	ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
	Документированная процедура
	Порядок планирования и организации научно-исследовательской работы обучающихся в Липецком филиале РАНХиГС

Принято:
Ученым советом Липецкого филиала РАНХиГС
Протокол от «25» 10 2017 г.
№ 2
Ученый секретарь ученого совета
_____А.С. Шурупова

Утверждаю
Директор Липецкого филиала РАНХиГС
_____А.Д. Моисеев
«01» 11 2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИПЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ РАНХиГС

СК.ДП.10.07.2017

Версия 2.0

Липецк– 2017

			подпись	дата
Разработал	Научный сотрудник кафедры ГМСиМ	Шурупова О.С.		17.10.17
Проверил	Зам. директора по науке	Графова Г.Ф.		17.10.17
Согласовал	Зам. директора по УВР	Черняев В.В.		17.10.17
Согласовал	Юрисконсульт	Косарева Н.И.		17.10.17
Согласовал	Уполномоченный по качеству в Филиале	Сокольская Т.И.		17.10.17
Согласовал	Председатель студенческого совета Филиала	Яблоновская Д.А.		17.10.17

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ 4
4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НИР ОБУЧАЮЩИХСЯ 11
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14
6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 15

В настоящей документированной процедуре используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
СУОС ВО – самостоятельно утверждённый образовательный стандарт высшего образования;
ДП – документированная процедура;
СК – система качества;
НИР – научно-исследовательская работа;
КР – курсовая работа;
НР – научная работа;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
НИС – научно-исследовательский семинар;
СНО – студенческое научное общество;
ВТК – временный творческий коллектив;
СНК – студенческий научный кружок;
ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
УМО – учебно-методический отдел.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура устанавливает единый порядок проведения научно-исследовательской работы обучающихся в Липецком филиале РАНХиГС (далее Филиале).

1.2. Настоящая ДП входит в состав документов системы качества Филиала, обеспечивающих функционирование процесса 2.4. «Реализация основных образовательных программ». Документ направлен на выполнение требований директив ENQA, п. 7.5.1 ГОСТ Р ИСО 9001:2011 «Управление производством и обслуживанием».

1.3. Требования ДП обязательны для сотрудников структурных подразделений Липецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации данного процесса.

1.4. Настоящая документированная процедура утверждена с учетом мнения студенческого совета (протокол от 23.10.2017 № 1).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее именуется - ФГОС);
- Самостоятельно утверждённых образовательных стандартов высшего образования (далее - СУОС);
- Устава РАНХиГС;
- Положения о Липецком филиале РАНХиГС;

− ГОСТ ISO 9001-2015. «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;

− ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

− ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

− Стандартов и директив ENQA;

− Локальных документов РАНХиГС и Липецкого филиала РАНХиГС.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Общие положения

Процесс научно-исследовательской работы обучающихся является инструментом, обеспечивающим реализацию стратегических целей Филиала. Его задачей является обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся в Филиале, ее взаимодействия с учебным процессом. Основой научно-исследовательской работы являются фундаментальные и прикладные исследования и разработки, в том числе научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом Филиала. Участвующими в НИР считаются обучающиеся, выполняющие элементы самостоятельной научной работы.

НИР обучающихся подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу обучающихся, включаемую в учебный процесс;

- собственно НИР – работу, выполняемую во внеучебное время.

Сроки и продолжительность проведения НИР устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО / СУОС ВО по направлению подготовки, учебными планами и графиком учебной работы.

3.2 Цели и задачи НИР обучающихся

Целями НИР обучающихся является их подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим научным выводам, углубление навыков применения научных знаний в практической деятельности.

Задачами НИР обучающихся являются:

− выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением управ-

ленческими процессами в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях;

– осуществление верификации и структуризации информации, научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях получения нового знания, систематическое применение этих знаний для экспертной оценки реальных ситуаций;

– приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;

– формирование умения разработки инструментария научного исследования деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций, учреждений;

– развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации;

– ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);

– усвоение правил и требований к оформлению текста научного исследования;

– развитие умения формулировать четкие выводы как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;

– подготовка научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления;

– формирование баз данных по различным показателям функционирования органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных ситуаций;

– развитие навыка презентации результатов научного исследования в виде выступления на научных конференциях, научно-методических семинарах;

– осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;

– развитие навыков составления отчета о выполненной научно-исследовательской работе.

– приобретение навыков консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

– применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении различных задач, в целях информационного обеспечения;

– развитие навыков разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.

- развитие навыков составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- развитие навыков разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- формирование навыков обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- развитие навыков разработки технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

3.3 Виды НИР обучающихся

3.3.1. Настоящей процедурой предусмотрено, что НИР обучающихся подразделяется на учебную научно-исследовательскую работу обучающихся и работу, выполняемую во внеучебное время.

Учебная научно-исследовательская работа обучающихся включает следующие виды НИР:

- курсовая работа;

- научно-исследовательский семинар (далее – НИС) для обучающихся в магистратуре;

- научно-исследовательская работа обучающихся как вид производственной практики в соответствии с учебным планом направления подготовки или специальности;

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Учебная научно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, обладающих навыками исследования и способных творчески применять в практической деятельности.

Учебная научно-исследовательская работа является обязательной для всех обучающихся и призвана расширить и углубить знания обучающихся в области научных исследований по проблемам соответствующего направления.

К НИР, выполняемой во внеучебное время, относятся:

- публикация результатов НИР в виде научных статей, тезисов докладов;
- презентация результатов НИР в виде доклада на научной или научно-практической конференции;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в работе студенческого научного общества (далее – СНО);
- участие в работе студенческого научного клуба обучающихся (далее – СНК).

3.3.2. Курсовая работа и курсовой проект – это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков и, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки). Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации. Процесс подготовки обучающимися курсовых работ и проектов и их защиты определяется документированной процедурой «Порядок подготовки, написания и защиты курсовых работ» и методическими рекомендациями, разрабатываемыми соответствующей выпускающей кафедрой.

3.3.3. Научно-исследовательский семинар представляет собой одну из форм научно-исследовательской работы обучающихся магистранта и является обязательным компонентом учебного плана магистерских программ. Научно-исследовательский семинар проводится, как правило, в интерактивных формах, основными из которых являются:

– дискуссии на темы, выбранные обучающимися для исследования;

– обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ обучающихся;

– самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;

– участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями;

– участие в вебинарах;

– анализ видеолекций ведущих преподавателей, исследователей и практиков;

– участие в работе межкафедрального научно-исследовательского семинара;

– презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе;

– мастер-классы ведущих ученых региона и образовательной организации;

– междисциплинарные семинары по актуальным проблемам направлений магистратуры;

– мастер-классы и презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в ВКР;

– кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки ВКР, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками.

Общие требования к организации, направлениям деятельности, содержанию и основным формам проведения научно-исследовательских семинаров определяются документированной процедурой «Порядок организации и основные формы проведения научно-исследовательского семинара по магистерским программам Липецкого филиала РАНХиГС».

3.3.4. Научно-исследовательская работа как вид производственной практики занимает важное место в структуре ОП ВО, дополняя изучение основных теоретических дисциплин учебного плана и давая обучающимся возможность приобрести опыт самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности. В процессе НИР происходит закрепление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося. В соответствии с учебным планом обучающиеся приказом директора Филиала направляются на практику, в том числе НИР, по графику, утвержденному учебно-методическим отделом Филиала совместно с выпускающей кафедрой. Научно-исследовательскую работу обучающиеся осуществляют в Филиале под руководством научного руководителя, который является преподавателем Филиала, занимающимся педагогической и научно-исследовательской деятельностью.

Способ проведения НИР – стационарный.

На период НИР обучающиеся могут становиться членами соответствующих научных коллективов и принимать активное участие в их работе. В рамках НИР они знакомятся с новыми научно-исследовательскими методами и научной информацией; участвуют в научно-исследовательской работе по пробле-

мам, определенным совместно с научным руководителем; могут получать индивидуальные исследовательские задания, связанные с:

- изучением и обобщением научного опыта по данной теме;
- проведением научных исследований;
- подготовкой не менее одной научной статьи;
- участием в научно-исследовательских и научно-практических конференциях Филиала.

По итогам НИР обучающимися публикуются научные статьи, готовятся презентации, составляются и защищаются отчеты, включающие в себя.

- титульный лист;
- отзыв научного руководителя;
- индивидуальное задание на НИР;
- текст отчета (не менее десяти страниц);
- библиографический список по данной теме (не менее десяти источников);
- титульный лист дневника НИР;
- дневник НИР, подписанный обучающимся и научным руководителем.

В приложениях к отчету могут содержаться иллюстрации, схемы, графики, таблицы, диаграммы, в которых обобщаются результаты исследования, нормативная документация, вспомогательные материалы и источники информации (Устав, методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.), а также текст написанной обучающимся научной статьи. Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы и использованы для обоснования выводов и предложений.

НИР обучающихся реализуется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными выпускающей кафедрой.

3.3.5. Выпускная квалификационная работа обучающегося является законченным самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, по которой готовится выпускник в зависимости от направления подготовки (специальности). ВКР должна отражать умение обучающихся самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР специалиста является научно-практическим исследованием преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

ВКР магистранта представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, консультационной, правоприменительной и др.).

Порядок выполнения и защиты ВКР определяется документированной процедурой «Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работы по программам высшего образования в Липецком филиале РАНХиГС» и методическими рекомендациями, разрабатываемыми соответствующей выпускающей кафедрой.

3.3.6. Научная статья представляет собой письменное сообщение об исследовании, проделанном обучающимся, и его результатах. Работа над статьей включает выбор темы исследования и согласование ее с научным руководителем, планирование исследования, сбор и изучение материала (поиск и исследование литературы, проведение опросов, экспериментов и т.д.), анализ полученного материала, литературное оформление работы в соответствии с требованиями к тексту научной статьи. Результаты НИР могут быть опубликованы и в виде тезисов – кратко сформулированных основных положений доклада, статьи. В Филиале разработаны научно-методические рекомендации, посвященные написанию обучающимися научных статей.

3.3.7. Презентация результатов НИР осуществляется в виде доклада на научной или научно-практической конференции. На научной конференции обучающиеся знакомятся с результатами НИР друг друга и развивают навыки устной презентации результатов научного исследования. Обучающийся получает возможность представить и обосновать основные положения своего исследования, обсудить их с преподавателями и другими обучающимися, принять участие в научной дискуссии.

3.3.8. Конкурсы научно-исследовательских работ обучающихся Филиала проводятся с целью выявления и поддержки наиболее талантливых и творчески активных обучающихся Филиала, поощрения научной деятельности обучающихся. Порядок проведения конкурсов определяется документированной процедурой «Организация и порядок проведения конкурса научно-исследовательских работ обучающихся Липецкого филиала РАНХиГС».

3.3.9. Студенческое научное общество (СНО) является добровольным общественным объединением обучающихся Филиала, объединяет обучающихся,

занимающихся научно-практической и научно- исследовательской деятельностью в рамках Филиала. Деятельность СНО основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Целью СНО является поддержка научно-исследовательской и научно-практической деятельности обучающихся Филиала, развитие научных инициатив и привлечение молодых научных кадров в структуры Филиала, а также ориентация обучающихся на работу в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях и организациях. Задачи, функции, права и обязанности обучающихся, входящих в СНОО, определяются документированной процедурой «Положение о деятельности научного общества обучающихся Липецкого филиала РАНХиГС».

3.3.10. Студенческий научный кружок (СНК) – это добровольное объединение студентов и преподавателей специальностей (направлений бакалавриата) «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» («Менеджмент», «Экономика») Филиала. Членами кружка могут быть студенты очной и заочной форм обучения. Основной целью работы СНК является активизация и содействие научно-исследовательской работе студентов, углубленное изучение вопросов юридической, финансово-кредитной сферы и сферы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, развитие научных и творческих способностей студентов, воспитание профессиональной культуры специалистов в области экономики и финансов, юриспруденции, менеджмента, государственного и муниципального управления. Задачи, функции, права и обязанности обучающихся и преподавателей, входящих в СНК, определяются документированной процедурой СК. «Положение о деятельности студенческих культурно-образовательных клубов Липецкого филиала РАНХиГС».

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НИР ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общий контроль НИР обучающихся осуществляет заместитель директора по науке, а также заместители заведующих кафедрами по НР. Руководство НИР обучающегося как вида производственной практики (согласование темы исследования, текущий контроль участия в работе научно-исследовательского семинара, написание тезисов доклада, научной статьи, курсовой работы, курсового проекта, ВКР) осуществляет научный руководитель.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан:

- обеспечить ежегодное обновление, дополнение и утверждение тематики КР;

- обеспечить закрепление за преподавателями-рецензентами определенного количества КР для осуществления рецензирования;
- обеспечить контроль за своевременностью рецензирования КР, поступивших от обучающихся, и проведения защит КР;
- обеспечить учет нагрузки преподавателей, осуществляющих научное руководство, рецензирование и защиту КР.
- обеспечить ежегодную разработку и обновление примерной тематики ВКР;
- ознакомить обучающихся с порядком выбора тем ВКР, сроками их написания, предзащиты и защиты, последствиями нарушениями требований, установленных данной процедурой;
- визировать допуск к защите ВКР;
- своевременно готовить проект приказа о ВКР (закреплении тем, научных руководителей ВКР);
- своевременно информировать государственную экзаменационную комиссию о результатах предварительной защиты ВКР.

Преподаватели кафедр, осуществляющие преподавание учебной дисциплины, по которой предусмотрено выполнение КР, обязаны:

- ознакомить обучающихся с порядком выбора тем КР, а также порядком и сроками их написания и защиты, последствиями несоблюдения сроков представления КР, либо несоответствия предъявляемым требованиям;
- содействовать обучающимся в выборе темы КР, рекомендовать литературу, оказывать иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания КР;

Преподаватели кафедр, осуществляющие руководство КР, обязаны:

- своевременно осуществлять проверку КР;
- участвовать в комиссии по защите КР;
- непосредственно после защиты КР объявлять оценку, при этом положительную оценку выставлять в зачетную книжку. Запись в зачётной книжке может сделать член комиссии по защите КР, а подписи ставят все преподавателя, являющиеся членами комиссии по защите КР.

Преподаватели кафедр, осуществляющие научное руководство ВКР, обязаны:

- содействовать обучающимся в выборе темы ВКР, оказывать консультационную помощь, обусловленную особенностями написания ВКР;
- своевременно осуществлять проверку ВКР.

Преподаватели кафедр, являющиеся руководителями НИС, обязаны:

- создавать условия для самостоятельного изучения предлагаемого материала, мотивируя обучающихся посредством экспертной поддержки в получении конкретных исследовательских результатов, которые в дальнейшем могут быть использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Преподаватели кафедр, являющиеся руководителями СНК, обязаны:

- назначать заместителя, секретаря и организаторов научно-студенческой работы по курсам из членов СНК;
- составлять план СНК на учебный год, определять дату и место проведения заседания СНК не менее одного раза в месяц;
- представлять и согласовывать тему обсуждения на ближайшее заседание СНК с членами СНК;
- проводить заседания СНК с привлечением преподавателей соответствующих кафедр;
- объявлять докладчиков из числа членов СНК, определять с ними форму проведения собрания и регламент; следить за соблюдением регламента собрания.

Руководитель СНО обязан:

- осуществлять общее руководство и контроль за деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением;
- предлагать кандидатуру председателя Совета СНО на рассмотрение Совета СНО;
- нести полную ответственность за результаты работы СНО;

Начальник УМО обязан:

- совместно с заведующим выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки (специальности) ежегодно готовить проект приказа о составе ГЭК;
- своевременно организовывать работу ГЭК;
- обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», разъяснять порядок и сроки доработки ВКР;
- своевременно совместно с выпускающей кафедрой утверждать график, в соответствии с которым обучающиеся направляются на НИР как производственную практику;

Специалист УМО обязан:

- своевременно подготовить ведомость для проведения защиты КР на каждую группу обучающихся;
- следить за тем, чтобы в ведомости стояли подписи всех преподавателей, участвующих в комиссии по защите КР.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Изменение	Номера измененных листов (стр.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ