КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «18» мая 2012 года № 02-265

Об утверждении Положения
о порядке обработки и защиты
персональных данных в Академии

В соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и на основании решения Учёного совета Академии от 24 апреля 2012 г. (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в Академии (приложение).

2. Канцелярии Академии (Лебедева Т.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

3. Управлению регионального развития (Ушакова О.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов, институтов-филиалов.

Ректор Академии В.А.Мау

Приложение к приказу

от «18» мая 2012 г. № 02-265

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки и защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Академия, РАНХиГС) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.85-90), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Обработка и защита персональных данных в филиалах Академии осуществляется в порядке, определяемом соответствующим положением филиала.

1.3. В настоящем Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, осуществленная без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Субъекты персональных данных и состав персональных данных

2.1. Субъектами персональных данных Академии являются:

- работники, состоящие с Академией в трудовых отношениях, в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в Академию;
- прочие физические лица, состоящие с Академией в договорных отношениях.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых по названным категориям субъектов персональных данных, приведен в Приложении № 1.

2.3. Приведенные сведения о субъекте являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности этих персональных данных снимается в случае их обезличивания или по истечении срока их хранения.

2.4. Состав персональных данных иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с РАНХиГС, определяется при заключении договора.

3. Доступ и допуск к персональным данным

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется работниками структурных подразделений Академии – операторами персональных данных, уполномоченными на обработку определенных персональных данных соответствующих субъектов персональных данных и несущих ответственность за нарушения режима защиты персональных данных, доступ которых к этим персональным данным необходим для выполнения ими трудовых функций.

Основными подразделениями Академии, в которых происходит сбор и обработка персональных данных (ПД) являются:

- подразделения, получающие и обрабатывающие ПД абитуриентов и обучающихся;
- подразделения, получающие и обрабатывающие ПД работников;
- подразделения, получающие и обрабатывающие ПД субъектов, проживающих в общежитиях Академии;
- подразделения, оказывающие услуги медицинско-оздоровительного характера;
- подразделения, получающие и обрабатывающие ПД субъектов при организации массовых мероприятий;
- другие подразделения, обрабатывающие ПД субъектов в случаях, когда эти данные требуются для документального оформления взаимоотношений Академии с субъектами ПД.

3.2. Перечень основных подразделений, осуществляющих сбор и обработку ПД Академии приведен в Приложении № 2.

3.3. Список должностей, уполномоченных на обработку ПД субъектов ПД Академии и несущих ответственность за нарушение режима защиты ПД приведен в Приложении № 3.

3.4. Доступ работников Академии к ПД осуществляется в соответствии с перечнями работников, допущенных к обработке ПД, по подразделениям, составленными руководителями структурных подразделений на основе списка должностей, которым необходим доступ к ПД субъектов.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;

- обеспечения сохранности имущества работника и работодателя.

4.3 Согласие субъекта персональных данных на обработку ПД, предусмотренное частью 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных», не требуется при условии, что обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной их сторон которого является субъект персональных данных (трудовой договор, договор на обучение, гражданско-правовой договор, иные договоры).

4.2. Запрещается передача персональных данных работников Академии в коммерческих целях без их согласия.

4.3. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении работника о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- о целях получения персональных данных;
- о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;
- о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

При передаче персональных данных работников третьим лицам работодатель обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5. Порядок обработки специальных категорий ПД

5.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.2.

5.2. Обработка указанных специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

а) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

б) персональные данные являются общедоступными;

в) персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

г) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания

медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

д) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

е) обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

ж) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.3.Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Академия не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья работников академии, за исключением случаев, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных в пункте 5.2, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита персональных данных представляет собой строго регламентированный процесс, направленный на предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности Академии.

6.2. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Академии в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Организацию и контроль за защитой субъектов персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений Академии, работники которых имеют доступ к персональным данным.

6.4. Защите подлежат:

- информация о персональных данных;

- документы, содержащие персональные данные;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

6.5. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Академии, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

6.6. Организация хранения персональных данных в Академии осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.7. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или недостоверные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях в них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

6.8. Для защиты персональных данных субъекта Академия обязана:

- за свой счет обеспечит защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить субъекта или его представителей с Настоящим Положением и его правилами в области защиты персональных данных под расписку;

- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.9.Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

6.10. Для защиты персональных данных в Академии соблюдается:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6.11. Для регламентации доступа работников Академии к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных работников руководители, регулирующую работу с персональными данными обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативных правовых документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа (входа) к информационным базам данных, содержащих персональные данные;
- организацию порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;
- работу в подразделении по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;
- ограничение доступа к документам, содержащим персональные данные работников.

6.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работников распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной

ответственности, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

Состав персональных данных субъектов персональных данных

К персональным данным относятся :
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о составе семьи;
- фотографии;
- информация о прохождении вступительных испытаний;
- контактная информация;
- сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об учебной деятельности;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о стаже;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- содержание трудового договора;
- информация об образовании;
- информация о назначениях и перемещениях;
- информация о страховом пенсионном свидетельстве (номер);
- сведения для пенсионного фонда;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о приказах;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о почетных званиях;
- сведения об отпусках и командировках;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о кредитах, займах и ссудах;
- сведения о больничных листах;
- сведения о прохождении флюрографии, диспансеризации и прививок;
- сведения о нетрудоспособности;
-сведения о профсоюзной и общественной деятельности.

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

основных структурных подразделений, осуществляющих сбор и обработку ПД

1. Общий отдел
2. Отдел правового регулирования и учета персонала
3. Правовое управление
4. Учебно-методическое управление
5. Планово-финансовое управление
6. Управление информационных технологий
7. Управление регионального развития
8. Бухгалтерия
9. Отдел финансово-экономического анализа
10. Отдел финансового контроля и учета учебной работы
11. Отдел международного взаимодействия
12. Отдел развития международного сотрудничества
13. Научная библиотека
14. Отдел аспирантуры и докторантуры
15. Научно-организационный отдел
16. Отдел ученого секретаря
17. Отдел информации по программам обучения и работы со слушателями
18. Дирекция по капитальному строительству и капитальному ремонту
19. Отдел по связям с общественностью
20. Отдел внеучебной деятельности
21. Отдел учета исполнения финансовых обязательств по административно-хозяйственной деятельности
22. Управление по эксплуатации зданий и сооружений
23. Отдел имущественных отношений
24. Отдел управления закупками
25. Отдел аудиторного и офисного фонда
26. Отдел охраны труда и технической безопасности
27. Отдел транспортного обслуживания
28. Одел материально-технического снабжения
29. Служба организации движения транспорта
30. Факультет академических программ обучения
31. Юридический факультет им. М. М. Сперанского
32. Факультет экономических и социальных наук
33. Институт бизнеса и делового администрирования
34. Факультет «Высшая школа международного бизнеса»
35. Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
36. Факультет «Московская школа социальных и экономических наук»

37. Факультет «Российско-немецкая высшая школа управления»
38. Факультет «Высшая школа финансов и менеджмента»
39. Факультет финансов и банковского дела
40. Факультет «Высшая школа корпоративного управления»
41. Факультет экономики недвижимости
42. Факультет инновационно-технологического бизнеса
43. Экономический факультет
44. Философско-социологический факультет
45. Факультет «Институт государственной службы и управления персоналом»
46. Факультет национальной безопасности
47. Факультет «Международный институт государственной службы и управления»
48. Факультет «Институт подготовки кадров государственного и муниципального управления»
49. Факультет «Институт государственной политики и прикладных гуманитарных исследований»
50. Факультет «Московский институт дополнительного профессионального образования»
51. Институт прикладных экономических исследований
52. Институт технологий образования
53. Институт экономики естественных монополий
54. Кафедра физического воспитания и здоровья
55. Колледж многоуровневого профессионального образования
56. Российский центр исследований форума «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество»
57. Учебно-научный центр «Бизнес-инкубатор»
58. Центр интенсивной подготовки и профессиональной ориентации
59. Центр ИТ-исследований и экспертизы
60. Центр международных проектов
61. Центр экспертизы образовательных программ
62. центр инновационных учебно-методических разработок
63. Центр международного сотрудничества по развитию образования
64. Аналитический цент экономической политики
65. Центр организации и обеспечения мероприятий
66. Экспериментальная образовательная программа прикладного бакалавриата
67. Издательский дом «Дело»
68. Гостинично-жилой комплекс
69. Управление социально-бытового и сервисного обслуживания «Академсервис»
70. Медицинский центр
71. Загородный учебно-оздоровительный комплекс «Солнечный»
72. Видеостудия
73. Дежурная служба

Приложение № 3

СПИСОК

должностей, уполномоченных на обработку ПД и несущих ответственность за нарушение режима защиты ПД

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют :
- ректор Академии, проректоры, финансовый директор;
- работники Бухгалтерии;
- работники Отдела правового регулирования и учета персонала;
- работники Планово-финансового управления, работающие со штатным расписанием;
- работники Отдела финансового контроля и учета учебной работы;
- руководители структурных подразделений по направлениям деятельности Академии (доступ к персональным данным работников, непосредственно находящихся в их подчинении);
- работники приемной комиссии (доступ к персональным данным абитуриентов);
- деканы факультетов, руководители институтов, центров (доступ к персональным данным обучающихся в части их касающейся);
- работники спецчасти (доступ к персональным данным обучающихся и работников в части их касающейся);
- программисты и администраторы баз данных (доступ к персональным данным обучающихся и работников в части их касающейся);
- сам субъект ПД, носитель данных.