапов (кубков) и национального финала	10
		Статус финалиста национального этапа	5
26.	Всероссийский молодежный кубок по менеджменту «Управляй!»	Статус победителя кубка	10
		Статус финалиста или призера кубка	5
27.	Всероссийский акселератор социальных инициатив RAISE	Статус победителя акселератора	10
		Статус призера (суперфиналиста) акселератора	5
28.	Биеннале графического дизайна «Золотая пчела»[10]	Статус победителя или призера	10
29.	Студенческий конкурс «Моя река»[10]	Статус победителя или призера конкурса	10
30.	Фестиваль и премия Dprofile Award[10]	Статус победителя или призера	10
		Статус номинанта	7
31.	Премия HSE Creative Open[10]	Статус победителя или призера	10
		Статус номинанта	7
32.	Фестиваль креативных индустрий G8 Creative Awards[10]	Статус номинанта, победителя или призера	10
33.	Международные выставки и фестивали (Awwards, D&AD, Behance Portfolio awards)[10]	Статус участника или победителя	10
34.	Программная компетентность (Adobe Certified Professional (ACP), Certified Graphic Designer (CGD), Autodesk Certified Professional, International Design Association Certification)[10]	Наличие подтвержденного сертификата	5
35.	WorldSkills в сфере дизайна[10]	Наличие подтвержденного сертификата	5
36.	Конкурс Академии «Волонтер года»	Статус победителя конкурса	5
37.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)[11]	Золотой, серебряный или бронзовый знак	3

[10] Достижение учитывается при поступлении на образовательные программы магистратуры по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн.

[11] Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется, если поступающий в текущем и (или) предшествующем году относится (относился) к возрастной группе, в которой получен знак ГТО. Наличие

Баллы за индивидуальные достижения, указанные в каждом из пунктов 1 – 37 таблицы, начисляются однократно. При наличии у поступающего нескольких результатов одного индивидуального достижения (разных статусов участия, профильности/направленности, периодов получения результатов) учитывается результат, за который начисляется наибольшее количество баллов.

30. В Академии устанавливается следующий порядок учета общих индивидуальных достижений.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме по всем условиям поступления, за исключением случаев, указанных в сносках 1 – 5, 9 – 10 к пункту 29 Правил.

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется суммированием баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются после оценки сотрудниками приемной комиссии (приемной подкомиссии) документов, представленных поступающим, и доводятся до сведения поступающих путем их указания в списках подавших заявление, конкурсных списках.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 100 (ста) баллов суммарно (в т. ч. если сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 100 (сто) баллов).

Баллы за индивидуальные достижения начисляются в случае их получения не ранее 2022 года[12].

31. В качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных

знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом Министерства спорта Российской Федерации. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно.

[12] За исключением следующих индивидуальных достижений: документ о высшем образовании с отличием, полученных в образовательных организациях Российской Федерации; спортивное звание/разряд/членство в спортивных сборных командах (баллы за указанные индивидуальные достижения начисляются вне зависимости от года их получения).

списках, Академия устанавливает средний балл документа об образовании[13] и следующий порядок его учета.

Значение среднего балла документа об образовании определяется в случае равенства поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках и при наличии в Академии оригинала или копии документа об образовании с указанием оценок.

В случае если поступающие, включенные в список подавших заявления, имеют одинаковое количество конкурсных баллов, то такие поступающие представляют в Академию оригинал или копию документа об образовании с указанием оценок (если оригинал или копия документа об образовании ранее не были представлены в Академию). После определения значения среднего балла документа об образовании, указанная информация учитывается при ранжировании и отображается в списке подавших заявления и конкурсном списке. Значение среднего балла документа об образовании в отношении каждого поступающего учитывается Академией, если оригинал или копия документа об образовании были предоставлены поступающим не позднее дня, следующего за днем завершения приема документов.

Поступающие самостоятельно осуществляют оценку списков подавших документы и принимают решение о необходимости представления документа об образовании с указанием оценок для учета среднего балла документа об образовании в соответствии с настоящим пунктом.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен приемной комиссией (приемной подкомиссией) в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

32. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

а) представляет в Академию лично;

---

[13] В отношении документов иностранного государства об образовании, имеющих систему оценивания, отличающуюся от системы оценивания по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» приемной комиссией устанавливается шкала соответствия, указанных оценок.

б) направляет в Академию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

в) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, предоставляемых лично поступающими, осуществляется в сроки, установленные пунктами 86 – 88 Правил раздельно в зданиях Академии (г. Москва, проспект Вернадского, д. 84) и в зданиях ее филиалах, адреса которых, указаны на официальном сайте.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

При приеме на обучение Академия устанавливает в соответствии с пунктами 86 – 88 Правил день завершения приема заявлений и документов от поступающих.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Академию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

единый приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

35. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

36. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ

подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2023 г. № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

37. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке.

39. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

40. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

Если поступающий является гражданином Российской Федерации, а также имеет гражданство иностранного государства, предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. При отсутствии указанного свидетельства, признание иностранного образовании может осуществляться в порядке, установленном Академией, и подтверждаться решением о признании. Если иностранное образование признается в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, Академией формируется заключение о признании, а процедура признания не проводится.

Свидетельство о признании иностранного образования или решение, заключение Академии о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Академия создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 110 – 112 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

9) фотография поступающего.

В случае изменения поступающим фамилии, имени, отчества, представляется также копия документа, подтверждающего указанное изменение (не позднее дня представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места)).

41. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа (в т.ч. для его учета при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в соответствии с пунктом 31 Правил);

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа Академию.

42. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В случае если, документы, полученные в иностранном государстве, не нуждаются в легализации[14], перевод на русский язык может быть заверен в соответствии с законодательством государства, выдавшего данные документы.

43. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

44. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

44.1. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Академии (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

45. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

46. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Академия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

47. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

Списки подавших заявление публикуются на официальном сайте в автоматизированном режиме взаимодействия с электронной информационной системой Академией и обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков не менее 5 (пяти) раз в сутки.

Порядок ранжирования поступающих в списках подавших заявление соответствует порядку ранжирования поступающих в конкурсных списках.

---

[14] Необходимость легализации может быть проверена на официальном сайте ФГБУ «Росаккредагентство», обеспечивающего полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по признанию в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве по адресу: https://nic.gov.ru/ru/proc/lega.

48. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

49. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 55 Правил;

4) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 58 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

51. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 50 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Академией таких сведений.

52. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

53. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (при проведении двух и более вступительных испытаний);

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Академию согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Академию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

56. Академия устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с пунктами 86 – 87 Правил. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Академию, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление из Академии.

В случае если поступающий хочет подать согласие на зачисление в Академию, но при этом он уже подал согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление из другой организации.

57. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Академия устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) в соответствии с пунктом 88 Правил. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

58. Для зачисления Академия определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

59. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Академии имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

При проведении однопрофильного конкурса по нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки зачисление осуществляется на образовательную программу, являющуюся наиболее приоритетной для поступающего в соответствии с информацией о распределении на образовательную программу, которая представляется

поступающими в Академию не позднее дня, следующего за днем завершения представления согласий на зачисление. С целью указанного информирования поступающим используются электронные адреса для взаимодействия с поступающими, размещенные на официальном сайте.

В случае, если информация о распределении на образовательную программу не представлена поступающим в установленные сроки, Академия самостоятельно определяет образовательную программу, на которую будет зачислен поступающий в рамках соответствующего конкурсного профиля. После издания приказа о зачислении перевод на другую образовательную программу осуществляется по личному заявлению студента в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

60. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если в Академии имеется несколько заключенных договоров в отношении одного поступающего, то такой поступающий посредством электронных адресов для взаимодействия, размещенных на официальном сайте или функционала личного кабинета поступающего в Академию (при наличии такой технической возможности в личном кабинете) не позднее дня завершения заключения договоров информирует Академию о необходимости его зачисления в соответствии с несколькими приоритетами зачисления. При отсутствии указанного информирования зачисление осуществляется по наиболее высокому приоритету зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу.

Договор подписывается одним из следующих способов:

а) собственноручно – при личном посещении Академии или направлении через оператора почтовой связи;

б) посредством функционала личного кабинета поступающего в Академию;

в) посредством функционала ЕПГУ (при наличии технической возможности)[15].

---

[15] Информация о наличии или отсутствии технической возможности подписания договора размещается на официальном сайте.

При проведении однопрофильного конкурса по нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки зачисление осуществляется на образовательную программу, указанную в заключенном договоре об образовании.

61. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Академию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

62. При представлении поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Академия не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке представленных согласий на зачисление.

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

64. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Академия исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

65. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Академия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

66. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

67. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Академия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 62 – 65 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Академию лично поступающим, не менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня – в течение 2 (двух) часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Академию лично поступающим, менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня – в течение первых 2 (двух) часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 62 – 65 Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

68. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Академию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

69. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении на каждом этапе зачисления.

70. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

71. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

72. На каждом этапе зачисления Академия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

73. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

74. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

75. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

76. В случае если поступающий, зачисленный в Академию на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Академию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

77. В случае если поступающий, зачисленный в Академию на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления в Академию, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

78. В случае если поступающий, зачисленный в иную организацию на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Академию, он до срока завершения представления согласия

на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления в иную организацию, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

79. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Академия может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 – 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 10 Правил, в основные бюджетные места.

80. Академия осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 – 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 10 Правил, на основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

IX. Информирование о приеме на обучение

81. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

82. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в 2026 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления (без указания квот);

б) настоящие Правила;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании (при проведении 2 (двух) и более вступительных испытаний);

для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля 2026 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля 2026 года;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня 2026 года:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

83. Академия обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

84. Информация о поступающих, размещаемая Академией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения

о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

X. Сроки приема на обучение

85. Академия устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

86. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 года;

завершение – 12 августа 2026 года;

В указанные дни представление заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, осуществляется до 17:00 по московскому времени.

2) проведение вступительных испытаний:

начало – 22 июня 2026 года;

завершение – 18 августа 2026 года;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – 20 августа 2026 года;

б) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление – 24 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – 25 августа 2026 года;

в) дополнительный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – 27 августа 2026 года;

4) установление количества мест для дополнительного приема на обучение – 30 августа 2026 года.

87. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по всем формам обучения (указанные сроки считаются установленными и действуют при проведении Академией дополнительного приема):

1) прием заявлений и документов:

начало – 3 сентября 2026 года;

завершение – 9 сентября 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – 3 сентября 2026 года;

завершение – 11 сентября 2026 года;

3) зачисление:

публикация конкурсных списков – 14 сентября 2026 года;

день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении – 17 сентября 2026 года.

88. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 года;

завершение – 21 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

начало – 22 июня 2026 года;

завершение – 25 августа 2026 года;

3) зачисление:

публикация конкурсных списков – 26 августа 2026 года;

день завершения заключения договоров – 27 августа 2026 года;

издание приказов о зачислении – 29 августа 2026 года.

89. Академия не проводит дополнительный прием на обучение на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

90. Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления.

XI. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

91. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

92. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) час.

93. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Академии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 (двенадцать) человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 (шесть) человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

94. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

95. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований

в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (по решению экзаменационной комиссии);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (по решению экзаменационной комиссии Академии).

XII. Особенности приема на целевое обучение

96. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

97. Академия проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Академию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Академия присваивает заказчикам, представившим в Академию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

99. Академия проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Академия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Академию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной Постановлением № 555;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным Постановлением № 555.

100. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

101. Академия выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации.

102. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Академия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Академию

до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

103. Академия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Академии информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Академией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XIII. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

105. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Академии или филиале менее 10 (десяти), – по решению Академии).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

106. При дополнительном приеме на обучение Академия проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими Академии в период основного приема на обучение.

107. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Академия может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между Академией (без учета филиалов) и филиалами.

XIV. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

108. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства[16].

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства[17].

Гражданин Российской Федерации, имеющий двойное гражданство или множественное гражданство, при приеме на обучение рассматривается только как гражданин Российской Федерации вне зависимости от места его проживания, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации[18].

109. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

---

[16] Абзац 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

[17] Абзац 3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

[18] Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

110. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 40 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

111. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 40 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

112. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

113. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XV. Особенности приема на обучение, предусмотренные частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ

114. Особенности приема, указанные в настоящей главе Правил, устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение в Академию, осуществляемого в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 19-ФЗ, новые субъекты, Особенности приема).

115. Особенности приема регулируют прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях новых субъектов до дня их принятия в Российскую Федерацию.

116. Лица, поступающие в Академию, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

117. При приеме на обучение Академией устанавливаются:

перечень, формы и минимальное количество баллов вступительных испытаний, соответствующие перечню, формам и минимальным баллам, установленным для иных лиц;

перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, соответствующие перечню индивидуальных достижений и порядку их учета, установленным для иных лиц за исключением того, что лицам, принимаемым в соответствии с Особенностями приема, начисляются дополнительные 5 (пять) баллов за индивидуальное достижение при наличии документов об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F5A993A124E2EA1A777019A3C46FBC5A
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен: с 20.02.2025 до 16.05.2026