ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D1E2F7CA4F70B699B2713F54A8B1BCA
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Липецк

от «06» октября 2026 года № 02-0021119/130

Об утверждении положения
о деятельности института студенческого
наставничества Липецкого филиала
РАНХиГС

На основании решения ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС от 31.08.2026 (протокол № 1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности института студенческого наставничества Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Положения о деятельности института студенческого наставничества Липецкого филиала РАНХиГС советника директора И.В. Головлеву, а в случае его отсутствия – лицо, его замещающее.

3. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы Липецкого филиала С.Г. Дружбинской внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Филиала.

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала Е.А. Гончарова

Приказ вносит: юрисконсульт _____ Дружбинская С.Г.

02-00218/130 Приложение № 1
приказу № ____ от 06 октября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности института студенческого наставничества Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиала), определяющим задачи, функции, права и обязанности членов студенческого кураторства в Филиале, а также порядок их вступления и выхода из объединения.

1.2. С момента введения данного Положения ранее действовавшее Положение утрачивает силу.

1.3. В своей деятельности Институт студенческого наставничества руководствуется Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Липецкого филиала Президентской Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института студенческого наставничества.

1.4. Институт студенческого наставничества является добровольным общественным объединением обучающихся Филиала.

1.5. Деятельность Института студенческого наставничества основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Институт студенческого наставничества может иметь штамп, бланки со своим наименованием и эмблему.

1.7. Институт студенческого наставничества проводит собрания на базе Филиала: 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.3.

2. Цели и задачи Института Студенческого наставничества

2.1. Цель Института студенческого наставничества заключается в создании эффективной системы поддержки и развития студентов, направленной на оказание помощи в адаптации к учебной среде, профессиональной ориентации и личностном росте через взаимодействие с опытными наставниками и сверстниками. Это включает в себя повышение уровня образовательной мотивации и укрепление академической успеваемости, что в итоге способствует успешному обучению и социальной интеграции студентов в активную студенческую жизнь.

2.2. Цель Института студенческого наставничества предполагает решение следующих задач:

- Создание программы наставничества с чёткими ролями и правилами функционирования.

- Предоставление необходимой информации по учебным программам и ресурсам, по аспектам, касающиеся внеурочной деятельности Академии, её направлениям и формам реализации.

- Организация консультаций по вопросам учебной и внеучебной деятельности.

- Интеграция в студенческое сообщество, знакомство с однокурсниками, участие в социальных проектах и студенческих мероприятиях Академии, моральная и психологическая поддержка студентов.

- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- Проведение мероприятий, способствующих социальной интеграции студентов, сплочению коллектива, вовлечение студентов во внеучебную деятельность Академии.

- Разработка и проведение тренингов и мастер-классов для повышения учебных и личностных навыков, раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- Трансляция и популяризация ценностей Президентской академии. Формирование представления о корпоративной культуре и имидже студента Президентской Академии.

- Организация системы обратной связи для оценки эффективности наставнической деятельности и внесения коррективов.

3. Структура Института студенческого наставничества и его функции

3.1 Студенческое наставничество в Липецком филиале Президентской Академии имеет следующую структуру:

- руководитель Студенческого наставничества;
- заместитель руководителя Студенческого наставничества;
- кураторы-студенты (не менее 10 человек):

3.2. Непосредственное управление деятельностью Института студенческого наставничества осуществляют руководитель направления и заместитель руководителя направления.

3.3 В отсутствие руководителя Студенческого наставничества его функции выполняет заместитель руководителя Студенческого наставничества.

3.4. Высшим руководящим органом является Общее собрание кураторов-студентов. Общее собрание созывается не реже, чем одни раз в месяц. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего списочного состава Института студенческого наставничества. Решения Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам касающихся деятельности объединения. Исключительной компетенцией Общего собрания являются:

- решения о реорганизации и ликвидации направления;
- утверждение Положения и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение количественного состава объединения.

3.6. Руководитель Института студенческого наставничества:

- организует работу Института студенческого наставничества;
- осуществляет взаимодействие с культурно-образовательными объединениями Филиала;
- действует в интересах Института студенческого наставничества и Студенческого Совета Липецкого филиала Президентской Академии.

3.7. В случае одновременного отсутствия руководителя и заместителя руководителя их обязанности временно исполняет один из кураторов-студентов, избранный Общим собранием простым большинством голосов.

4. Требования, предъявляемые к кандидату для назначения куратором

4.1. Требования к кандидату в Наставники. Наставниками могут быть студенты старших курсов (2 курс и выше), имеющие хорошую успеваемость, не имеющие дисциплинарных взысканий за период обучения, принимающие активное участие в общественной, научной, спортивной и творческой деятельности Академии.

4.2 Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для наставников являются:

– наличие личного желания стать наставником;

– авторитетность в среде обучающихся и наличие положительной характеристики со стороны педагогического состава;

– наличие возможности и достаточного свободного времени для исполнения своих обязанностей;

– высокий уровень развития ключевых компетенций:

- способность развивать навыки и компетенции наставляемых;
- способность выстраивать отношения с окружающим;
- ответственность;
- нацеленность на результат;
- умение мотивировать и вдохновлять других;
- способность к собственному профессиональному и личностному развитию

- по итогам деятельности наставник может быть поощрён благодарственным письмом, почётной грамотой или иной формой признания по решению руководителя института студенческого наставничества.

5. Права и обязанности членов Института студенческого наставничества

5.1. Члены Института студенческого наставничества имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Института студенческого наставничества;

- получать информацию о деятельности объединения;

- вносить предложения об изменениях в настоящее Положение на Общем собрании;

- участвовать в различных культурных мероприятиях, проводимых объединением;

- знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

- участвовать в разработке и реализации внеучебных мероприятий, направленных на командообразование студентов и повышения их надпрофессиональных навыков;

- обращаться в администрацию Академии за финансовой поддержкой в реализации и организации проводимых мероприятий и проектов Академии;

- привлекать наставляемого к участию и организации мероприятий.

5.2. Члены Института студенческого наставничества обязаны:

- действовать в соответствии с Положением;

- выполнять решения руководящего органа Института студенческого наставничества;

- оказывать содействие наставляемого в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры;

- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышение уровня самосознания студентов, чувства долга и ответственности;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного и профессионального кругозора;

- отмечать для себя студентов с выдающимися способностями (учебными, творческими, лидерскими, спортивными и др.) и рекомендовать (направлять) их в те виды активности (конкурсы, проекты, секции, мероприятия, органы самоуправления), где они могут наиболее полно реализовать свой потенциал;

- проводить работу со студентами по соблюдению законодательства Российской Федерации, Устава Президентской академии, правил внутреннего распорядка Президентской академии и других локальных нормативных актов Липецкого филиала Президентской академии;

- активно участвовать жизни Филиала и направления;

5.3. Руководитель Института студенческого наставничества выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью направления, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет сбор и работу с базой наставников и наставляемых;

- осуществляет контроль за реализацией программы наставничества;

- проводит мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;

- организовывает обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с наставляемыми;

- содействует созданию необходимых условий для совместной работы наставника и наставляемых.

6. Сроки наставничества

6.1. Наставничество устанавливается над всеми группами первого курса сроком на один учебный год.

6.2. Наставники для каждой группы первого курса должны быть назначены не позднее двадцатого августа текущего учебного года.

7. Отстранение от наставничества

7.1. За неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение наставником своих обязанностей, а равно за нарушение им настоящего Положения, а также при наличии трёх и более обоснованных жалоб от студентов (наставляемых) по решению Общего собрания он может быть отстранён от выполнения своих полномочий по работе с группой первого курса.

8. Студенческий организатор

8.1 Студенческий организатор (далее – студорг) – активист из числа студентов первого курса, назначаемый куратором-наставником группы для содействия в организации внеучебной деятельности и адаптации студентов. Студорг осуществляет свою деятельность под руководством куратора-наставника и во взаимодействии со Студенческим советом Филиала.

8.2. Задачи студорга:

- содействие куратору-наставнику в организации внеучебной деятельности группы (культурные, спортивные, волонтёрские и иные мероприятия);

- информирование студентов группы о мероприятиях, конкурсах, проектах и возможностях Филиала;

- содействие в формировании и развитии коллектива группы, поддержание дружеской атмосферы;

- взаимодействие с активом Студенческого совета и студенческими объединениями Филиала.

8.3. Студорг имеет право:

- получать от куратора-наставника и Студенческого совета информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- вносить предложения куратору-наставнику и в Студенческий совет по улучшению внеучебной жизни группы;

- участвовать в мероприятиях и проектах, организуемых Студенческим советом и Институтом студенческого наставничества;

- представлять интересы группы в Студенческом совете Филиала по вопросам внеучебной деятельности.

- быть включенным в Актив Студенческого совета по решению Председателя Студенческого совета Филиала или его заместителей.

8.4. Студорг обязан:

- оказывать содействие куратору-наставнику в организации внеучебных мероприятий группы;

- своевременно доводить до студентов группы информацию о мероприятиях и событиях Филиала;

- принимать активное участие в жизни группы и Филиала, способствовать формированию корпоративной культуры Президентской Академии;

8.5. Полномочия студорга действуют в течение одного учебного года с возможностью закрепления по решению куратора-наставника. Досрочное прекращение полномочий студорга осуществляется по решению куратора-наставника.

8.6. Студенческий организатор курса (далее – студорг курса) – это активист из числа студоргов групп, назначаемый для координации деятельности студоргов, контроля за организацией внеучебной деятельности и взаимодействия со Студенческим советом Филиала.

8.7. Студорг курса избирается из числа студоргов групп отдельно для программ высшего образования (ВО) и отдельно для программ среднего профессионального образования (СПО). Выборы проводятся на собрании студоргов соответствующего уровня образования простым большинством голосов от общего числа присутствующих студоргов. Итоги выборов утверждаются руководителем Института студенческого наставничества

8.8. Задачи студорга курса:

- координация деятельности студоргов всех групп своего курса;

- контроль за выполнением студоргами своих обязанностей;

- информирование студоргов о мероприятиях, проектах и событиях Филиала;

- взаимодействие с кураторами-наставниками по вопросам внеучебной деятельности групп;

- передача информации от Студенческого совета и администрации Филиала студоргам.

8.9. Студорг курса имеет право:

- получать от руководителя Института студенческого наставничества, кураторов-наставников и Студенческого совета информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- давать поручения студоргам в рамках своих полномочий;

- вносить предложения руководителю Института студенческого наставничества и Председателю Студенческого совета по улучшению внеучебной деятельности групп курса.

8.10. Студорг курса обязан представлять сводные отчёты о внеучебной деятельности групп по запросу руководителя Института студенческого наставничества.

8.11 Полномочия студорга курса действуют бессрочно. Досрочное прекращение полномочий осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе руководителя Института студенческого наставничества — решение принимается Председателем Студенческого совета Филиала с последующим уведомлением Президиума Студенческого совета;

- по инициативе Председателя Студенческого совета Филиала — решение принимается руководителем Института студенческого наставничества с последующим уведомлением Президиума Студенческого совета;

- по инициативе студоргов (коллективное обращение) — решение принимается совместно Председателем Студенческого совета Филиала и руководителем Института студенческого наставничества с последующим уведомлением Президиума Студенческого совета.

В случае разногласий между Председателем Студенческого совета и руководителем Института студенческого наставничества вопрос выносится на рассмотрение Президиума Студенческого совета, решение которого является окончательным.

9. Заключительные положения

9.1. Для осуществления регулярной деятельности члены Института студенческого наставничества руководствуются следующими документами и информационными источниками:

9.1.1. Настоящее Положение;

9.1.2. План деятельности Института студенческого наставничества на календарный год.

10. Контактная информация

Контактная информация: Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 3, e-mail: lip@ranepa.ru, тел. +7 (4742) 27-99-12.