Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «25» января 2018 года № 02-54

Об утверждении Положения
об академическом отпуске,
отпуске по беременности и родам,
отпуске по уходу за ребенком,
предоставляемом обучающимся в РАНХиГС

На основании решения ученого совета Академии от 19 декабря 2017 г. (протокол №12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, предоставляемом обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (прилагается);
2. Признать утратившим силу Приказ от 25 января 2012 г. № 01-381 «Об утверждении Положения о порядке предоставления академического отпуска студентам РАНХиГС» в части среднего профессионального образования;
3. Центру общественных связей (Матковский А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.
4. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования.
5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит: Директор по развитию образования И.Е. Апыхтина

Приложение к приказу
от «25» января 2018 г. № 02-54

ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, предоставляемом обучающимся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее вместе – отпуск) лицам, обучающимся по образовательным программа среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – обучающиеся, Академия), и завершения отпуска.

2. Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, в связи с невозможностью освоения образовательных программ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся по следующим основаниям:

по медицинским показаниям;

в связи с призывом на военную службу;

в иных случаях.

3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся при наличии соответствующего основания. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии соответствующего основания.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет или 3-х лет. По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

II. Предоставление отпуска

5. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении отпуска, подает в структурное подразделение, в котором он обучается, заявление о предоставлении отпуска (далее – заявление об отпуске) (примерная форма заявления о предоставлении академического отпуска приведена в приложении № 1 к настоящему Положению, примерная форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам – в приложении № 2 к настоящему Положению, примерная форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком – в приложении № 3 к настоящему Положению).

6. В заявлении о предоставлении академического отпуска указывается причина невозможности освоения обучающимся образовательной программы.

К заявлению о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям прилагается справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, с рекомендацией о предоставлении академического отпуска.

К заявлению о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу прилагается копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

К заявлению о предоставлении академического отпуска в иных случаях могут быть приложены документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, в том числе, подтверждающие семейные обстоятельства (например, болезнь родственника, требующая ухода).

7. К заявлению о предоставлении отпуска по беременности и родам прилагается справка медицинской организации.

8. К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

для предоставления отпуска матери ребенка – документ, свидетельствующий о том, что отец ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) отца ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка или иной документ);

для предоставления отпуска отцу ребенка – документ, свидетельствующий о том, что мать ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка или иной документ);

для предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком, – документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуна, документы, свидетельствующие о том, что мать и отец ребенка не получают ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери (отца) ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери (отца) ребенка или иной документ).

9. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Академии.

В приказе Академии указывается вид отпуска, причина предоставления академического отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, на период отпуска по беременности и родам назначается пособие по беременности и родам в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

10. В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

11. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформляется дополнительное соглашение к договору, в соответствии с которым во время отпуска оплата обучения не осуществляется.

Обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося). В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты обучения на период отпуска).

12. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе (за исключением случая, когда

обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, допускается к образовательному процессу в период отпуска).

13. Выплата стипендий обучающимся, находящимся в отпуске, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

14. Решение о предоставлении общежития обучающимся, находящимся в отпуске, принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом мнения советов обучающихся и иных представительных органов обучающихся (при наличии указанных органов).

III. Завершение отпуска

15. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

16. Завершение отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен, осуществляется по заявлению обучающегося о завершении отпуска (примерная форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Положению).

17. По завершении отпуска обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа Академии о допуске к образовательному процессу в связи с завершением отпуска.

18. При необходимости обучающемуся, допущенному к образовательному процессу в связи с завершением отпуска, устанавливается индивидуальный учебный план.

19. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении отпуска оформляется дополнительное соглашение к договору, возобновляющее оплату обучения или устанавливающее (при необходимости) изменение условий оплаты обучения (если в период отпуска осуществлялась оплата обучения), осуществляется расчет необходимого размера платы за обучение в текущем периоде обучения (семестре, триместре, учебном году). Плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска или наступает в течение 10 календарных дней после завершения отпуска, обучающийся, или иное физическое лицо, или юридическое лицо, оплачивающие обучение, вправе внести плату за обучение до истечения 10 календарных дней после завершения отпуска.

IV. Особенности предоставления и завершения академического отпуска по медицинским показаниям

20. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся при представлении заключения врачебной комиссии медицинской организации.

21. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты (далее – компенсационные выплаты) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся).

Приложение № 1

Примерная форма

Ректору РАНХиГС_____
фамилия, инициалы

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____
специальность, профессия

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск с « ___» _____ 20 ___г. по «___» _____20 ___ г. в связи с _____

_____.
указывается причина предоставления академического отпуска

Прилагаемые документы:
1._____.
2._____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 2

Примерная форма

Ректору РАНХиГС_____
фамилия, инициалы

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20 ___г.

Прилагаемые документы:

_____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 3

Примерная форма

Ректору РАНХиГС_____
фамилия, инициалы

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком
с « ___» _____ 20 ___г. на срок до достижения ребенком возраста 1,5 / 3-х лет.

Прилагаемые документы:
1._____
2._____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 4

Примерная форма

Ректору РАНХиГС_____
фамилия, инициалы

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать предоставленный мне академический отпуск / отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком, завершенным с «___» _____ 20 __г. и допустить меня к обучению.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы