ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CE7B376EB0435379E158A2F8C13C916
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Липецк

от «22» декабря 2025 года № 130/01-02-1074

Об утверждении Положения о
Попечительском совете Липецкого
филиала РАНХиГС

На основании решения ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС от 22.12.2025 (протокол № 4), в целях актуализации локальных нормативных актов Липецкого филиала РАНХиГС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Попечительском совете Липецкого филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение) (приложение № 1).
2. Юрисконсульту отдела кадровой и правовой работы Липецкого филиала (С.Г. Дружбинской) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Филиала.
3. Общему отделу Липецкого филиала (О.М. Герасимовой) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и научно-педагогических работников.
4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала Е.А. Гончарова

Приказ вносит: юрисконсульт _____Дружбинская С.Г.

Приложение № 1
к приказу от «22» декабря 2025 г. № 130/01-02-1074

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
Липецкого филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Липецкого филиала РАНХиГС (далее — Совет) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РАНХиГС и Положением о Липецком филиале РАНХиГС (далее- Филиал).

1.2. Совет действует во взаимодействии с руководством Филиала, для которого решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.3. Филиал оказывает организационно-техническую и информационную поддержку деятельности Совета.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

2. Полномочия Совета

2.1. Полномочия Совета устанавливаются в соответствии с целями его деятельности и Положением о Филиале, к которым относятся:

1) формирование финансовых и кадровых условий для обеспечения подготовки в филиале специалистов различных направлений подготовки и специальностей в соответствии с принципами государственной политики и федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации в области высшего и дополнительного образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) содействие улучшению материально-технической базы Филиала;

3) содействие решению текущих и перспективных задач Филиала;

4) содействие развитию Филиала в области совершенствования учебного процесса, научных исследований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новых информационных и образовательных технологий с использованием учебного и научного потенциала Филиала, в том числе:

- участие в разработке инновационных образовательных программ высшего и дополнительного образования, реализуемых Филиалом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками профильных функций;
- проведение в Филиале встреч, круглых столов, презентаций и других

мероприятий с обучающимися, абитуриентами и выпускниками Филиала по различным тематикам;

- осуществление связей с выпускниками Филиала, привлечение их профессиональных, интеллектуальных и материальных возможностей в осуществлении проектов и программ, направленных на образование и духовное развитие личности,

- совершенствование учебно-методической, научной и информационной работы;

- укрепление связей Филиала с кадровыми службами государственных, коммерческих и общественных структур, подготовка рекомендаций по вопросам создания кадрового резерва и замещения вакантных должностей;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Филиала;

- привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала по приоритетным направлениям, а также осуществление контроля за использованием таких средств;

- подготовка и организация публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации материалов о деятельности Филиала, о профессиональных успехах и творческом росте его работников, обучающихся и выпускников.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета могут входить представители работодателей, федеральных органов власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и представители иных организаций.

3.2. Первоначальный состав Совета утверждается решением Учёного совета Филиала. Иные члены включаются в состав Совета на основании решения Совета, принимаемого простым большинством голосов.

3.3. Срок полномочий Совета является неограниченным.

3.4. Членство в Совете прекращается в случае направления письменного заявления председателю Совета и директору Филиала. Членство в Совете считается прекращенным по истечении 30 дней со дня направления данного заявления указанным лицам.

3.5. Для вхождения в состав Совета от представителя работодателя, федеральных органов власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и представители иных организаций подается заявление по установленной форме (Приложение № 1), а также подписывается соглашение на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета осуществляется под руководством председателя, который избирается Советом из числа его членов на основании решения Совета, принимаемого простым большинством голосов.

4.2. На заседании Совета также открытым голосованием избираются заместители председателя, а также назначается секретарь Совета. При необходимости может быть избран Почетный председатель Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным на заседании Совета планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Совета по мере необходимости или по инициативе большинства членов Совета.

4.4. Уведомление о проведении заседания Совета направляется секретарем Совета (в случае его отсутствия – ответственным лицом Филиала) членам Совета не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания по почте, факсу, электронной почте либо иным способом, определенным решением попечительского совета.

4.5. Заседание Совета может проводиться очно, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме.

4.6. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Совета, включая заочную форму участия,

4.7. В качестве общего правила признается личное участие в заседаниях Совета. Заочное участие допускается в случае невозможности личного присутствия члена Совета на заседании.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, либо путем проведения заочного голосования. Заочное голосование может проводиться в случае отсутствия члена Совета, в этом случае его мнение по вопросам повестки дня должно быть сформулировано в письменной форме и предоставлено секретарю Совета не позднее, чем за день до заседания. Итоги заочного голосования члена Совета должны быть оглашены на заседании и учтены при принятии решения.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

4.10. Для рассмотрения отдельных вопросов Совет вправе создавать рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа членов Совета и иных лиц.

Приложение №1
к Положению о Попечительском совете
Липецкого филиала РАНХиГС

Директору Липецкого филиала РАНХиГС
_____
(ФИО директора)

Председателю
Попечительского совета
Липецкого филиала РАНХиГС
_____
(ФИО председателя Совета)

От _____
(ФИО представителя)

_____
(наименование организации, от
которой действует представитель)

_____
(Реквизиты организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____, в состав Попечительского совета Липецкого филиала РАНХиГС для оказания содействия в его деятельности.

Дата Подпись/Расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о Попечительском совете
Липецкого филиала РАНХиГС

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____№ _____ выдан_____
серия номер кем и когда выдан

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____
адрес регистрации согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, реализации моих прав, **согласие** на обработку персональных данных**,** включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих:
- фамилию, имя, отчество,
- адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Информирован и **согласен**, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 202__ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи