Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «10» мая 2016 года № 02-249

О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в Академии

В соответствии с решением Ученого совета Академии от 19 апреля 2016 года, протокол № 4,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Положение о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 27.04.2015 № 02-145, с изменениями от 07.07.2015 № 02-242 (приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 10 мая 2016г. новую редакцию Положения о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение № 2).

3. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Департаменту региональной политики (Иванов С.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов Академии.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит директор ИПЭИ Радыгин А.Д.

Приложение № 1 к приказу
от «10» мая 2016г. № 02-249

Изменения, которые вносятся в Положение о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

В текст Положения о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Положение) внести следующие изменения:

1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Изложить пункт 1.1. в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 332, 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 443-ФЗ), Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538, и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).».

3. Изложить часть третью пункта 2.2. Положения в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).».

4. Дополнить пункт 2.2. Положения частью четвертой:

«В целях проведения аттестации научных работников, в состав аттестационной комиссии включается ректор, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций.».

5. Приложение № 3 (аттестационный лист) изменить в соответствии с предлагаемой редакцией.

Приложение № 2 к приказу
от «12» мая 2016г. № 02-249

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 332, 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 443-ФЗ), Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538, и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации лиц, занимающих должности научных и педагогических работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также работников, осуществляющих научную, экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в Академии и обособленных структурных подразделениях (далее — работники).

1.3. Аттестация проводится с целью:

подтверждения соответствия работника установленным квалификационным требованиям к занимаемой им должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок);

определения значения квалификационного научного коэффициента (КНК) - для научных работников, квалификационного педагогического коэффициента (КПК) для педагогических работников, квалификационного научно-педагогического коэффициента административно-управленческого персонала (КНПК (АУП) – для работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в Академии;

установления оплаты труда специалистам рабочих групп и членам временного творческого коллектива (ВТК) по государственным контрактам, договорам, образовательным проектам.

Аттестация может быть проведена также в случае, если работник претендует на повышение в должности.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (далее - обязательная аттестация) проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. По желанию работника аттестация может быть проведена досрочно.

1.5. Обязательной аттестации не подлежат:

работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обязательная аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Аттестация может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора работника.

1.7. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.8. При проведении аттестации лиц, занимающих должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, должны объективно оцениваться:

результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

повышение профессионального уровня;

данные РИНЦ и других индексов цитирования.

1.9. При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

повышение профессионального уровня;

данные РИНЦ и других индексов цитирования.

1.10. При проведении аттестации работников, осуществляющих научную, экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность, должны объективно оцениваться:

опыт участия в научно-исследовательских, экспертно-аналитических (консультационных) работах;

личный вклад в проведение публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам;

опыт проведения мониторинга и анализа публикационной активности;

опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности;

опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ;

опыт организационной работы по реализации образовательных и научных проектов, экспертных и консультационно-аналитических работ;

повышение профессионального уровня.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Решение о дате, месте и времени проведения аттестации (график аттестации) принимается ректором (иным уполномоченным лицом), оформляется приказом

(распоряжением) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.2. Для проведения аттестации работников Академии формируется аттестационная комиссия (комиссия). При этом состав аттестационной комиссии формируется из числа работников Академии с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

В целях проведения аттестации научных работников, в состав аттестационной комиссии включается ректор, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций.

2.3. Аттестация научных работников научно-исследовательских институтов и работников структурных подразделений Академии, осуществляющих научную, экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность, проводится Ученым Советом (комиссией Ученого Совета) Академии.

2.4. Аттестация работников институтов, факультетов, обособленных структурных подразделений проводится Учеными советами (аттестационными комиссиями) данных институтов, факультетов, обособленных структурных подразделений.

2.5. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица).

2.6. Председатель аттестационной комиссии возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, при необходимости запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии комплектует поступившие в комиссию материалы на аттестуемых работников, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, учет работников, подлежащих аттестации.

2.8. Заседания комиссии по вопросам аттестации проводятся по мере поступления аттестационных материалов. В ходе заседания комиссии ведется протокол.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.10. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

2.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого работника в общем порядке.

2.12. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) при наличии письменного заявления работника, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие или назначить новый срок проведения аттестации.

2.13. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, в соответствии с п.2.17 настоящего положения, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.14. Аттестационные материалы готовятся руководителем структурного подразделения (кафедры, лаборатории, центра, отдела и др.) и передаются в аттестационную комиссиюю.

2.15. Аттестационные материалы вновь принимаемых работников могут рассматриваться на заседании аттестационной комиссии, дата проведения которой предшествует дате трудоустройства работника в Академию. При этом сроки, установленные пунктами 2.1., 2.13. не применяются, основанием проведения аттестации является личное заявление лица, принимаемого на работу в Академию.

2.16. Аттестационные материалы готовятся на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности или должности, на которую претендует работник, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соответствующих категорий работников.

2.17. В перечень представляемых в комиссию документов, подписанных руководителем структурного подразделения, входят:

заявление лица, представляемого к аттестации по форме (Приложение №1);

представление структурного подразделения по форме (Приложение №2);

материалы предыдущей аттестации, при наличии таковой;

аттестационный лист работника, заполненный по форме (Приложение №3);

2.18. Дополнительно, не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

2.18.1. Список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

2.18.2. Наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

2.18.3. Список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

2.18.4. Сведения об объеме педагогической нагрузки;

2.18.5. Список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

2.18.6. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

2.18.7. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

2.18.8. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

2.18.9. Сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

2.18.10. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

2.18.11. Заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

2.18.12. Другие сведения.

2.19. В ходе заседания аттестационная комиссия:

рассматривает представленные документы;

при необходимости заслушивает сообщения аттестуемого и (или) руководителя структурного подразделения;

проводит обсуждение сообщений;

задает вопросы аттестуемому и (или) руководителю соответствующего структурного подразделения для уточнения обстоятельств, являющихся существенными для принятия решения об аттестации работника;

выносит решение.

2.20. Оценка работы аттестуемого основывается на:

сведениях, содержащихся в документах, поименованных в пунктах 2.17., 2.18. настоящего положения;

сведениях, содержащихся в сообщениях аттестуемого и руководителя структурного подразделения;

иных, имеющихся в распоряжении аттестационной комиссии документированных сведениях, характеризующих аттестуемого, содержание и способ получения которых не противоречат законодательству.

2.21. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого работника должно быть объективным и доброжелательным. В целях обеспечения должной объективности аттестационная комиссия после рассмотрения представленных аттестуемым работником дополнительных сведений о его работе за аттестуемый период и (или) его заявления о несогласии с представлением структурного подразделения вправе перенести аттестацию на другое заседание комиссии до прояснения соответствующих обстоятельств.

3. Результаты аттестации

3.1. По результатам аттестации работника комиссия принимает решения:

соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности;

о численных значениях квалификационного научного коэффициента (КНК) для научных работников, квалификационного педагогического коэффициента (КПК) для педагогических работников, квалификационного научно-педагогического коэффициента административно-управленческого персонала (КНПК (АУП) – для работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в Академии;

3.2. Комиссией дополнительно могут быть даны рекомендации:

о необходимости прохождения работником программ дополнительного профессионального образования;

об изменении уровня должности работника;

о зачислении работника в резерв для изменения уровня должности работника на конкурсной основе, если он сформирован в Академии;

об изменении порученной работнику трудовой функции;

об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора;

иные рекомендации.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносится мотивированное заключение о профессиональной деятельности работника.

3.3. Результаты аттестации работника заносятся в заключительную часть (п.9) аттестационного листа, с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под личную подпись, а также в протокол заседания аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.4. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику по его требованию под роспись и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в соответствующее структурное подразделение, осуществляющее функции отдела кадров, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и оформления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По результатам аттестации издается приказ ректора Академии (иного уполномоченного им лица) о подтверждении квалификации работника и присвоении соответствующего квалификационного коэффициента.

3.6. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Аттестационный лист работника, представление на его аттестацию и выписка из приказа об утверждении результатов аттестации работника хранятся в личном деле работника в течение сроков, установленных действующим законодательством для хранения личных дел работников.

4.2. Иные аттестационные материалы, в том числе протокол заседания аттестационной комиссии, хранятся в структурном подразделении, в котором работает аттестуемый работник, не менее 15 лет.

4.3. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положение о порядке проведения аттестации работников Академии, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации работников, осуществляющих научную,
педагогическую и экспертно-аналитическую
(консультационную) деятельность в Академии

Председателю аттестационной комиссии
Ученого Совета _____РАНХиГС
(структурное подразделение)
_____
От _____

Заявление

Прошу включить меня, (ФИО)_____, в список работников, проходящих аттестацию (первично/повторно) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (повышения в должности), оценки профессиональной деятельности и для определения значения квалификационного научного/педагогического/научно-педагогического коэффициента (КНК/КПК /КНПК(АУП), используемого для установления надбавок и доплат согласно Положению об оплате труда Академии.

Должность:_____

Дата приема на работу:_____

Подпись работника, представляемого к аттестации:

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации работников, осуществляющих научную,
педагогическую и экспертно-аналитическую
(консультационную) деятельность в Академии

Председателю аттестационной комиссии
Ученого Совета _____РАНХиГС
(структурное подразделение)

_____

от _____
(руководитель структурного подразделения)

Представление

Прошу провести аттестацию (ФИО, должность) с целью подтверждения соответствия данного сотрудника занимаемой им должности (повышения в должности данного сотрудника), оценки профессиональной деятельности и для определения значения квалификационного научного/педагогического/научно-педагогического коэффициента (КНК/КПК/КНПК(АУП), используемого для установления надбавок и доплат согласно Положению об оплате труда.

Основные сведения и расчет квалификационного научного коэффициента на данного сотрудника представлены в Аттестационном листе (прилагается).

В ____ году ФИО была защищена диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности _____ (указывается шифр специальности, название работы, место защиты). (Копия диплома прилагается)

В _____ году ФИО присвоено ученое звание доцента/профессора (Копия диплома прилагается)

ФИО было опубликовано за последние 5 лет всего ____ работ (Список прилагается), в том числе:

___ (кол-во) монографий, в том числе (кол-во) ___ изданных в научных издательствах и имеющих шифр ISBN;

___ (кол-во) глав в монографиях, в том числе (кол-во) ___ изданных в научных издательствах и имеющих шифр ISBN;

___ (кол-во) статей в научных сборниках и периодических научных изданиях;

___ (кол-во) публикаций в зарегистрированных научных электронных изданиях;

___ (кол-во) препринтов;

___ (кол-во) научно-популярных книг и статей;

___ (кол-во) учебники, учебно-методические пособие и другие учебные издания.

ФИО в рецензируемых журналах ВАК опубликовано всего (кол-во) _____ статей, в том числе за последние 5 лет опубликовано (кол-во) _____ статей.

На дату составления представления ФИО имеет следующие индексы цитирования: указываются данные РИНЦ и других индексов цитирования.

ФИО имеет (кол-во) _____ патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности.

ФИО участвовал в качестве докладчика в _____ (кол-во) научных конференциях в России и за рубежом, в том числе к качестве докладчика на пленарных заседаниях ___ (указать в качестве примера 3-4 основные за последние 3 года).

ФИО принимал участие в выполнении ___(кол-во) научно-исследовательских и экспертно-аналитических (консультационных) работ по специальности, таких как ___(основные), в том числе был руководителем ___(кол-во) научно-исследовательских и экспертно-аналитических (консультационных) работ, таких как ___(основные).

ФИО участвовал в ____ (кол-во) международных проектах по НИР (Всемирный банк, ОЭСР, ЕБРР, USAID, TACIS, ООН).

ФИО имеет опыт экспертной работы в ___ (в экспертном совете при Президенте, в экспертном совете при Правительстве Российской Федерации, в коллегии федеральных органов исполнительной власти (ФОИВа), других государственных и общественных структурах). Указать наиболее значимые экспертные проекты за последние 5 лет.

ФИО является председателем/заместителем председателя/членом ___ (сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях – указать год, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций – указать шифр совета, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях).

ФИО является ____ (сведения об участии в редакционных коллегиях научных периодических изданий).

ФИО имеет опыт педагогической деятельности ___ (преподавательская деятельность, руководство научной работой аспирантов, соискателей ученой степени, дипломников (количество студентов соискателей бакалаврской и магистерской диссертаций за последние 3 года)).

В _____ году ФИО проходил стажировку (указать период, организацию), прослушал курс повышения квалификации (указать период, организацию). При наличии копия сертификата прилагается.

В _____ году ФИО было присвоено ____(сведения о почетных званиях и наградах за научную и педагогическую деятельность). Копия удостоверения прилагается.

Публичная деятельность ФИО (количество упоминаний в СМИ за последний год).

Иные сведения, в том числе опыт административно-управленческой работы в сфере науки и образования, которые работник или его руководитель считает нужным представить на рассмотрение комиссии.

Руководитель структурного подразделения ФИО

С представлением ознакомлен:
Сотрудник, представляемый к аттестации ФИО

Приложения:

Перечень документов	Отметка о предоставлении
Приложение 1 – Аттестационный лист по форме	
Приложение 2 – Список научных трудов по форме	
Копия диплома о присвоении ученой степени	
Копия диплома о присвоении ученого звания	
Копия удостоверения о почетных званиях и наградах за научную и педагогическую деятельность	
Копия сертификата (при наличии), подтверждающего прохождение стажировки, курсов повышения квалификации	

Приложение к представлению

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

_____за _____ - _____ гг.
(фамилия, имя, отчество)

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Наименование трудов	Печатная, рукопись или электронная. Монография, глава, статья, и т.п.	Название издательства, журнала (год, номер, сс.) или номер авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работ

Подпись сотрудника, представляемого к аттестации: _____

Подпись руководителя структурного подразделения: _____

Список составляется по следующим разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:

•научные работы, в том числе:
- монографии, изданные в научных издательствах и имеющие шифр ISBN;
- прочие монографии;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты (опубликованные или размещенные в электронных базах/изданиях);
- научно-популярные книги и статьи;
•авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
• учебные издания (учебники, учебно-методические работы и другие учебные издания

В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, глава, статья, учебное пособие и т.п.) и формат публикации (печатная, рукопись или электронная).

В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируется место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.

В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения аттестации работников,
осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую
(консультационную) деятельность в Академии

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность (при поступлении на работу в Академию впервые - не заполняется): _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
_____
учебная степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: _____
6. Стаж научно-педагогической работы: _____
в том числе: научный _____ педагогический _____
7. Общий трудовой стаж: _____
8. Таблица аттестационных показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы аттестуемого по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной деятельности:

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу измерения	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов за пункт (группу пунктов)
1		2	3	4	5	6
Раздел I. Основная и смежная сфера научно-педагогической деятельности						
I.1	**Основная и смежная сфера деятельности**					
I.1.1	**Основная сфера деятельности (выберите одну, если есть):**				0	10
	Политология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Социология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	1	0	
I.1.2	**Смежные сферы деятельности (выберите одну):**				0	10
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Биология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Военная	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	География	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Искуствоведение	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	История	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Политология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Психология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Социология	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Философская	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Юридическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Информационные технологии	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	1	0	
	прочие сферы	да (1) /нет (0)	0	1	0	
Все остальные разделы заполняются по основной и смежной сфере научно-педагогической деятельности						
Раздел II. Общие сведения						
II.1	**Научно-педагогический стаж**	лет	0	1	0	70
II.2	**Общий трудовой стаж**	лет	0	1	0	100
II.3	**Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педогогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)**	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.4	**Наличие почетных научных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, благодарности органов гос. власти за научную деятельность и др.)**	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.5	**Наличие опыта руководящей работы**				0	30
II.5.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти				0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20

П.5.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний				0	***30***
	на руководящих должностях среднего звена (до уровеня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	***5***
	на руководящих должностях высшего звена (от уровеня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	***10***
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
П.5.3	Наличие опыта руководящей работы в топ-25 ВУЗов России				0	***30***
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур, зам. глав. бухгалтера, зам. фин. директора.	да (1) /нет (0)	0	5	0	***5***
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений)	да (1) /нет (0)	0	5	0	***5***
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором.	да (1) /нет (0)	0	10	0	***10***
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
П.5.4	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях				0	***30***
	Зам.руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	***5***
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	***10***
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
П.5.5	Наличие опыта работы в судебной системе судьей				0	***30***
	суд первой инстанции	да (1) /нет (0)	0	5	0	***5***
	суд второй инстанции	да (1) /нет (0)	0	10	0	***10***
	суд высшей инстанции	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
П.6	**Членство в РАН**	**да (1) /нет (0)**	**0**	**20**	**0**	***20***
П.7	**Наличие опыта экспертной работы**				**0**	***0***
	в Экспертном совете при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	***30***
	в Экспертном совете при Председателе Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	25	0	***25***
	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	в коллегии ФОИВа	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	в общественном совете ФОИВа	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	в экспертных (рабочих) группах по поручению руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	в наблюдательном совете компании входящей в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	10	0	***10***
	Руководителя (руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	Руководителя научно-исследовательского проекта в топ-100 иностранных ВУЗ	да (1) /нет (0)	0	20	0	***20***
	В составе комиссий Ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	15	0	***15***
	Опыт экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос.власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	***30***
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	3	0	***30***
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	***30***
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	***30***

II.8	**Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке**				0	7
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
II.9	**Квалификация согласно образованию**				0	7
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом специалиста или магистра	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Раздел III. Цитируемость					
III.1	**Цитируемость:**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)	цитируемость	0	0	0	30
	REPEC	цитируемость	0	0	0	15
	SSRN	цитируемость	0	0	0	15
	Scopus	цитируемость	0	0	0	30
	Web of Science	цитируемость	0	0	0	30
III.2	**Индекс Хирша**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)	индекс	0	0	0	30
	REPEC	индекс	0	0	0	30
	Scopus	индекс	0	0	0	30
	Web of Science	индекс	0	0	0	30
	Раздел IV. Педагогическая деятельность					
IV.1	**Педагогическая деятельность**				0	20
	Повышение квалификации за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к получению профессиональных сертификатов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.2	**Руководство НИР студентов и слушателей**				0	25
	Руководство НИР студентов, ВКР, магистерскими диссертациями, выпускными работами МВА (за 1 год)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года.	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС). За 3 года.	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану.	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство практикой студентов (за 1 год).	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.3	**Методическая работа**				0	30
	Методические разработки, учвержденные деканом факультета (рабочие программы, методические рекомендации, положения, связанные с учебной деятельности факультета)	шт.	0	5	0	10
	Учебно-методические разработки, утвержденные деканом факультета и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15
	Видео/аудио материалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Видео/аудио материалы занятий, размещенные на платформах iTunes U, Coursera, Университариум.	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Наличие учебных, учебно-методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие учебника, изданного и имеющего гриф и выходные данные за последние 7 лет	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников, выполняя обязанности научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллективах учебников, выполняя обязанности научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
IV.4	**Оценка деятельности работы преодавателя по результатам анкетирования студентов в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.**				0	20
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.5	**Результативность участия в профессиональных конкурсах**				0	25
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Раздел V. Научно-исследовательская деятельность					
V.1	**Публикации и научно-редакторская работа**				0	0
	Количество публикаций в рецензируемых журналах ВАК, за последние 3 года	шт.	0	5	0	20
	Количество публикаций в рецензируемых журналах ВАК, накопленным итогом	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций в рецензируемых журналах РИНЦ (eLIBRARY) за последние 3 года	шт.	0	5	0	20
	Количество публикаций в рецензируемых журналах РИНЦ (eLIBRARY) накопленным итогом	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций в иностранных рецензируемых журналах Scopus за последние 3 года	шт.	0	10	0	20
	Количество публикаций в иностранных рецензируемых журналах Scopus накопленным итогом	шт.	0	2	0	20
	Количество публикаций в иностранных рецензируемых журналах Web of Science за последние 3 года	шт.	0	10	0	20
	Количество публикаций в иностранных рецензируемых журналах Web of Science накопленным итогом	шт.	0	2	0	20
	Количество публикаций в репозитории SSRN, REPEC за последние 3 года	шт.	0	5	0	20
	Количество публикаций в репозитории SSRN, REPEC накопленным итогом	шт.	0	2	0	20
	Количество монографий, изданных в научных издательствах и имеющих шифр ISBN	шт.	0	5	0	20
	Количество опубликованных препринтов за последние 3 года	шт.	0	5	0	20
	Количество опубликованных препринтов, накопленным итогом	шт.	0	2	0	10
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в качестве научного редактора монографий , опубликованных имеющих шифр ISBN	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в качестве научного редактора иностранных монографий , опубликованных имеющих шифр ISBN	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующею регистрацию	шт	0	5	0	20
V.2	**Участие в научно-исследовательских работах**				0	0
	Количество НИР, выполненных в качестве руководителя или ведущего исследователя в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	Ведущий исследователь НИР тем. плана Академии за последние 5 лет	шт.	0	5	0	20
	Руководитель НИР тем. плана Академии за последние 5 лет	шт.	0	10	0	20
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных ВУЗ входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
V.3	**Руководство научной работой соискателей ученой степени, звания и дипломников**				0	0
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НПР	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство соискателями бакалаврской степени в последние 3 года (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	15
	Руководство соискателями магистерской степени в последние 3 года (кол-во студентов)	чел.	0	2	0	20
	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	20
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	10	0	20
	Руководство грантами студентов за последнии 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	5	0	20
V.4	**Участие в конференциях и научных мероприятиях**				0	0
	Количество научных мероприятий за последний год на уровне докладчика на пленарном заседании	шт.	0	10	0	20
	Количество научных мероприятий за последний год на уровне докладчика на секции/круглом столе	шт.	0	5	0	20
	Раздел VI. Организационная деятельность					
	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт внедрение в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	20	0	20

	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, сотрудников и филиалов Академии	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников Академии в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НПР, проводимых в РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников Академии (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на сайте Академии, факультета, программы.	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в ДОД, приемных компаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных в РАНХиГС (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденные аудио/видео записью, публикацией, ссылкой на интернет ресурс при условии обязательной ссылкой на аффилиацию с Академией	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта в форме лекции, семинара, мастеркласса и пр.	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными, партнерскими и иными организациями в процессе реализации научной, образовательной и экспертно-аналитической деятельности Академии	да (1) /нет (0)	0	20	0	20

Численные параметры аттестации:

КПК	**0**
КНК	**0**
КНПК (АУП)	**0**

0 _____
(подпись)

9. Решение аттестационной комиссии: _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии:

на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
количество голосов за _____, против _____

11. Примечания: _____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

С решением аттестационной комиссии согласен / не согласен: _____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)