ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D1E2F7CA4F70B699B2713F54A8B1BCA
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Липецк

от «06» октября 2026 года № 02-00222/130

Об утверждении положения о
деятельности студенческого
научного общества
Липецкого филиала РАНХиГС

На основании решения ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС от 31.08.2026 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности студенческого научного общества Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения о деятельности студенческого научного общества Липецкого филиала РАНХиГС начальника отдела аспирантуры и научно-исследовательской работы В.М. Шагунову, а в случае его отсутствия – лицо, его замещающее.

3. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы Липецкого филиала С.Г. Дружбинской внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Филиала.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала Е.А. Гончарова

Приказ вносит: юрисконсульт _____ Дружбинская С.Г.

02-00222/130 Приложение № 1
приказу № ____ от 08 октября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности студенческого научного общества Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиала), определяющим задачи, функции, права и обязанности членов студенческое научного общества (далее СНО) в Филиале, а также порядок их вступления и выхода из объединения.

1.2. В своей деятельности СНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Филиала, Положением Студенческого Совета Филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СНО.

1.3. СНО – это добровольное объединение студентов Филиала, занимающихся научной деятельностью, участвующих в организации и проведении научно – развлекательных мероприятий, и способствующих выполнению настоящего Положения.

1.4. СНО осуществляет свою деятельность коллегиально, руководствуясь принципами гуманизма, демократизма, ответственности, формализации и самоуправления

1.5. Для осуществления своей деятельности СНО может иметь штампы, бланки, эмблемы и иную символику, утвержденную и согласованную администрацией Филиала

1.6. СНО организует свою работу и проводит собрания на базе Филиала: 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.3. в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Филиала и планом деятельности СНО на календарный год, утвержденным администрацией Филиала.

2. Цели и задачи СНО

2.1. Целью СНО является поддержка научно-исследовательской и научно- практической деятельности обучающихся Филиала, развитие научных инициатив и привлечение молодых научных кадров в структуры Филиала, а также ориентация обучающихся на работу в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях и организациях.

2.2. Цель СНО предполагает решение следующих задач:

- содействие в повышении уровня научной подготовки обучающихся и качества приобретаемых знаний;

- обеспечение формирования конкурентоспособности, готовности к динамичной, социальной и профессиональной мобильности обучающихся;

- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;

- помощь обучающимся в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;

- привлечение обучающихся к участию во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в филиале;

- привлечение обучающихся к участию в выполнении научных программ, проектов, формируемых Министерствами РФ;

- организация и координация работы обучающихся по приоритетным направлениям научных исследований Филиала;

- содействие в использовании результатов исследований, обучающихся в учебном процессе;

- привлечение обучающихся к инновационной деятельности, развитие умения доводить научно-исследовательскую работу до уровня ее реализации;

- обучение обучающихся принципам организации производства и подготовки научно-технологической документации;

- своевременное информирование обучающихся о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;

- установление и развитие сотрудничества со СНО других образовательных организаций с целью совместной научной деятельности и обмена опытом;

- освещение деятельности СНО в средствах массовой информации.

3. Структура СНО и функции

3.1. Органами управления СНО являются Общее собрание и Совет.

3.2. Непосредственное управление деятельностью СНО осуществляет научный руководитель СНО

3.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый из состава его членов.

3.4. Высшим руководящим органом СНО является Общее собрание. Общее собрание созывается не реже, чем один раз в месяц. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего списочного состава СНО. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Общества. Исключительной компетенцией Общего собрания являются:

- решения о реорганизации и ликвидации СНО;

- выборы членов Совета;

- утверждение Положения и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение отчетов о работе Совета;

- утверждение количественного состава Совета.

3.6. Функции совета СНО:

- осуществляет взаимодействие с отделом аспирантуры и научно-исследовательской работы Академии, с кафедрами Филиала;

- разрабатывает планы работы в соответствии с видами деятельности;

- подготавливает отчеты о проделанной работе;

- осуществляет иные полномочия на основании настоящего Положения.

3.7. Функции председателя СНО:

- организует работу Совета СНО;

- осуществляет взаимодействие с заместителями заведующих кафедрами по научной работе и с руководителями научных кружков и культурно-образовательных клубов Филиала;

- осуществляет представительские функции в других научных сообществах;
- действует в интересах СНО.

4. Права и обязанности членов СНО

4.1. Члены СНО имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы СНО;
- получать информацию о деятельности СНО;
- вносить предложения об изменениях в настоящее Положение на Общем собрании;
- участвовать в различных научных и культурных мероприятиях, проводимых СНО;
- участвовать в научно-исследовательской и научно-практической деятельности различных научных подразделений Филиала;
- обращаться к администрации Липецкого филиала Президентской академии за финансовой поддержкой в реализации научно - исследовательских и научно-практических программ.

4.2. Члены СНО обязаны:

- действовать в соответствии с Положением;
- выполнять решения руководящих органов СНО;
- активно участвовать в научной жизни работе при выполнении представительских функций;
-способствовать престижу и увеличению авторитета СНО среди обучающихся.

4.3. Научный руководитель СНО выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением;
- предлагает кандидатуру председателя Совета СНО на рассмотрение Совета
- несет полную ответственность за результаты работы СНО; научный руководитель СНО имеет право поставить перед Советом СНО вопрос о снятии с должности председателя Совета СНО.

5. Направления работы СНО

5.1. Расширение, углубление и закрепление знаний и практических навыков по научным направлениям в рамках подготовки специальностей «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», а также в гуманитарно-социальной и естественнонаучной сфере.

5.2. Подготовка обучающихся к научным конференциям, Олимпиадам, конкурсам.

5.3. Повышение методологического уровня обучающихся.

5.4. Координация деятельности научных кружков и культурно-образовательных клубов Филиала.

Все члены СНО обязаны соблюдать свои права и обязанности, регламент собрания, а также руководствоваться принципами академического этикета, взаимного признания и уважения.

6. Заключительные положения

6.1. Для осуществления регулярной деятельности члены СНО руководствуются следующими документами и информационными источниками:

6.1.1. Настоящее Положение;

6.1.2. План деятельности СНО на календарный год;

6.1.3. Протоколы заседаний СНО.

7. Контактная информация

Контактная информация: Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 3, e-mail: lip@ranepa.ru, тел. +7 (4742) 27-99-12.