ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D1E2F7CA4F70B699B2713F54A8B1BCA
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Липецк

от «06» октября 2026 года № 02-00224/130

Об утверждении положения
о деятельности студенческого совета
Липецкого филиала РАНХиГС

На основании решения ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС от 31.08.2026 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности студенческого совета Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения о деятельности студенческого совета Липецкого филиала РАНХиГС советника директора И.В. Головлеву, а в случае его отсутствия – лицо, его замещающее.

3. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы Липецкого филиала С.Г. Дружбинской внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Филиала.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала Е.А. Гончарова

Приказ вносит: юрисконсульт Дружбинская С.Г.

02-00224/130 Приложение № 1
приказу № ____ от 06 октября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности студенческого совета Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Студенческий совет) — является постоянно действующим, выборным, коллегиальным органом студенческого самоуправления Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Липецкий филиал РАНХиГС, Филиал), формируемым по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Филиалом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся посредством взаимодействия с администрацией Филиала.

1.2. Деятельность Студенческого совета направлена на обеспечение соблюдения прав обучающихся Липецкого филиала РАНХиГС, представление интересов студентов и осуществление взаимодействия с администрацией образовательной организации, а также развитие студенческих инициатив, социальной активности молодёжи, поддержку и реализацию молодёжных проектов.

1.3. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Липецкого филиала РАНХиГС, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Студенческого совета.

1.4. Студенческий совет действует на основе принципов добровольности, самоуправления, законности, гласности, равноправия участников и автономии в решении вопросов, отнесённых к его компетенции.

1.5. В Филиале не допускается создание двух и более студенческих советов или иных органов, дублирующих полномочия Студенческого совета, определённые настоящим Положением.

1.6. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основании текущего и перспективного планирования.

1.7. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Филиала и подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами и структурными подразделениями Филиала в установленные сроки.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1. Основными целями деятельности Студенческого совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении Филиалом;

2.1.2. участие в оценке качества образовательного процесса;

2.1.3. развитие и поддержка социально значимых студенческих инициатив Филиала;

2.1.4. сохранение и развитие традиций студенчества, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.1.5. выработка общекультурных компетенций у студентов;

2.1.6. представление, защита прав и интересов, обучающихся при взаимодействии с руководством Филиала, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

2.2. Для достижения данных целей Студенческий совет решает следующие задачи:

2.2.1. разрабатывает предложения по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности Филиала и механизмам их реализации с учетом актуальных потребностей студентов в образовательной, научной, культурной, социальной, организационной и бытовой сферах;

2.2.2. представляет мнение обучающихся при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2.2.3. оказывает содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы студентов, поиск путей и методов их решения;

2.2.4. оказывает содействие руководству Филиала в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов в организации воспитательного процесса;

2.2.5. участвует в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов Филиала;

2.2.6. способствует сохранению и развитию ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и сотрудниками Филиала;

2.2.7. оказывает содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств студентов Филиала,

2.2.8. организует участие обучающихся в научной и инновационной деятельности Филиала;

2.2.9. организует отдых и досуг обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.10. участвует в разработке системы поощрения студентов Филиала за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, за активное участие в деятельности Студенческого совета, научной и общественной жизни Филиала,

2.2.11. осуществляет разработку и ведение рейтинга активности обучающихся (активистов, членов студенческих объединений) и на его основе направляет мотивированные рекомендации, подлежащие обязательному учёту при назначении повышенных стипендий, предоставлении иных видов поощрений студентам и решении вопросов о переводе с платного обучения на бюджетное.

2.2.12. содействует укреплению дисциплины на территории Филиала и в общежитии Филиала, участвует в профилактике нарушений, а также представляет интересы студентов при рассмотрении дисциплинарных дел, в том числе инициирует рассмотрение вопросов о нарушении прав обучающихся;

2.2.13. содействует развитию межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями, укреплению связей со студенческими советами филиалов Академии;

2.2.14. содействует развитию сотрудничества с советами обучающихся средних образовательных школ Российской Федерации в целях развития у старшеклассников умений и навыков, которые помогут достичь успеха в учебе, ориентации в профессиональной сфере;

3. Полномочия Студенческого совета

3.1. Студенческий совет имеет право:

3.1.1. Выражать обязательное к учёту мнение при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе:

- по вопросам назначения материальной поддержки;
- по вопросам перевода студентов с платного обучения на бюджетное;
- по вопросам размера платы за проживание в общежитии и коммунальных услуг;
- по вопросам правил внутреннего распорядка, применения дисциплинарных взысканий, графика учебного процесса и организации практик.

3.1.2. Направлять представителей для участия в работе иных коллегиальных органов Липецкого филиала, деятельность которых затрагивает права обучающихся, для представления их интересов.

3.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и структурных подразделений Филиала в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Филиала, затрагивающих интересы обучающихся, а также инициировать разработку новых актов.

3.1.5. Принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Филиала, поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

3.1.6. В случаях нарушения или ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета, вносить предложения руководству Филиала о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и недопущению подобных нарушений в будущем.

3.1.7. Пользоваться в установленном порядке материально-технической базой Филиала, получать организационную и информационную поддержку от администрации для реализации своих полномочий.

3.1.8. Присутствовать на оперативных совещаниях, проводимых администрацией Филиала и его структурными подразделениями, по вопросам реализации молодёжной политики, организации воспитательной работы, а также по любым иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся. Представитель Студенческого совета имеет право выступать на указанных совещаниях, вносить предложения и получать информацию о принятых решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.1.1 настоящего Положения.

3.2. Студенческий совет обязан:

3.2.1. Своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет, и принимать по ним мотивированные решения в срок не более 15 рабочих дней.

3.2.2. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением, годовым планом работы Студенческого совета, утверждённым на заседании Президиума Студенческого совета.

3.2.3. Поддерживать социально значимые инициативы студентов, оказывать содействие в их реализации.

3.2.4. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, а также условий для их учёбы и отдыха.

3.2.5. Представлять интересы обучающихся перед должностными лицами и структурными подразделениями Филиала в установленном порядке.

3.2.6. Участвовать в работе Дисциплинарной комиссии Филиала путём обеспечения обязательного присутствия председателя Студенческого совета или уполномоченного члена Студенческого совета на заседаниях комиссии, выдвижения кандидатуры студента для рассмотрения на заседаниях (в т.ч. по инициативе студенческих объединений), ознакомления с материалами дисциплинарных дел, дачи по ним мотивированного заключения, подлежащего обязательному рассмотрению комиссией, а также инициирования рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением прав обучающихся в рамках работы комиссии.

3.2.7. Принимать активное участие в мероприятиях Приёмной кампании Филиала и в деятельности, направленной на продвижение бренда «Президентской Академии».

3.2.8. Информировать должностных лиц и структурные подразделения Филиала о своей деятельности и её результатах.

3.2.9. Студенческий совет обязан отчитываться о своей деятельности на Отчётно-выборной конференции обучающихся Филиала не менее одного раза в год

3.2.10. Вести и актуализировать рейтинг активности обучающихся (активистов, членов студенческих объединений), утверждённый решением Президиума Студенческого совета, и предоставлять его по запросу должностных лиц, ответственных за назначение стипендий и решение вопросов перевода на бюджетное обучение.

3.2.11. Обеспечивать сохранность документации Студенческого совета и передачу её вновь избранному составу.

4. Структура Студенческого совета

4.1. Студенческий совет состоит из обучающихся Липецкого филиала РАНХиГС. Члены Студенческого совета не должны иметь дисциплинарных взысканий, выговоров, задолженности по оплате обучения и не должны находиться в академическом отпуске. В состав Студенческого совета могут быть включены обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры очной формы обучения, а также обучающиеся по программе среднего профессионального образования. По решению Председателя Студенческого совета в состав Совета может быть включён студент очно-заочной формы обучения, успешно прошедший отбор и соответствующий требованиям для членства в Студенческом совете.

4.2.Студенческий совет Филиала имеет следующую структуру:

- Председатель Студенческого совета
- Президиум Студенческого совета
- Общее собрание Актива

4.3. Президиум Студенческого совета является постоянно действующим руководящим органом, осуществляющим оперативное управление деятельностью Студенческого совета. В состав Президиума входят:

- Председатель Студенческого совета;
- Заместитель Председателя по внешней работе;
- Заместитель Председателя по работе с активом;
- Заместитель Председателя по учебно-организационной работе;
- Заместитель Председателя по медиа-работе;
- Заместитель Председателя по культурно-массовой работе
- Ответственный секретарь Студенческого совета

4.4. Деятельность Студенческого совета основывается на принципах коллегиальности. Руководителем Студенческого совета, имеющим право действовать от имени Студенческого совета без доверенности, является его Председатель.

4.5. В течение первого месяца после избрания все члены Президиума, а также вновь назначенные руководители студенческих объединений исполняют свои обязанности в статусе исполняющих обязанности (и.о.). По итогам первого месяца работы Председатель на заседании Президиума утверждает полномочия членов Президиума, а полномочия руководителей студенческих объединений утверждает по представлению профильного заместителя, либо выносит вопрос о замене в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Общее собрание Актива является коллегиальным координационным органом Студенческого совета, объединяющим: Президиум Студенческого совета и руководителей студенческих объединений, входящих в состав Студенческого совета.

4.7. В состав Общего собрания Актива входят студенческие объединения (клубы, центры, советы, общества), перечень которых утверждается решением Президиума Студенческого совета

4.8. Функционал, структура, порядок руководства студенческим объединением, входящего в состав Общего собрания Актива, регламентируется положением студенческого объединения.

4.9. В случае временного отсутствия руководителя студенческого объединения его обязанности исполняет представитель из числа активистов данного объединения, уполномоченный на это решением руководителя или собранием членов объединения.

4.10. Задачи Президиума Студенческого совета:

- принятие решений, носящих плановый, срочный и (или) конфиденциальный характер;
- формирование целей для текущего и перспективного планирования;
- взаимодействие с руководством и администрацией Филиала;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Студенческого совета;
- представление интересов обучающихся перед руководством Филиала и внешними организациями;
- формирование и актуализация рейтинга активности обучающихся;
- координация деятельности студенческих объединений и обеспечение их эффективности;
- всестороннее развитие студенческой жизни Филиала, поддержка личностного роста студентов.

4.11. Член Президиума может временно исполнять обязанности руководителя студенческого объединения в случае отсутствия последнего, но не более одного месяца, за исключением учебно-организационного центра, который возглавляет Заместитель Председателя по учебно-организационной работе, и студенческого медиа-центра, который возглавляет Заместитель Председателя по медиа-работе. За период временного исполнения обязанностей Президиум должен организовать назначение нового руководителя.

4.12. Решения Президиума Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от общего состава Президиума. Если количество голосов «за» и «против» равно, окончательное решение принимает Председатель Студенческого совета.

4.13. В состав студенческих объединений входят обучающиеся Филиала. Каждое студенческое объединение возглавляет руководитель, назначаемый на должность решением Председателя Студенческого совета из числа активистов. Минимальное количество активистов, необходимое для осуществления деятельности студенческого объединения, составляет не менее 10 человек.

4.14. Права и обязанности руководителя студенческого объединения:

- формирует состав своего объединения;

- несёт ответственность за работу членов объединения;

- совместно с профильным заместителем Председателя Студенческого совета разрабатывает положение студенческого объединения, план работы и иную необходимую документацию;

- контролирует исполнение плана работы;

- составляет отчёты по работе объединения и представляет их на заседании Президиума или Общего собрания Актива;

- ведёт и своевременно актуализирует реестр своего объединения, содержащий данные об активистах.

- вносит предложения об улучшении деятельности Студенческого совета.

4.15. Председатель Студенческого совета не может занимать пост руководителя студенческого объединения.

4.16. Условия прекращения полномочий руководителя студенческого объединения:

1. по истечении срока полномочий (не более 1 года руководства);

2. досрочно в случаях:

- невозможности осуществления своих полномочий по состоянию здоровья;

- добровольного сложения полномочий;

– по решению Председателя Студенческого совета, утверждённому решением Общего собрания Актива;

– по инициативе профильного заместителя Председателя Студенческого совета, вынесенной на рассмотрение Президиума и утверждённой решением Общего собрания Актива (при этом Председатель Студенческого совета обладает правом наложить «вето»);

- отчисления руководителя из Филиала или его ухода в академический отпуск.

4.17. В случае прекращения полномочий члена Президиума Студенческого совета из состава, Президиум имеет право выбрать нового члена из числа руководителей студенческих объединений, входящих в Общее собрание Актива, либо из числа лиц, включенных в резерв Студенческого совета, в порядке, установленном на заседании Президиума Студенческого совета.

4.18. Председатель Студенческого совета может быть досрочно освобождён от должности по решению большинства голосов членов Президиума либо по собственному желанию. В этом случае новый председатель избирается путём тайного голосования членами Президиума из своего состава.

4.19. В случае прекращения полномочий более 2/3 состава Президиума назначаются внеочередные выборы нового состава Президиума Студенческого совета. Внеочередные выборы проводятся из числа руководителей студенческих объединений, входящих в Общее собрание Актива, а также из числа лиц, включённых в резерв Студенческого совета.

5. Порядок формирования Студенческого совета и органов студенческого самоуправления

5.1. В Студенческий совет Филиала может быть избран обучающийся из числа обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, по образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) очной формы обучения, а также по программам очно-заочной формы обучения в случае успешного прохождения отбора.

5.2. Состав членов Студенческого совета формируется путём прохождения обучающимися, желающими участвовать в работе органа студенческого самоуправления,

открытого, всеобщего, равного отбора, направленного на определение уровня знаний и компетенций, необходимых для работы в Студенческом совете.

5.3. Выборы Председателя Студенческого совета проводятся в соответствии с Положением о выборах Председателя Студенческого совета Филиала.

5.4. Председатель Студенческого совета Филиала избирается сроком на 1 год. По истечении данного срока на Отчётно-выборной конференции обучающихся Филиала принимается решение о продлении полномочий председателя на следующий год либо о проведении новых выборов. В случае продления полномочий председатель продолжает исполнять свои обязанности без повторного избрания.

5.5. Выборы членов Студенческого совета проводятся каждый раз после избрания нового Председателя Студенческого совета.

5.6. Состав студенческих объединений, входящих в Общее собрание Актива, может меняться по решению Президиума Студенческого совета.

5.7. Руководитель студенческого объединения назначается по результатам прохождения открытого, всеобщего, равного отбора, направленного на определение уровня знаний и компетенций, необходимых для работы на должности руководителя студенческого объединения, если иное не предусмотрено положениями студенческого объединения или решением Президиума Студенческого совета.

5.8. Обучающиеся, успешно прошедшие отбор, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Положения, но не вошедшие в состав Студенческого совета, включаются в резерв Студенческого совета. Члены резерва не входят в состав Президиума, но могут привлекаться к реализации проектов, участвовать в заседаниях с правом совещательного голоса и включаться в рейтинг активности для получения рекомендаций на стипендии и поощрения. Ответственность за формирование и координацию работы резерва несёт Председатель Студенческого совета.

6. Организация работы Студенческого совета

6.1. Заседания Президиума Студенческого совета проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в две недели. Конкретные даты определяются Председателем Студенческого совета.

6.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Президиума, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

6.3. Председатель Студенческого совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки выносит на обсуждение Президиума.

6.4. Заседание Президиума считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Президиума. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

6.5. Заседания Президиума оформляются протоколом, который подписывается Председателем Студенческого совета и Ответственным секретарём Студенческого совета. В каждом протоколе указываются регистрационный номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятые решения по каждому вопросу.

6.6. Президиум в рамках своей компетенции издаёт организационно-распорядительные документы (решения, распоряжения, протоколы), которые подписываются Председателем Студенческого совета и являются обязательными для исполнения всеми членами Студенческого совета, руководителями студенческих объединений и участниками актива в пределах, установленных настоящим Положением.

6.7. Протоколы заседаний Президиума и организационно-распорядительные документы Президиума являются документами постоянного хранения.

6.8. Заседания Общего собрания Актива проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в месяц. Конкретные даты определяются Председателем Студенческого совета.

6.9. На заседаниях Общего собрания Актива могут присутствовать сотрудники, представители профессорско-преподавательского состава, представители студенческих объединений, не входящих в состав Общего собрания, с правом совещательного (рекомендательного) голоса. Количество представителей студенческих объединений определяется Председателем Студенческого совета, но не может превышать более 5 человек на одном заседании.

6.10. Каждый член Президиума и руководитель студенческого объединения, входящего в состав Общего собрания Актива, обязан посещать заседания Общего собрания Актива, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять поручения, возложенные на него Президиумом или Общим собранием Актива.

6.11. Заседание Общего собрания Актива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Президиума и руководителей студенческих объединений, входящих в его состав. Решения Общего собрания Актива принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

6.12. На Общее собрание Актива выносятся вопросы, связанные с развитием студенческих объединений, реализацией молодёжной политики в Филиале, заслушиваются отчёты о результативности деятельности студенческих объединений, рассматриваются вопросы о смене руководства студенческих объединений, а также иные вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания Актива настоящим Положением.

6.13. Для обмена опытом, улучшения установившихся связей в сфере реализации молодёжной политики, развития внеучебной деятельности Студенческий совет взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, филиалами РАНХиГС, принимает участие в форумах, мастер-классах, иных мероприятиях по вопросам деятельности студенческих сообществ и реализации программ молодёжной политики.

6.14. Направление деятельности Студенческого совета (студенческое объединение, рабочая группа) не может осуществлять свою деятельность при отсутствии утверждённого в установленном порядке Положения о данном направлении либо иного локального нормативного акта, регламентирующего его деятельность.

7. Член Президиума Студенческого совета

7.1. Членом Президиума Студенческого совета может быть студент очной формы обучения, не имеющий дисциплинарных взысканий, не находящийся в академическом отпуске.

7.2. Члены Президиума вправе:

- участвовать в деятельности Студенческого совета в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие в общих собраниях и присутствовать на заседаниях Президиума с правом голоса;
- получать информацию о деятельности Студенческого совета;
- принимать участие в выработке общих позиций Студенческого совета.

7.3. Члены Президиума обязаны:

- действовать в рамках настоящего Положения;
- активно содействовать реализации целей и задач Студенческого совета;
- активно принимать участие в деятельности Студенческого совета, проводимых проектах и популяризировать деятельность Студенческого совета;
- своим примером укреплять авторитет и имидж Академии и Филиала.

7.4. Член Президиума, получивший дисциплинарное взыскание, временно отстраняется от работы до окончания действия дисциплинарного взыскания.

7.5. Членство в Президиуме прекращается:

- в связи с систематическим неисполнением обязанностей члена Президиума;
- в связи с систематическим отсутствием на заседаниях Президиума в течение двух месяцев;
- в связи с совершением деяний, порочащих честь и достоинство Академии, Филиала или члена Президиума;
- в связи с отчислением из Филиала или уходом в академический отпуск;
- в случае подачи на имя Председателя Студенческого совета заявления в установленной форме о прекращении членства. Заявление рассматривается на ближайшем заседании Президиума.

8. Председатель Студенческого Совета

8.1. Председатель Студенческого совета:

- является руководителем Студенческого совета;
- возглавляет Президиум Студенческого совета;
- руководит проектами Студенческого совета и контролирует их исполнение;
- осуществляет представительство Студенческого совета во взаимоотношениях с иными субъектами, курирующими или реализующими молодёжную политику;
- защищает права и законные интересы членов Студенческого совета, а также всех обучающихся Филиала в пределах своей компетенции;
- даёт поручения членам Студенческого совета;
- при осуществлении своих полномочий действует в интересах Студенческого совета и студентов Филиала;
- определяет повестку дня очередного заседания Президиума и дату его проведения;
- руководит ходом заседаний Президиума, ставит на голосование каждое предложение членов Президиума в порядке поступления и оглашает его результаты;
- координирует работу органов, входящих в структуру Общего собрания Актива, контролирует выполнение планов работы Студенческого совета и докладывает Президиуму о его ходе;
- осуществляет взаимодействие со студенческими советами филиальной сети в соответствии с компетенцией Студенческого совета;
- не реже одного раза в месяц информирует Общее собрание Актива о своей деятельности;
- представляет Студенческий совет при взаимодействии с руководством Филиала, государственными, общественными, отечественными и зарубежными организациями и учреждениями;
- запрашивает проведение совместных встреч Студенческого совета с администрацией Филиала;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого совета (внутренние регламенты, порядки, методики), за исключением тех, утверждение которых настоящим Положением отнесено к компетенции Президиума, Общего собрания Актива или Учёного совета Филиала.
- Председатель Студенческого совета вправе накладывать вето на решения, принятые Президиумом, в случае их несоответствия настоящему Положению, законодательству Российской Федерации или ущемления прав обучающихся. При наложении вето решение

подлежит повторному рассмотрению и голосованию на очередном заседании Президиума после внесения изменений в предложение

- вправе издавать распоряжения по вопросам организации текущей деятельности Студенческого совета, назначать ответственных за направления работы, распределять оперативные задачи между членами Президиума, руководителями студенческих объединений и активом;

- по итогам первого месяца работы утверждает полномочия членов Президиума и руководителей студенческих объединений, снимая с них статус исполняющих обязанности, либо принимает решение об их досрочном освобождении от должности в случае неудовлетворительных результатов работы. Решение оформляется распоряжением Председателя с последующим уведомлением Президиума. В отношении руководителя студенческого объединения настоящее правило действует, если иное не предусмотрено Положением о соответствующем студенческом объединении.

- представляет интересы студентов на дисциплинарной комиссии, а также вправе выдвигать студента для рассмотрения на дисциплинарной комиссии в случае нарушения им устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных актов Филиала;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с переводом студентов с платного обучения на бюджетное, и вправе давать мотивированное заключение о соответствии кандидата критериям, установленным локальными актами Филиала;

- выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала и иными субъектами, курирующими реализацию молодёжной политики и воспитательной деятельности в Филиале.

8.2. Полномочия председателя Студенческого совета:

1. прекращаются по истечении их срока в день избрания;

2. прекращаются досрочно:

- в случае невозможности осуществления председателем Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья;

- в результате добровольного сложения полномочий;

- в случае отчисления председателя Студенческого совета из Филиала или его уходом в академический отпуск.

- в связи с систематическим неисполнением возложенных на него обязанностей, по решению собрания Студенческого совета.

8.3. Требования, выдвигаемые к кандидатам на должность Председателя Студенческого совета:

- Кандидат на момент подачи заявления на должность Председателя Студенческого совета филиала не должен иметь академической задолженности или дисциплинарных взысканий;

- Кандидат, на момент подачи заявления на должность Председателя Студенческого совета филиала должен проходить обучение на 2 курсе и выше, за исключением случая, если кандидат ранее проходил обучение по какой-либо образовательной программе среднего профессионального образования.

9. Заместители Председателя Студенческого совета

9.1. Заместители Председателя Студенческого совета являются членами Президиума, назначаются на должность решением Председателя Студенческого совета по результатам отбора, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, и осуществляют свои полномочия под руководством Председателя. Заместители председателя отвечают за координацию

деятельности студенческих объединений и реализацию направлений работы Студенческого совета в соответствии с закреплёнными за ними функциональными обязанностями.

9.2. Заместитель Председателя по внешней работе:

- осуществляет координацию взаимодействия с молодёжными организациями региона;
- оказывает содействие студентам в подготовке и подаче грантовых заявок;
- формирует перечень форумов, конкурсов и образовательных программ, способствует участию в них студентов;
- координирует деятельность представителей молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» в Филиале и иных локальных представительств общественных организаций.
- осуществляет мониторинг деятельности студенческих объединений различных вузов и общественных молодёжных организаций с целью внедрения лучших практик в деятельность Студенческого совета.

9.3. Заместитель Председателя по учебно-организационной работе:

- Обеспечивает двустороннее взаимодействие между Студенческим советом и учебными кафедрами Филиала;
- осуществляет руководство деятельностью учебно-организационного центра, функционирующего в форме студенческого объединения старост Филиала.
- координирует деятельность института студенческого наставничества;

9.4. Заместитель Председателя по медиа-работе:

- отвечает за информационное обеспечение деятельности Студенческого совета;
- осуществляет руководство медиа-центром
- координирует деятельность медиа-центров и пресс-служб студенческих объединений, входящих в Общее собрание Актива.

9.5. Заместитель Председателя по культурно-массовой работе:

- координирует деятельность студенческого объединения волонтеров, студенческого спортивного клуба, студенческого творческого коллектива;
- оказывает содействие указанным объединениям в реализации их планов, способствует повышению их эффективности;
- мотивирует участников объединений к развитию и достижению результатов;
- разрабатывает календарь мероприятий Студенческого совета в части культурно-массовой, спортивной и добровольческой деятельности, согласовывая его с председателем и иными заместителями.

9.6. Заместитель Председателя по работе с активом:

- отвечает за эффективность деятельности студенческих объединений, не входящих в компетенцию заместителя председателя по культурно-массовой работе;
- координирует работу объединений, входящих в Общее собрание Актива, за исключением тех, которые закреплены за иными заместителями;
- обеспечивает взаимодействие между студенческими объединениями и Президиумом;
- осуществляет стратегическое планирование развития и анализ деятельности всех постоянно действующих направлений Студенческого совета (студенческих объединений, центров, клубов), готовит предложения по их оптимизации.
- координирует деятельность студенческого совета общежития, обеспечивает его взаимодействие с Президиумом Студенческого совета;

9.7. Полномочия заместителей председателя Студенческого совета:

1. прекращаются по истечении их срока в день избрания;
2. прекращаются досрочно:

- в случае невозможности осуществления заместителем председателя Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья;

- в результате добровольного сложения полномочий;

- в случае отчисления заместителя председателя Студенческого совета из Филиала или его уходом в академический отпуск;

- в связи с систематическим неисполнением возложенных на него обязанностей, по решению собрания Студенческого совета.

10. Ответственный секретарь Студенческого совета

10.1 Ответственный секретарь Студенческого совета назначается на должность решением Председателя Студенческого совета по результатам отбора, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, и осуществляет свои полномочия под руководством Председателя.

10.2 Ответственный секретарь Студенческого совета:

- ведёт документооборот Студенческого совета;

- организует по поручению председателя очередные и внеочередные заседания Президиума;

- информирует членов Президиума о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний;

- обеспечивает ведение протоколов заседаний Президиума и Общего собрания Актива;

- обеспечивает организацию и ведение архива Студенческого совета;

- готовит проекты решений и иных документов по поручению председателя;

- оказывает содействие председателю Студенческого совета в исполнении его обязанностей, в том числе помогает в организации заседаний Президиума (в части подготовки повестки, формирования материалов);

- разрабатывает общий календарь мероприятий Студенческого совета (сводный) на основе предложений всех заместителей и утверждает его у председателя;

- оказывает содействие студентам в реализации их идей и инициатив;

- отвечает за координацию работы рабочих групп, создаваемых для реализации проектов;

- участвует в организации и сопровождении масштабных проектов Филиала совместно с Председателем Студенческого совета;

10.3. Полномочия ответственного секретаря Студенческого совета:

1. прекращаются по истечении их срока в день избрания;

2. прекращаются досрочно:

- в случае невозможности осуществления ответственным секретарём Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья;

- в результате добровольного сложения полномочий;

- в случае отчисления заместителя председателя Студенческого совета из Филиала или его уходом в академический отпуск;

- в связи с систематическим неисполнением возложенных на него обязанностей, по решению собрания Студенческого совета.

11. Руководитель студенческого объединения

11.1. Руководитель студенческого объединения является лицом, возглавляющим соответствующее студенческое объединение, входящее в состав Общего собрания Актива, и представляет его интересы на заседаниях Общего собрания Актива.

11.2. Руководитель студенческого объединения не может занимать иную руководящую должность в другом студенческом объединении, входящем в Общее собрание Актива. При

этом член Президиума Студенческого совета или руководитель студенческого объединения вправе выступать в качестве заместителя руководителя в структуре иного студенческого объединения, если это не приводит к конфликту интересов и не нарушает требований настоящего Положения.

11.3. Руководитель студенческого объединения имеет право:

- Участвовать в заседаниях Президиума Студенческого совета с правом совещательного (рекомендательного) голоса при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности его объединения или затрагивающих его компетенцию;

- получать от профильного заместителя Председателя Студенческого совета и Президиума информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- вносить предложения по улучшению деятельности Студенческого совета и взаимодействию между объединениями;

- направлять активистов своего объединения для участия в рабочих группах, комиссиях и проектах, реализуемых Студенческим советом;

- получать организационную, информационную и материально-техническую поддержку от Студенческого совета для реализации планов своего объединения.

11.4. Руководитель студенческого объединения назначается на должность решением Председателя Студенческого совета по результатам открытого, всеобщего, равного отбора, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Положения, если иной порядок назначения не предусмотрен положением о соответствующем студенческом объединении.

11.5. Руководитель студенческого объединения подчиняется напрямую профильному заместителю Председателя Студенческого совета, в ведении которого находится соответствующее направление деятельности. Координация работы, контроль выполнения планов и оценка эффективности деятельности руководителя осуществляются профильным заместителем.

11.6. Руководитель студенческого объединения обязан:

- формировать структуру своего объединения, определять состав участников и распределять обязанности между ними;

- вести учёт активистов объединения (списки членов, учёт участия в мероприятиях);

- разрабатывать и представлять на утверждение профильному заместителю положение о студенческом объединении, план работы на текущий период, а также иную необходимую документацию, регламентирующую деятельность объединения;

- контролировать исполнение утверждённого плана работы, обеспечивать реализацию проектов и мероприятий объединения;

- составлять отчёты о результативности деятельности объединения и представлять их на заседаниях Президиума или Общего собрания Актива в установленные сроки;

- вносить предложения по улучшению деятельности Студенческого совета и взаимодействию между объединениями;

- обеспечивать сохранность документов и отчётности своего объединения, передавать их в архив Студенческого совета при смене руководителя.

11.7. Права, обязанности, порядок отчётности, основания и порядок досрочного прекращения полномочий руководителя студенческого объединения, не урегулированные настоящим Положением, определяются положением о соответствующем студенческом объединении, утверждаемым в установленном порядке.

11.8 Член Президиума Студенческого совета вправе присутствовать на заседаниях (собраниях) студенческого объединения, входящего в Общее собрание Актива, с правом совещательного голоса, а также знакомиться с документацией объединения в рамках

осуществления контрольных и координационных функций, возложенных на него настоящим Положением.

12. Активист Студенческого совета

12.1. Активист Студенческого совета - обучающийся Филиала, являющийся участником студенческого объединения и принимающий регулярное участие в его деятельности.

12.2. Активист не входит в состав Президиума и не является руководителем студенческого объединения, входящего в Общее собрание Актива, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

12.3. Активист обязан:

- своими действиями способствовать укреплению авторитета и продвижению бренда «Президентской Академии», ценностей студенческого самоуправления и корпоративной культуры Филиала.

- не допускать действий, порочащих честь и достоинство Академии, Филиала, Студенческого совета и их членов.

12.4. Активист имеет право:

- получать мотивированную рекомендацию от Студенческого совета для назначения повышенной стипендии, единовременного поощрения или рассмотрения вопроса о переводе с платного обучения на бюджетное;

- присутствовать на заседаниях Общего собрания Актива с правом совещательного (рекомендательного) голоса по приглашению Председателя Студенческого совета или профильного заместителя;

- знакомиться со своим рейтингом активности;

- быть назначенным на должность руководителя студенческого объединения;

- входить в состав рабочих групп, временных комиссий, оргкомитетов, формируемых Студенческим советом;

- получать организационную, информационную и методическую поддержку от Студенческого совета для реализации своих инициатив.

12.5. Учёт активистов ведётся руководителями студенческих объединений и профильными заместителями Председателя Студенческого совета. Статус активиста может быть подтверждён или изменён решением Президиума на основании представления профильного заместителя или руководителя студенческого объединения.

13. Взаимодействие Студенческого совета со структурными подразделениями Филиала

13.1. Студенческий совет является полноправным партнёром администрации Филиала в вопросах реализации молодёжной политики и воспитательной работы и защиты прав обучающихся. Взаимодействие осуществляется на принципах сотрудничества, открытости и взаимного уважения.

13.2. Студенческий совет осуществляет взаимодействие по основным направлениям своей деятельности с Отделом молодёжной политики и карьеры, а также с иными структурными подразделениями Филиала в пределах их компетенции.

13.3. Студенческий совет вправе запрашивать информацию у структурных подразделений Филиала и получать консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными актами.

13.4. Студенческий совет по запросу учёного совета Филиала или руководства Филиала предоставляет отчёты о результатах своей деятельности.

13.5. Предложения и рекомендации Студенческого совета рассматриваются в установленном порядке руководством Филиала. Срок рассмотрения – не позднее 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Филиала.

13.6. Представители структурных подразделений Филиала могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета (Президиума и Общего собрания Актива) с правом совещательного голоса.

14. Обеспечение деятельности Студенческого совета

14.1. Филиал несёт расходы для обеспечения деятельности Студенческого совета и расходы в рамках реализации проектов, утверждённых планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала

14.2. Для обеспечения деятельности Студенческого совета Филиал предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты, аудитории), средства связи, оргтехнику и иные необходимые материалы, средства и оборудование.

15. Прекращение деятельности Студенческого совета

15.1. Полномочия Студенческого совета могут быть прекращены досрочно по решению учёного совета Филиала либо по инициативе Студенческого совета, принятой большинством голосов членов Общего собрания Актива.

15.2. Основаниями для прекращения деятельности являются:

- Совершение действий либо принятие решений, нарушающих законодательство Российской Федерации, включая Конституцию РФ, федеральные законы, Устав филиала, локальные нормативные акты Филиала.
- Совершение действий, порочащих репутацию и авторитет Липецкого филиала РАНХиГС
- Нарушение или ограничение прав и законных интересов обучающихся.
- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Студенческий совет настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

15.3. Решение о прекращении деятельности Студенческого совета Филиала принимается большинством голосов членов Общего собрания Актива, присутствующих на заседании, при условии, что на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Общего собрания Актива.

15.4. После прекращения деятельности Студенческого совета его документы передаются на хранение в установленном законом порядке в архив Филиала.

16. Заключительные положения

16.1. Деятельность Студенческого совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и Филиала.

16.2. Акты Студенческого совета не должны противоречить настоящему Положению, Уставу Академии и иным локальным актам Академии и Филиала.

16.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Президиума Студенческого совета

16.4. Для осуществления регулярной деятельности члены Студенческого совета руководствуются следующими документами и информационными источниками:

- настоящее Положение;
- план деятельности Студенческого совета на календарный год (Приложение №1);
- протоколы заседаний Президиума и Общего собрания Актива Студенческого совета.

16.5. Президиум в рамках своей компетенции вправе издавать распоряжения и постановления, которые подписываются Председателем Студенческого совета и являются обязательными для исполнения членами Студенческого совета, руководителями студенческих объединений и участниками актива в пределах, установленных настоящим Положением.

17. Контактная информация

Контактная информация: Липецкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 3, e-mail: lip@ranepa.ru, тел. +7 (4742) 27-99-12.