ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CE7B376EB0435379E158A2F8C13C916
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Липецк

«01» сентября 2025 г. № 130/01-02-674

О предоставлении права проживания
в общежитии
Об утверждении новой редакции
Положения о студенческом общежитии
Липецкого филиала РАНХиГС

В соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. №713 (в редакции Постановления Правительства от 05.03.2015 г. №194), Перечнем лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с учета граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. №713 (в редакции Постановления Правительства на 15.08.2014 г. №809) и Правилами проживания в общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, на основании решения ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС от 28.08.2025 (протокол № 1), в целях актуализации локальных нормативных актов, Липецкого филиала РАНХиГС

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить право проживания в общежитии (гостинице), расположенному по адресу: г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 3 с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г. следующим студентам:

1. Абросимов Иван Романович
2. Агамурадов Байрам
3. Акмаммедова Айсулув Тиркишмырадовна
4. Александрова Ксения Анатольевна
5. Батырова Арзыгул Абдысаметовна
6. Беликова Дарья Сергеевна
7. Беляева Кристина Алексеевна

8. Богатов Савелий Викторович
9. Бокунов Иван Александрович
10. Болдышева Дарья Викторовна
11. Быкова Елизавета Александровна
12. Верейкина Валерия Анатольевна
13. Верхотурова Дарья Александровна
14. Воробьев Артем Александрович
15. Воронова Светлана Александровна
16. Воропаева Анастасия Дмитриевна
17. Глазунова Арина Геннадьевна
18. Гондольф София Константиновна
19. Горшкова Анастасия Сергеевна
20. Гуломов Абдулхамид Абдужаббор Угли
21. Давыдов Данил Васильевич
22. Дегтярёва Полина Сергеевна
23. Демченко Иван Юрьевич
24. Деряжина Анастасия Александровна
25. Донских Максим Юрьевич
26. Дубинина Ангелина Александровна
27. Емельянов Кирилл Геннадьевич
28. Емельянова Олеся Сергеевна
29. Жукова Софья Михайловна
30. Иванова Снежана Андреевна
31. Иламанов Шохрат
32. Касторных Виктория Юрьевна
33. Керимов Агаджан Атамырадович
34. Керимов Акмухаммет Джумадурдыевич
35. Коннова Арина Борисовна
36. Королева Полина Викторовна
37. Костин Демид Евгеньевич
38. Красникова Алина Армиковна
39. Литвинова Анастасия Витальевна
40. Логунов Федор Алексеевич
41. Лугина Софья Максимовна
42. Лыков Владислав Михайлович
43. Мазаева Виктория Байрамовна
44. Максимова Александра Максимовна
45. Малявина Яна Олеговна
46. Миляков Евгений Александрович
47. Овезбердиева Чемен
48. Паршина Марина Александровна
49. Пашенцев Максим Владимирович
50. Пенджиев Ыхлас
51. Поветкин Владислав Александрович
52. Поветкин Максим Александрович
53. Подопригора Карина Артуровна
54. Половинкина Диана Николаевна
55. Полтнев Степан Владимирович
56. Попова Татьяна Валерьевна
57. Поповичева София Владиславовна
58. Пупынина Юлия Борисовна
59. Пигусов Денис Алексеевич
60. Решетнев Александр Сергеевич
61. Ряскина Ульяна Сергеевна

62. Сапрыкина Екатерина Ивановна
63. Сапункова Алина Сергеевна
64. Сверчкова Альбина Сергеевна
65. Седых Маргарита Андреевна
66. Селищев Дмитрий Александрович
67. Тепляшина Екатерина Вячеславовна
68. Тетьякова Любовь Сергеевна
69. Тимофеева Кристина Андреевна
70. Тихонова Анастасия Валерьевна
71. Ткаченко Никита Николаевич
72. Филатова Дарья Дмитриевна
73. Ходжаназарова Зохре
74. Хорев Андрей Алексеевич
75. Цыбина Милана Максимовна
76. Чарыев Мырат Чары Оглы
77. Чарыева Айна
78. Чернавцева Вероника Дмитриевна
79. Чернышов Никита Анатольевич
80. Чернышова Екатерина Юрьевна
81. Шаярова Майса
82. Щербатых Виолетта Николаевна
83. Язгелдиева Лале.

2. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы (Дружбинской С.Г.) зарегистрировать по месту пребывания студентов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Ответственным за ведение Журнала регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии назначить заведующего корпусом общежития Белозерову И.И.

4. Ознакомить студентов с Инструкцией по технике безопасности в срок до 12.09.2025 г. Ответственным назначить заведующего корпусом общежития Белозерову И.И.

5. Провести со студентами инструктаж по пожарной безопасности в общежитии и ознакомить с Правилами проживания в общежитии (гостинице) в срок до 12.09.2025 г. Ответственным назначить заведующего корпусом общежития Белозерову И.И.

6. В целях усиления воспитательной работы и поддержания связи с кафедрами организовать дежурство сотрудников кафедр в общежитии согласно графику дежурств кафедр (приложение № 1). Заведующим кафедр обеспечить явку сотрудников в соответствии с утверждённым графиком. Дежурным преподавателям отмечать своё присутствие в журнале дежурства, который хранится на вахте общежития.

7. В целях оказания психолого-педагогической поддержки студентам, проживающим в общежитии, утвердить график работы психолога Салахетдиновой Л.Н. в студенческом общежитии (приложение № 2).

8. В целях обеспечения контроля за соблюдением режима дня и безопасности несовершеннолетних студентов СПО, проживающих в общежитии, назначить ответственным за ежедневную вечернюю проверку их присутствия в жилых комнатах в установленное время с 22:00 до 22:30 Мазаеву В.Б., специалиста УМО.

Мазаевой В.Б. предоставлять еженедельный отчёт о результатах проверок Шаталовой О.А. – заместителю начальника УМО.

7. Ответственным за проведение воспитательных мероприятий в общежитии (гостинице) назначить заместителя директора Подкутову Светлану Леонидовну.

8. Утвердить новую редакцию «Положение о студенческом общежитии Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение № 3).

9. Утвердить новую редакцию процедуры «Порядок вселения, выселения и проживания в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС» (приложение № 4).

10. Утвердить новую редакцию «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС» (приложение № 5).

9. Признать утратившими силу:

- Положение об общежитии Липецкого филиала РАНХиГС (СК.ПП.11.1.04.2017);
- Порядок заселения, выселения и проживания в студенческом общежитии Липецкого Филиала РАНХиГС (СК.ДП. 39.06.2017);
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС (СК.РИ.10.06.2017);

10. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы Липецкого филиала (С.Г. Дружбинской) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Филиала.

11. Общему отделу Липецкого филиала (О.М. Герасимовой) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и научно-педагогических работников.

12. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор филиала Е.А. Гончарова

Приказ вносит: юрисконсульт _____Дружбинская С.Г.

Приложение N 1 к приказу
от «01» сентября 2025 года № 130/01-02-674

График дежурств

кафедр в общежитии на 2025-2026 учебный год

1 неделя каждого месяца	кафедра «Экономики и финансов»
2 неделя каждого месяца	кафедра «Государственная, муниципальная служба и менеджмент»
3 неделя каждого месяца	кафедра «Гражданского права и процесса», кафедра «Уголовного права, процесса и криминалистики»
4 неделя каждого месяца	кафедра «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

Приложение N 2 к приказу
от «01» сентября 2025 года № 130/01-02-674

График дежурств

психолога в общежитии на 2025-2026 учебный год

Понедельник: с 18:00 до 20:00;

Пятница: с 18:00 до 20:00.

Приложение N 3 к приказу
от «01» сентября 2025 года № 130/01-02-674

Положение о студенческом общежитии Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС (далее - Положение и Филиал соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом Академии, Примерном положение о студенческом общежитии, рекомендованное при разработке и утверждении положений о студенческом общежитии соответствующего федерального образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования на основании письма Рособразования от 27.07.2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала, и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Филиала (далее - студенческое общежития, общежитие);
- условия предоставления нуждающимся обучающимся жилых помещений (койко-мест) в общежитии, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения из) общежитий;
- общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плате за коммунальные услуги (далее вместе - плата за общежитие);
- иные особенности деятельности общежития Филиала.

1.2. Особенности образовательных и (или) жилищных правоотношений, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются и реализуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1. Общежитие - отнесенные к специализированному жилищному фонду построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, жилые помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми предметами, места в которых предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Жилое помещение (комната) - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодно для временного проживания и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

2.3. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор) - двухстороннее соглашение, по которой одна сторона – Филиал или уполномоченное ею должностное лицо (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

2.4. Календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня.

2.5. Учебный год - период времени, установленный для очной формы обучения, составляющий период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

2.6. Студенческий совет общежития (далее – Совет) - опционально создаваемый, по инициативе проживающих в общежитии обучающихся по основным образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования, коллегиальный орган, представляющий интересы проживающих при проведении контроля за проживанием, обсуждении и принятии решений по вопросам совершенствования социально-бытового обеспечения, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность, функции и структура Совета регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Филиала.

2.7. Территория: **г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 3.**

2.8. Высвобожденные места - места в общежитии Филиала, высвобожденные ранее проживающими обучающимися в случае досрочного прекращения ими образовательных отношений с Филиалом по основаниям, перечень которых установлен соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала, расторжения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (если указанное событие произошло не позднее чем за 6 (шесть) календарных месяцев до завершения срока освоения соответствующей образовательной программы), на которые осуществляется заселение нуждающихся в течение периода обучения.

III. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на общежитие Филиала и может применяться в качестве основы для реализации установленных настоящим Положением целей и задач с учетом особенностей организационно-штатной структуры Филиала и выполняемых работниками (должностными лицами) Филиала трудовых функций.

При этом права и обязанности проживающих в общежитии Филиала определяются соответствующими договорами и правилами проживания, а при их отсутствии - Правилами внутреннего распорядка общежития Филиала (далее - Правила), применяемыми в части, не противоречащей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации по предоставлению гостиничных услуг и (или) особенностям проживания в данных средствах размещения.

3.2. Обеспечение жилыми помещениями (койко-местами) в общежитии Филиала нуждающихся осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Общежитие предназначено для временного проживания обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

В случае необходимости ухода за проживающим по медицинским показаниям или его детьми в возрасте до 1,5 лет, одному из родителей (близких родственников) проживающего (студенческой семьи) или уполномоченному в установленном порядке лицу, оказывающему соответствующую помощь, по решению руководства Филиала может быть предоставлена возможность проживания в общежитии на названный период осуществления ухода.

Представляется преимущественное право студенческой семье на предоставление мест в общежитии родителям-студентам разных вузов, имеющим детей до трех лет, в случае если один из родителей является обучающимся Филиала.

При необходимости предоставляются места в общежитиях молодой семье, обучающимся в одном Филиале.

3.4. Места в общежитии предоставляются обучающимся, зарегистрированным по месту жительства за пределами территории г. Липецка, либо в исключительных случаях обучающимся, зарегистрированным по месту жительства на территории г. Липецка с учетом транспортной доступности.

3.5. Основные права и обязанности проживающих регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила), обязательными для соблюдения всеми лицами, находящимися на территории или в здании общежития.

Ознакомление проживающих с Правилами является обязательным и производится под личную физическую подпись заселяемого в общежитие.

3.6. Ознакомление проживающих с правилами пожарной и (или) общественной безопасности, а также проведение иного ознакомления и (или) обучения, направленного на обеспечение защиты личности, имущества, общества и государства от потенциально опасных факторов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала.

IV. ЕЖЕГОДНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Количество доступных мест в общежитиях на каждый учебный год устанавливается на основании фактического наличия койка-мест.

4.2. Места предоставляются:

- для различных условий поступления на обучение, образовательных программ различных уровней и видов, реализуемых в Филиале в различных формах получения образования и формах обучения по различным источникам финансового обеспечения образовательной деятельности;

- на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования, или совокупно для каждого уровня профессионального образования.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ПОСТУПИВШИМ НА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРВЫЙ КУРС

5.1. При условии, что законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала не установлено иное, предоставление мест в общежитиях поступившим на первый курс по итогам приемной кампании Филиала соответствующего учебного года осуществляется на основе заявлений (Приложение А и Приложение Б) в следующем порядке:

5.1.1. Для принятых на обучение по основным образовательным программам бакалавриата/специалитета:

5.1.1.1. В первую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые на обучение в пределах установленной и отдельной квоты, указанные в частях 5 и 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

5.1.1.2. Во вторую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые на обучение без вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Филиал в отчетном учебном году (далее - Правила приема).

5.1.1.3. В третью очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, приравненные к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников.

5.1.1.4. В четвертую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Филиалом самостоятельно) и в рамках квоты приема на целевое обучение.

5.1.1.5. Для направлений подготовки/специальностей, на которые при приеме на обучение проводятся дополнительные вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, расчет конкурсных баллов на предоставление мест в общежитиях производится без учета баллов за дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

5.1.2. Для принятых на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также высшего образования - программам магистратуры и программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставление мест осуществляется без распределения по категориям очередности, при этом в случае равенства конкурсного количества конкурсных баллов, жилое помещение в

общежитии предоставляется нуждающемуся, имеющему большее количество индивидуальных достижений и (или) баллов за индивидуальные достижения

5.1.4.1. В первую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, набравшие максимально возможный средний балл по общеобразовательным предметам, указанный в представленных поступившими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.1.4.2. Во вторую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, не имеющие максимально возможного среднего балла по общеобразовательным предметам, указанного в представленных поступившими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.2. Предоставление мест в общежитиях в рамках каждого уровня образования и категории очередности осуществляется на конкурсной основе по убыванию конкурсного количества баллов с применением принципов ранжирования, утверждаемых Комиссией.

При равенстве конкурсных показателей между обучающимися за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и обучающимися по договорам об образовании, предоставление мест в общежитиях осуществляется обучающимся за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Реализация первоочередного права обеспечения жилым помещением обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании, осуществляется в следующем порядке:

- для поступивших на обучение в пределах установленной и отдельной квоты, указанных в частях 5 и 5.1 статьи 71 Закона об образовании - учитывается на основании приказа о зачислении в пределах установленной квоты или отдельной квоты;

- для поступивших на обучение по иным основаниям (зачисление без вступительных испытаний, на целевое обучение, на основном этапе зачисления (на основные конкурсные места), по договорам об оказании платных образовательных услуг) - учитывается в качестве дополнительного основания предоставления жилого помещения в общежитии в случае равенства конкурсного количества баллов в порядке перечисления категорий, установленных частью 5 статьи 36 Закона об образовании, за исключением установленных законодательством случаев зачисления отдельных категорий обучающихся на полное государственное обеспечение, среди прочего предусматривающего предоставление жилого помещения в общежитии на основании соответствующего приказа о зачислении.

Проверка подлинности представленных поступающими документов, в том числе подтверждающих наличие первоочередного права обеспечения жилым помещением в общежитии осуществляется посредством обращения Филиала в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, выдавшие данные документы.

5.4. Для предоставления жилого помещения в общежитии поступающие предоставляют соответствующее заявление (указывают сведения) на предоставление места в общежитии.

5.5. Предоставление мест в общежитиях осуществляется в соответствии со списком и приказом о зачислении на обучение в Филиал.

5.6. Издание приказа о предоставлении мест в общежитиях поступившим на обучение на первый курс по результатам приемной кампании осуществляется по согласованию руководством Филиала в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о зачислении на основном этапе.

5.7. Обучающиеся, не получившие места в общежитии соответствующего учебного года, с момента зачисления на обучение в Филиал вправе воспользоваться процедурой предоставления мест в общежитиях в течение периода обучения, установленной разделом VII настоящего Положения.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Предоставление мест в общежитиях иностранным гражданам и лицам без гражданства, принятым на обучение на основные конкурсные места, осуществляется в

порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

6.2. Предоставление мест в общежитиях гражданам Республики Беларусь, принятым на обучение на основные конкурсные места и не имеющим результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование (экзамен), осуществляется в порядке, установленном разделом V настоящего Положения, на основании признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, установленных Филиалом.

6.3. Предоставление мест в общежитиях иностранным гражданам, лицам без гражданства и соотечественникам, проживающим за рубежом, принятым на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, осуществляется в порядке установленных законодательством Российской Федерации обязательств по реализации мер, направленных на обеспечение соблюдения приглашенным иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной им цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ

7.1. Предоставление мест в общежитиях всем категориям обучающихся по основным образовательным программам, не получивших мест в общежитии по результатам приемной кампании Филиала соответствующего учебного года или переведенных в Филиал из иных образовательных организаций или заявивших о нуждаемости в общежитии в течение периода обучения, осуществляется исключительно на высвобожденные места в порядке, установленном Регламентом предоставления помещений в течение периода обучения, утвержденного приказом от 27 ноября 2024 года N 02-2398 (далее - Регламент предоставления мест).

7.2. Реализация первоочередного права обеспечения жилым помещением в общежитии нуждающихся осуществляется с учетом содержания пункта 5.3 настоящего Положения в порядке, предусмотренном Регламентом предоставления мест

7.3. Реализация предусмотренного Регламентом порядка предоставления мест осуществляется Дирекцией на основании сведений, содержащихся в ранжированном реестре нуждающихся в соответствии с очередностью предоставления мест

7.4. Издание приказа о предоставлении мест в общежитиях в течение периода обучения осуществляется по согласованию Комиссии в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения согласия (согласий) о заселении.

7.5. Невостребованные для заселения высвобожденные места переносятся на следующий календарный месяц

7.6. Информация о наличии в общежитиях высвобожденных мест, а также ранжированный реестр нуждающихся в заселении размещаются в публичном доступе на сайте Филиала в порядке, предусмотренном Регламентом предоставления мест

VIII. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

8.1. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии Филиала.

8.2. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается Договор, в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленного Филиалом/даты зачисления на обучение), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест, что оформляется соответствующим распорядительным актом Филиала.

8.4. При намерении обучающегося заселиться в общежитие после истечения 14 дней

с момента вступления в силу приказа о предоставлении мест, ему необходимо предварительно проинформировать Филиал о сроках своего заселения.

8.5. Особенности организации заселения и проживания обучающихся в общежитиях установлены Правилами.

IX. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)

9.1. В случаях расторжения или прекращения Договора, а также в случае предоставления академического отпуска без сохранения возможности проживания в общежитии на данный период, проживающие обязаны в течение 3-х календарных дней с момента наступления данных обстоятельств убыть из общежития и освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества) в порядке, установленном Правилами.

9.2. Контроль за расторжением и прекращением Договоров осуществляется Общим отделом Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в издаваемых распорядительных актах Филиала.

X. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Формирование размера платы за проживание в общежитии осуществляется на основании утверждаемого по согласованию и с учетом мнения студенческого совета Филиала при наличии Порядка расчета размера платы за проживание в общежитиях Академии.

10.2. Размер платы за проживание в общежитии Филиала утверждается сроком на один учебный год и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, а также нормативных правовых актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

10.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются проживающие, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие документы, их подтверждающие, а также приказ (выписку из приказа) о назначении социальной (государственной социальной) стипендии.

При отсутствии у проживающих, указанных в настоящим пункте, приказа (выписки из приказа) о назначении социальной (государственной социальной) стипендии, проверка подлинности представленных проживающими документов, осуществляется посредством обращения Филиала в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, выдавшие данные документы.

10.4. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала.

10.5. В случае перехода обучающегося в процессе проживания в общежитии с одной образовательной программы на другую (без изменения уровня образования), и (или) с одной формы обучения на другую, и (или) с одной основы обучения на другую, сроки, условия и стоимость проживания соответственно изменяются исходя из требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала.

10.6. Порядок и сроки информирования проживающим администрации общежития об изменениях условий образовательных отношений установлены Правилами.

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОБЩЕЖИТИЙ

11.1. Обеспечение информационной открытости деятельности общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала.

11.2. При условии, что законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала не установлено иное, сведения об общежитиях размещаются в адаптированном виде, с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения защиты персональных данных, информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий, а также, при наличии внесенных в ранее размещенные

документы изменений и дополнений - действующих редакций документов с указанием внесенных изменений и дополнений.

11.3. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Филиала, по решению руководства Филиала, перечень размещаемых сведений может быть изменен в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется с обязательным учетом мнения студенческого совета общежития Филиала.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Филиала.

Приложение А
к Положению о студенческом
общежитии Липецкого филиала РАНХиГС

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору Липецкого филиала РАНХиГС
(ФИО директора)

Студента группы _____
Форма обучения очная /очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)
бюджетная /платная /целевая (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО студента)
Адрес регистрации _____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность проживания в общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 3 до окончания срока обучения.

В случае положительного принятия решения, обязуюсь предоставить медицинскую справку для заселения в общежитие.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» льгот не имею / отношусь к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть)
_____
Копия паспорта и документов, подтверждающих льготу прилагается.

_____
(дата)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение Б
к Положению о студенческом
общежитии Липецкого филиала РАНХиГС

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору Липецкого филиала РАНХиГС
(ФИО директора)
от (ФИО полностью) _____
Учебное учреждение _____
Группа _____
Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)
бюджетная / платная / целевая (нужное подчеркнуть)
Проживающего (ей)
в № (название) общежития _____
№ комнаты _____
Телефон +7 (__)_____
Эл. почта_____
_____
и от (ФИО полностью)
Учебное учреждение _____
Группа _____
Форма обучения очная / очно-заочная /заочная (нужное подчеркнуть)
бюджетная / платная / целевая (нужное подчеркнуть)
Проживающего (ей)
в № (название) общежития _____
№ комнаты _____
Телефон +7 (_)_____
Эл. почта _____

Заявление

В связи с регистрацией заключения брака просим Вас выделить нам семейную комнату в общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 3 № для совместного проживания.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии, Положения об общежитии, условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантируем.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Копию свидетельства о браке прилагаем.

«___» _____20___г. _____ _____

(подпись супруга) (подпись супруги)

Мы даём своё согласие на обработку своих персональных данных, а именно сбор, за систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

«___» _____20___г. _____ _____

(подпись супруга) (подпись супруги)

Приложение N 4 к приказу
от «01» сентября 2025 года № 130/01-02-674

Порядок вселения, выселения и проживания в студенческом общежитии Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

1.1. Процедура Порядка вселения, выселения и проживания в студенческом общежитии (далее – Процедура) Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Липецкого филиала РАНХиГС) применяется при решении вопроса предоставления права проживания в общежитии Липецкого филиала РАНХиГС.

1.2. Требования Процедуры обязательны для применения всеми подразделениями и должностными лицами Липецкого филиала РАНХиГС, участвующими в данном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящая Процедура разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Жилищного кодекса Российской Федерации;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 «Перечень лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ»;

– Постановления Правительства от 05.03.2015 г. № 194 «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава Академии;

– Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также средне-профессионального образования;

– Положения о Липецком филиале РАНХиГС;

– Типового положения о студенческом общежитии;

– Положения о студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС.

– Локальных документов РАНХиГС и Липецкого филиала РАНХиГС.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Общие положения.

3.1. Общежитие предназначается для размещения иногородних обучающихся, слушателей курсов повышения квалификации на период обучения.

3.2. В отдельных случаях администрация Филиала вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

3.3. Студенческое общежитие входит в Хозяйственный отдел и содержится за счет средств Филиала, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения.

3.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения допускается в исключительных случаях и при условии полного обеспечения всех нуждающихся обучающихся койко-местами в общежитии по установленным санитарным нормам.

3.5. Координацию работы студенческого общежития и заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС (Приложение А) с проживающими осуществляет начальник Хозяйственного отдела Филиала.

3.6. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития.

3.6.1. Распределение койко-мест в общежитии производится в соответствии с поданными заявлениями обучающихся, нуждающихся в общежитии, по решению администрации Филиала и объявляется приказом директора.

3.6.2. Вселение осуществляется на основании ордера (Приложение В) и подписанногодоговоров найма жилого помещения в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, выданными администрацией Липецкого филиала РАНХиГС, где указывается номер комнаты, с предоставлением медицинской справки (с отметками о результатах флюорографии, педикулеза, кишечной палочки).

3.6.3. В течение 3 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении права проживания в общежитии обучающийся обязан предоставить паспорт заведующему хозяйством общежития для передачи лицу, ответственному за временную регистрацию в общежитии в органах федеральной миграционной службы, назначенному приказом директора.

3.6.4. Жилая комната, в которой предоставляется койко-место, закрепляется за проживающими, как правило, на весь период обучения в учебном заведении.

3.6.5. Имущество и мягкий инвентарь (по необходимости) передаются зав. Хозяйством общежития по акту приема-передачи (Приложение Б) к договору пользования койко-местом в общежитии.

3.6.6. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварийных ситуаций, переселение проживающих производится по решению администрации Филиала.

3.6.7. Переселение из одной комнаты в другую допускается только после согласования данного вопроса с администрацией Липецкого филиала РАНХиГС.

3.6.8. В период академического отпуска обучающийся обязан освободить занимаемое место в студенческом общежитии.

3.6.9. Возможность пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям, определяется директором Филиала.

3.6.10. Обучающийся выселяется из студенческого общежития после издания приказа
ректора о его отчислении из Академии.

3.6.11. При отчислении из Академии (в том числе и по завершении обучения) обучающийся обязан освободить койко-место в комнате студенческого общежития в трехдневный срок и передать в сохранности по акту приема-передачи полученное имущество и мягкий инвентарь заведующему хозяйством (кастелянше), подписать обходной лист в общежитии и бухгалтерии, и сдать в Общий отдел.

3.7. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

3.7.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, пользование бытовыми и коммунальными услугами (за исключением обучающихся на бюджетной основе) устанавливается Филиалом в соответствии с приказом директора.

3.7.2. Предоставлять в первоочередном порядке жилые помещения обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимися:

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- гражданами, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям;

- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентами, имеющими право на получение государственной социальной помощи.

3.7.3. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 05 (пятого) числа текущего месяца, с обязательным предоставлением информации об оплате Наймодателю в течение трех календарных дней с даты оплаты. .

3.7.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой, устанавливаемой приказом директора Филиала.

3.7.5. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

3.7.6. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, не вошедшие в списки рекомендованных к зачислению обязаны освободить занимаемое место в общежитии, в течение трех дней после вывешивания списков.

3.7.7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по завершении обучения) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, со дня подписания приказа об отчислении.

3.7.8. Внесение оплаты за проживание в общежитии производится путем оплаты через систему информационно-платежных терминалов путем списания денежных средств с их счета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Настоящая Процедура вводится в действие с момента её утверждения.

4.2. Нарушение документированной процедуры «Порядка заселения, выселения и проживания в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС» со стороны обучающихся, рассматривается как нарушение Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

4.3. Ответственность за соблюдение порядка регистрации и снятия с регистрационного учета обучающихся, проживающих в период обучения в общежитии, возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

4.4. Заведующий корпусом общежития обязан доводить до сведения начальника отдела обо всех фактах несоблюдения документированной процедуры.

4.5. К обучающимся, вселившимся в общежитие и не выполняющим требования данной Процедуры, применяются меры дисциплинарного характера вплоть до выселения.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
к Порядку вселения, выселения и проживания в
студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС

Договор найма жилого помещения
в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС № ____

г. Липецк (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС, Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, с одной стороны, и обучающийся в РАНХиГС (ФИО, дата рождения), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении мест в общежитии _____ совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии гостиничного типа Липецкого филиала РАНХиГС, расположенном по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3/3, именуемое в дальнейшем «общежитие», состоящее из комнаты № ___ для временного проживания совместно с другими Нанимателями.

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение на период обучения Нанимателя в Академии.

1.3. Проживание обучающихся по очной форме, прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию по основным профессиональным образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, осуществляется в срок, не позднее 15 августа каждого календарного года, вне зависимости от срока предоставленных по заявлению обучающихся каникул, превышающих вышеуказанную дату (при наличии предоставленных обучающемуся каникул).

2. Права Сторон

2.1. **Наниматель имеет право:**

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Академии, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС (далее по тексту - Правила), условий настоящего Договора, локальных актов Академии и Липецкого филиала РАНХиГС, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Липецкого филиала РАНХиГС.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться в письменном виде к Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно - развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

2.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.5 Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческом общежитии (далее по тексту – Студенческий Совет общежития) и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

2.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) лично или через Студенческий Совет общежития.

2.1.8. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.1.9. Обращаться в письменном виде к Наймодателю для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

2.1.10. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

2.2.2. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.3. Требовать от Нанимателя соблюдения условий настоящего Договора, Правил, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.4. Требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.5. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое в соответствии с установленным Правилами порядком.

2.2.6. За нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и условий настоящего Договора, вносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Липецкого РАНХиГС предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к Нанимателю.

2.2.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Обязанности Сторон

3.1. **Наниматель обязан:**

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.1.2. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен соответствующим разделом Правил.

3.1.3. Ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять Наймодателю справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством форме.

3.1.4. Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 05 (пятого) числа текущего месяца, с обязательным предоставлением информации об оплате Наймодателю в течение трех календарных дней с даты оплаты.

3.1.5. Соблюдать тишину на территории и в здании общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00).

3.1.6. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

3.1.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.1.8. Принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту приема-передачи помещения к настоящему Договору. Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта приема-передачи помещения.

3.1.9. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения настоящего Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в Академии, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя) по акту приема-передачи помещения.

3.1.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.1.11. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом администрацию общежития). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

3.1.12. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Договором.

3.1.13. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, а также наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

3.1.14. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

3.1.15. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

3.1.16. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

3.1.17. Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (построчную душевую, кухню и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам Нанимателя, а также не передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

3.1.18. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

3.1.19. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

3.1.20. Переселяться из занимаемого жилого помещение в другое только в соответствии с установленным Правилами порядком.

3.1.21. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения администрации общежития.

3.1.22. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

3.1.23. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

3.1.24. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

3.1.25. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития.

3.1.26. Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, администрации филиала и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

3.1.27. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия.

3.1.28. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, а также уполномоченных представителей Наймодателя.

3.1.29. Не хранить в жилом помещении денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

3.1.30. Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность.
3.1.31. В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию филиала, фельдшера здравпункта.
3.1.32. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять администрацию общежития.
3.1.33. Письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00).
Несовершеннолетние наниматели: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное разрешение администрации общежития.
Совершеннолетние наниматели: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной Правилами форме.
3.1.34. В случае предоставления Нанимателю академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения Нанимателя в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).
3.1.35. По требованию Наймодателя освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.
3.1.36. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии и Липецкого филиала РАНХиГС.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения на период действия настоящего Договора; по окончании срока действия настоящего Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту приемки-передачи помещения.
3.2.2. Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами, установленными для данного типа общежития.
3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для проживания Нанимателя.
3.2.4. По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.
3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонтных или иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития, в срок, не позднее 14 дней до их начала; по возможности, обеспечить предоставление Нанимателю другого жилого помещения в общежитии на период проведения работ.
3.2.6. Обеспечивать уборку туалетов, душевых, коридоров и хозяйственных помещений в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
3.2.7. В случае заболевания переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача или Медицинского учреждения.
3.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях.
3.2.9. Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда.
3.2.10. Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания, а также в структурные подразделения (службы) Академии для постановки на воинский учет.
3.2.11. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Липецкого филиала, оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.
3.2.12. Обеспечить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
3.2.13. Содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга Нанимателя.
3.2.14. Обеспечить безопасность Нанимателя.
3.2.15. Иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее - плата за общежитие) в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) определяется локальными нормативными актами Липецкого филиала Академии в зависимости от типа общежития, и корректируется в соответствии с постановлением администрации г. Липецка от 19 апреля 2022 года N 819 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)».
4.2. Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.
4.3. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 05 (пятого) числа текущего месяца.
4.4. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.
В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.
4.5. Плата за общежитие вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя в срок, установленный настоящим Договором, с обязательным уведомлением администрации общежития о факте оплаты в течение трех календарных дней с даты оплаты.

5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия

соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в п. 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.3. При выезде Нанимателя из общежития Липецкого филиала Академии в другое место жительства (пребывания) Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об этом и сдать занимаемое им жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения. Указанное уведомление Нанимателя является односторонним отказом от исполнения Договора, с даты подписания которого настоящий Договор считается расторгнутым Нанимателем в одностороннем порядке.

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по требованию Наймодателя в предусмотренном законом порядке при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, Правил, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение трех или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гостями Нанимателя;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Академии[1];

5.5.2. в связи с истечением срока действия Договора;

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.3. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения Нанимателем требований, указанным в пунктах 3.1.10, 3.1.35 настоящего Договора в части освобождения жилого помещения от личных вещей (имущества) Нанимателя, данное имущество подлежит изъятию из жилой комнаты и хранению в специально оборудованном помещении общежития. Изъятие личных вещей (имущества) Нанимателя оформляется соответствующим актом с описью личных вещей (имущества) Нанимателя.

6.4. В случае, если Наниматель является гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, настоящий Договор может быть заключен только с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

6.5. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:

Юридическое лицо - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(сокращенно – РАНХиГС).

Наниматель:
ФИО, дата рождения
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
Уроженец (ка) _____, зарегистрирован (ая) _____, тел _____

Подписи Сторон:

От Наймодателя: **Наниматель:**

---

[1] Для обучающихся по очной форме, прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию по основным профессиональным образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, настоящий Договор прекращает свое действие 15 августа года завершения обучения.

Приложение Б
к Порядку вселения, выселения и проживания в
студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС

Акт передачи
по договору найма жилого помещения № ____ от «__» _____ 202__ г.

г. Липецк Дата

ФИО, дата рождения, обучающийся по направлению подготовки_____, далее - «Наниматель», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (сокращенно – РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заместителя директора Липецкого филиала РАНХиГС Подкутовой С.Л., действующей на основании доверенности, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю ценности:

№ п/п	Наименование	студент принял при заселении (кол-во в шт.)	Заполняется по окончании срока проживания (кол-во в шт)
1	Матрац		
2	Подушка		
3	Покрывало		
4	Одеяло		
5	Постельное белье (пододеяльник, простыня, наволочка)		
6	Шкаф		
7	Кровать		
8	Холодильник		
9	Тумба		
10	Стол		
11	Стул		

Передал: _____/_____ «___»_____202__г.
(подпись и инициалы уполномоченного лица от Академии, дата передачи ценностей)

Принял:_____/_____ «___»_____202__г.
(подпись, инициалы Нанимателя, дата приема ценностей)

Наймодатель
Юридическое лицо - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (сокращенно – РАНХиГС).
Юридический адрес: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1

Наниматель
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
Уроженец (ка) _____
Зарегистрирован (а): _____
Тел./факс: _____

_____ _____
(ФИО руководителя, подпись) (ФИО нанимателя, подпись)

«____»_____202__г.

По окончании срока Договора найма жилого помещения Наниматель обязуется возвратить Академии переданное ему имущество в надлежащем виде, обеспечивающем его дальнейшее использование по прямому назначению.

Сдал:_____/_____ «___»_____20__ г.
(подпись, инициалы Нанимателя, дата возвращения ценностей)

Принял:_____/_____ «___»_____20__ г.
(подпись и инициалы уполномоченного лица Наймодателя, дата передачи ценностей)

Приложение В
к Порядку вселения, выселения и проживания в
студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС

Ордер № ____ **Липецкий филиал РАНХиГС** Выдан (ФИО) студенту (ке) на право размещения в комнате № ____ в общежитии по адресу: 398043, г. Липецк, ул. Германа Титова, дом 3/3 Дата выдачи _____ Срок действия ордера: до _____ Директор Липецкого филиала РАНХиГС _____ ФИО директора	С Правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен(а) _____/_____ (фамилия, имя, отчество) (роспись) Липецкий филиала РАНХиГС Ордер № _____ Выдан студенту (ке) На право проживания в комнате № ____ По адресу: г. Липецк, ул. Германа Титова, дом 3/3. Дата выдачи _____ Директор Липецкого филиала РАНХиГС _____ФИО директора

Приложение N 5 к приказу
от «01» сентября 2025 года № 130/01-02-674

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиал) устанавливают внутренний распорядок работы студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС.

1.3. Правила являются обязательными для всех проживающих в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС..

1.4. Настоящая рабочая инструкция утверждена с учетом мнения студенческого совета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящая рабочая инструкция разработана с учетом требований нормативных документов:

- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Перечень лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ»;
- Постановления Правительства от 05.03.2015 г. № 194 «Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
- Правил внутреннего распорядка общежития РАНХиГС;
- Устава Академии;
- Положения о Липецком филиале РАНХиГС;
- Локальных документов Липецкого филиала РАНХиГС.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС регламентируют внутренний распорядок работы студенческого общежития Липецкого филиала РАНХиГС в целях создания благоприятных условий для размещения проживающих на период обучения, охраны прав, законных интересов проживающих и исполнения ими своих обязанностей.

3.2. Правила применяются в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, расположенном по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3/3 (далее - общежитие), и обязательны для работников общежития, проживающих и лиц, посещающих данное общежитие. Нарушение настоящих Правил является основанием для привлечения к ответственности, установленной локальными нормативными актами

Липецкого филиала РАНХиГС, а также действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Обучающимся, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся, проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. Заселение обучающихся осуществляется заведующим хозяйством общежития и кастеляншей.

4.3. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора Липецкого филиала РАНХиГС о предоставлении мест в общежитии, в котором содержатся списки обучающихся которым предоставлены места в общежитии Липецкого филиала РАНХиГС.

4.4. Для заселения обучающихся представляет заведующему хозяйством общежития Липецкого филиала, следующие документы:
для граждан Российской Федерации:
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- фото 3х4 (2 шт.);
для иностранных граждан:
- оригинал документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве с официальным переводом на имя и фамилию заселяемого;
- копия визы;
- копия миграционной карты;
- копия полиса медицинского страхования;
- справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
- фото 3х4 (2 шт.)

4.5. В момент заселения в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных больных, данные лица передаются под наблюдение специализированных медицинских органов.

4.6. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор). В Договоре указывается № комнаты, в которую заселяется обучающийся.

4.7. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (даты начала заселения, установленного Липецкого филиала РАНХиГС), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

4.8. Размещение обучающихся, заселяемых в общежитие, осуществляется Администрацией Липецкого филиала (далее - Дирекция). Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и, по возможности, с учетом их пожеланий. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

4.9. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными актами Академии и Липецкого филиала РАНХиГС, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Липецкого филиала РАНХиГС, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

4.10. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общего отдела Липецкого филиала РАНХиГС, которые, в свою очередь взаимодействуют с органами миграционного учета.

4.11. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется работниками общего отдела Липецкого филиала РАНХиГС.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Взаимоотношения работников общежития и проживающих основываются на взаимном уважении и строгом соблюдении законов Российской Федерации и определяются локальными актами Академии.

5.2. Работники общежития обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, относиться внимательно и доброжелательно к каждому проживающему.

5.3. Работникам общежития категорически запрещается использовать свое должностное положение в целях получения каких-либо услуг от проживающих и их гостей.

5.4. Проживающие обязаны быть вежливыми с работниками общежития, выполнять их законные требования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающий имеет право:

6.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Липецком филиале Академии при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора и локальных актов Липецкого филиала Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РАНХиГС;

6.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещение для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

6.1.3. обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития, с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения;

6.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком;

6.1.5. участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческом общежитии (далее по тексту - Студенческий Совет общежития) и быть избранным в его состав;

6.1.6. участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии;

6.1.7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации Липецкого филиала РАНХиГС лично или через Студенческий Совет общежития;

6.1.8. пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческом общежитии Липецкого филиала РАНХиГС, перечень которых установлен соответствующим распорядительным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору;

6.1.9. принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком;

6.1.10. обращаться в письменном виде к администрации Липецкого филиала РАНХиГС для получения согласия на предоставление отсрочки или рассрочки оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору);

6.1.11. проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

6.2. Проживающий обязан:

6.2.1. соблюдать условия Договора, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

6.2.2. использовать выделенные для проживания помещения по назначению;

6.2.3. при заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен настоящими Правилами;

6.2.4. в период проживания в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять администрации общежития справку о состоянии здоровья в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;

6.2.5. вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате в адрес бухгалтерии Липецкого филиала РАНХИГС в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением;

6.2.6. соблюдать тишину на территории и в здании общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00);

6.2.7. категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

6.2.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

6.2.9. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

6.2.10. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций (в случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему хозяйством общежития); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.2.11. возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором;

6.2.12. исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке;

6.2.13. категорически исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и
хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития;

6.2.14. не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества,
любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики;

6.2.15. исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью);

6.2.16. не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (душевые, кухню и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам;

6.2.17. не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое;

6.2.18. не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития;

6.2.19. переселяться из занимаемого жилого помещение в другое только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком;

6.2.20. не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего хозяйством общежития;

6.2.21. исключить хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением;

6.2.22. не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.);

6.2.23. исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях;

6.2.24. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;

6.2.25. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Дирекции, структурных подразделений Липецкого филиала РАНХиГС и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;

6.2.26. не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности, а также крупногабаритную технику, осветительные приборы, ковры и ковровые покрытия;

6.2.27. исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития;

6.2.28. исключить хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей;

6.2.29. исключить азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность;

6.2.30. в случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития и работника здравпункта Липецкого филиала;

6.2.31. в случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 3-х суток письменно уведомлять заведующего хозяйством общежития;

6.2.32. письменно уведомлять администрацию общежития о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00);

6.2.33. несовершеннолетние проживающие: предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения. При выходе из общежития в ночное время получать предварительное
разрешение администрации общежития;

6.2.34. совершеннолетние проживающие: при выходе из общежития в ночное время уведомлять администрацию общежития по установленной настоящими Правилами форме;

6.2.35. в случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации в соответствии с учебным планом и

календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы РАНХиГС на срок более 2-х месяцев, в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества);

6.2.36. по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития;

6.2.37. проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Липецкого филиала РАНХиГС.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДРУГОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Проживающий, желающий переселиться в другое жилое помещение общежития Липецкого филиала РАНХИГС, пишет заявление на имя директора Липецкого филиала РАНХиГС (Приложение № А).

7.2. Заявление о возможности переселения проживающего в другое жилое помещение общежития рассматривается Дирекцией в срок не более 10-ти календарных дней с уведомлением заявителя о принятом решении.

8. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ГОСТЕЙ) В ОБЩЕЖИТИЕ ЛИПЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС

8.1. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется с 11:00 до 22:00 часов, по приглашению (заявке) проживающего, но не более чем на 4 (четыре) часа совокупного пребывания посетителей (гостей) в общежитии в сутки.

8.2. Допуск посетителей (гостей) в общежитие осуществляется при предъявлении в целях идентификации их личности документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке).

8.3. Вахтер может идентифицировать личность посетителя (гостя) только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия которого указаны в приглашении (заявке),

8.4. При приеме посетителей (гостей) проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

8.5. Проживающий перед приемом посетителей (гостей) пишет заявление на имя заведующего хозяйством общежития с уведомлением о пребывании посетителя (гостя) по форме (Приложение № Б).

8.6. Подписанное заведующим хозяйства общежития заявление на пребывание посетителя самостоятельно передается проживающим на пост охраны общежития, о чем вахтером делается соответствующая запись в журнале.

8.7. Время посещения, указанное в заявлении, не должно быть больше фактического времени пребывания посетителей (гостей) в общежитии.

8.8. Вход (выход) посетителей (гостей) осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на входе в общежитие. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя (гостя) до выхода из здания общежития.

8.9. Посетители (гости) перемещаются в общежитии исключительно в сопровождении пригласившего их проживающего.

8.10. Нахождение посетителей (гостей) в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

8.11. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями (гостями) настоящих Правил, а также локальных актов Липецкого филиала РАНХиГС, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Липецкого филиала РАНХиГС, требований техники безопасности, противопожарного режима, заведующим хозяйством общежития от нарушителей берется объяснительная записка и передается вместе со служебной запиской по факту нарушения или Актом о нарушении заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филиала или директору Филиала.

8.12. Вахтер вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем. Обжалование такого решения возможно через заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а при его отсутствии – через заведующего хозяйством общежития.

8.13. Не допускаются в общежитие посетители (гости), находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях (гостях) при попытке их входа (выхода) или пребывания в общежитии вахтер общежития докладывает заведующему хозяйством общежития.

8.14. В целях недопущения вноса запрещенных предметов вахтер с личного согласия посетителя (гостя) может производить осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо выносимые предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

8.15. При несогласии посетителя (гостя) предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель (гость) может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБ ИХ ОТСУТСТВИИ В ОБЩЕЖИТИИ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

9.1. Отсутствие проживающих в общежитии с 23:00 до 06:00 часов, считается отсутствием в ночное время.

9.2. Планируя свое отсутствие в ночное время, проживающие обязаны предварительно уведомлять, а для несовершеннолетних проживающих – получать разрешение администрацию общежития.

9.3. Вход (выход) проживающих в ночное время сопровождается отметкой о входе (выходе), с указанием времени входа (выхода) проживающих. Данная отметка делается вахтером в соответствующем журнале.

9.4. Проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, пишет заявление на имя заведующего хозяйством общежития по форме (Приложение № В).

9.5. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является совершеннолетним, подписанное заявление на отсутствие в ночное время, самостоятельно передается проживающим на пост, о чем вахтером делается соответствующая запись в журнале (Приложение № Г).

9.6. В случае если проживающий, планирующий свое отсутствие в общежитии в ночное время, является несовершеннолетним, подписанное заведующим хозяйством общежития заявление на отсутствие проживающего в ночное время передается на пост, предварительно подтвердившим и согласовавшим с законным представителем причину отсутствия, время и местонахождение несовершеннолетнего проживающего в указанное им ночное время.

9.7. В случае если несовершеннолетний проживающий, отсутствовавший в общежитии в ночное время, предварительно не получил разрешение администрации общежития на свое отсутствие в ночное время, то данное нарушение расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и влечет за собой соответствующее дисциплинарное взыскание.

Приложение А
к Правилам внутреннего распорядка студенческого
общежития Липецкого филиала РАНХиГС

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору Липецкого филиала РАНХиГС
(ФИО директора)
Студента группы _____
_____
(ФИО студента)
Адрес регистрации _____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас переселить меня из комнаты № _____ общежития Липецкого филиала РАНХиГС, расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Германа Титова, д. 3, корп. 3 в комнату № _____.

_____
(дата)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение Б
к Правилам внутреннего распорядка студенческого
общежития Липецкого филиала РАНХиГС

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администратору общежития
Липецкого филиала РАНХиГС
_____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)_____
проживающего в жилом помещении (комната) №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о пребывании в жилом помещении посетителей (гостей)

Уведомляю Вас о пребывании «_____» _____ 20 _____ г. в занимаемом мной жилом помещении следующих посетителей (гостей)

_____
_____
_____
_____
(указываются Фамилии, Имена, Отчества (при наличии) посетителей (гостей)

Дата: «____» _____20___ года Личная подпись: _____

Уведомление получено:
Администратор общежития _____
указывается Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
Дата: «____» _____20___ года Личная подпись: _____

Приложение В
к Правилам внутреннего распорядка студенческого
общежития Липецкого филиала РАНХиГС

Заместителю директора
Липецкого филиала РАНХиГС
_____
(ФИО)
Студента группы _____
_____
(ФИО студента)
Адрес регистрации _____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить мне _____
Отсутствовать в общежитии _____
(дата)
_____
_____
(причина)

Буду находиться по адресу: _____

Контакты законного представителя: _____

_____
(дата)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано в законным представителем: _____

Куратор/мастер/ответственное лицо _____

_____
(дата)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано
Зам. директора
_____/_____/

«____» _____ 202___ года

Приложение Г
к Правилам внутреннего распорядка студенческого
общежития Липецкого филиала РАНХиГС

Заместителю директора
Липецкого филиала РАНХиГС
_____
(ФИО)
Студента группы _____
_____
(ФИО студента)
Адрес регистрации _____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить мне _____
Отсутствовать в общежитии _____
(дата)
_____
_____
(причина)

Буду находиться по адресу: _____

_____
(дата)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Куратор/мастер/ответственное лицо _____

_____
(дата)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано
Зам. директора
по учебно-воспитательной работе
_____/_____/

«____» _____ 202__ года