ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4CE7B376EB0435379E158A2F8C13C916
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 23.05.2025 до 16.08.2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

40.02.04 Юриспруденция

Составители:

Н.Н. Кузнецова

А.А. Чижова

Липецк-2025

Содержание

Введение 3
1. Общие положения 4
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы 7
3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР 11
4. Требования к объему и структуре ВКР 15
5. Оформление ВКР 21
6. Порядок проведения предварительной защиты (нормоконтроля) ВКР 27
7. Защита ВКР 28
Приложения 31

Введение

В новых социально-экономических условиях одной из задач современного образования является формирование исследовательских способностей будущего специалиста. Учебно-исследовательский, как и научно-исследовательский процессы в учебном заведении призваны обучить навыкам самостоятельной теоретической и научно-практической работы. Приобщение обучающийся к учебно-исследовательской и научной работе происходит на протяжении всего периода обучения, а её результаты проявляются в написании контрольных и курсовых работ, участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах, работа в научных кружках, выступлениях на научно-практических конференциях и, наконец, в выполнении выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа определяет уровень научной и профессиональной подготовки обучающегося. В ней выпускник должен продемонстрировать теоретические знания и практические умения, полученные за годы обучения.

Липецкий филиал «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» осуществляет подготовку обучающийся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучающиеся выполняют выпускную квалификационную работу в форме выпускной квалификационной работы. Написание выпускной квалификационной работы может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Её написание является завершающим этапом обучения и имеет своей целью: 1) систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности; 2) применение их при решении конкретных научных и профессиональных задач; 3) дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой и законодательством; 4) овладение методикой научного анализа.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося Филиала выполняется в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.02.04 Юриспруденция и является обязательным видом государственной итоговой аттестации обучающегося.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное теоретическое, научно-практическое исследование аналитического характера одной из актуальных тем в области права и организации социального обеспечения; определяет уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социально-правовых явлений, умение теоретически обобщать и делать практические выводы, обоснованные предложения и ре-

комендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и является заключительным этапом обучения.

Выпускная квалификационная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;

– быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Выполнение ВКР имеет своей целью:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний 40.02.04 Юриспруденция, выявление умения применять полученные знания при решении конкретных задач;

– развитие навыков самостоятельной работы по решению теоретических, экспериментальных и научно-практических задач при написании ВКР;

– выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях деятельности в современных условиях;

– приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формулировки выводов и предложений (рекомендаций), приобретение опыта публичной защиты ВКР;

– формирование исследовательского подхода к решению профессиональных задач, способности к проектированию и прогнозированию как важнейших элементов профессиональной подготовки, творческого стиля профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение правового регулирования и юриспруденции в целом;

– проанализировать теоретические положения, нормативную документацию, справочную и научную литературу по избранной теме;

– собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования;

– провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

– изложить свою точку зрения по проблемным вопросам, относящимся к теме исследования;

– на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по совершенствованию правового регулирования соответствующих общественных отношений;

– оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе.

Содержание ВКР и уровень ее защиты является одним из основных критериев при оценке качества реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

ВКР выполняется на последнем курсе обучения в Филиале. На ее выполнение отводится время в графике учебного процесса в объеме, установленном ОС.

ВКР является завершенным исследованием актуальных проблем и вопросов публично-правового регулирования общественных отношений, имеющим внутреннее единство, свидетельствующим о способности автора к самостоятельной работе с научной литературой и эмпирическими данными. ВКР является показателем уровня освоения выпускником методов научного познания явлений и процессов, умения делать теоретические обобщения и практические выводы.

Изложение материала должно быть логически последовательным и основываться на современной теоретической базе и научных методах исследования. ВКР должна содержать необходимую глубину исследования, убедительность, доказательность выводов и рекомендаций. Тема, объект и предмет ВКР, цель и задачи, положения, выносимые на защиту, должны быть четко определены и сформулированы.

За все сведения, изложенные в ВКР, использование фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов нравственную и юридическую ответственность несет автор выпускной квалификационной работы.

Содержание ВКР могут составлять:

– обобщение результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, выполненных обучающийся на предыдущих этапах обучения;

– анализ и выявление проблем по направлению исследования;

– практические рекомендации по их разрешению.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся назначается приказом директора филиала руководитель и консультанты (при необходимости).

Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.04 Юриспруденция, выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности.

Тема ВКР определяется тематикой ВКР, которая формируется выпускающими кафедрами Липецкого филиала РАНХиГС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и утверждается на заседании выпускающих кафедр Липецкого филиала РАНХиГС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру по профилю подготовки (Приложение А). Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры, утверждается приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

Конфликты интересов обучающийся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой по профилю подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы специальности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании ка-

федры. В этом случае по представлению заведующего кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

1. Правовой режим государственных услуг в РФ: проблемы и пути совершенствования.
2. Ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение антикоррупционного законодательства в РФ.
3. Административно-правовая защита прав предпринимателей на примере Липецкой области.
4. Государственный надзор (контроль) за соблюдением природоохранного законодательства в РФ: механизмы и эффективность.
5. Лицензирование хозяйственной деятельности: административно-правовые основания и практика в Липецкой области.
6. Административно-правовой статус органов местного самоуправления в РФ: компетенция и пределы полномочий.
7. Регулирование публично-правовых контрактов в РФ: правовые проблемы и предложения по совершенствованию.
8. Административно-правовая защита прав потребителей государственных услуг на примере Липецкой области.
9. Особенности административного регулирования строительства и землепользования в РФ.
10. Административная ответственность за правонарушения в области охраны труда: законодательство и практика в Липецкой области.
11. Публичная информация и доступ граждан к сведениям государственных органов в РФ: права и гарантии.
12. Административно-правовые основания и порядок проведения проверок хозяйствующих субъектов в РФ.
13. Роль административного права в регулировании обеспечения пожарной безопасности: опыт Липецкой области.
14. Государственная регистрация прав на недвижимость как административная функция в РФ: проблемы реализации.
15. Административно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения в РФ: нормативные и организационные аспекты.
16. Нормативное регулирование публичных санитарных ограничений в РФ: административно-правовые механизмы.
17. Административно-правовые гарантии защиты прав инвалидов при предоставлении государственных услуг в Липецкой области.
18. Административное регулирование местного тарифообразования коммунальных услуг в РФ: правовые конфликтные зоны.
19. Административно-правовые меры противодействия распространению нелегальной трудовой занятости в Липецкой области.
20. Государственное регулирование информационной безопасности в сфере государственных услуг в РФ: правовые подходы.

21. Процедура административного обжалования решений исполнительных органов: сравнительный анализ и перспективы реформы.
22. Судебный контроль за законностью административных наказаний: практика и проблемные вопросы.
23. Процессуальные гарантии прав заявителя при проведении административной проверки.
24. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в условиях цифровизации административного процесса.
25. Исполнение административных предписаний: процессуальные механизмы и ответственность.
26. Административное доказывание: правовые нормы и практические сложности оценки доказательств.
27. Процедуры временных (предварительных) мер в административном процессе: правовое регулирование и практика применения.
28. Процессуальные аспекты защиты прав юридических лиц при обжаловании действий контролирующих органов.
29. Электронный административный процесс: правовые последствия внедрения электронных обращений и решений.
30. Роль административных комиссий при рассмотрении массовых жалоб граждан: процессуальная эффективность.
31. Судебное пересмотрение административных актов: эффективность институтов апелляции и кассации.
32. Процессуальное участие третьих лиц в делах административного производства: правовой статус и границы участия.
33. Процессуальные особенности рассмотрения дел о лицензировании и его приостановлении.
34. Механизмы обеспечения исполнения решений административных органов: процессуальные способы принуждения.
35. Сроки и порядок приёма административных жалоб: влияние на доступ к правосудию и защиту прав.
36. Процессуальная ответственность за затягивание административного производства: нормативы и практика.
37. Компетенция специализированных административных судов (трибуналов): аргументы за и против внедрения.
38. Процессуальные проблемы пересмотра административных решений в связи с новыми доказательствами.
39. Процедуры рассмотрения коллективных жалоб в административном процессе: правовой статус и практика.
40. Международные стандарты процессуальной защиты в административных спорах и их имплементация в национальном праве.
41. Договорная ответственность в гражданском праве РФ: современное состояние и развитие на примере Липецкой области.
42. Правовой режим собственности на землю в РФ: проблемы регистрации и защиты интересов граждан в Липецкой области.

43. Защита прав потребителей при дистанционной торговле в РФ: правоприменительная практика.
44. Особенности наследования недвижимого имущества в Липецкой области: правовые и практические аспекты.
45. Ответственность за причинение вреда окружающей среде в гражданском праве РФ: возмещение ущерба и реституция.
46. Договоры энергоснабжения и коммунального обслуживания: гражданско-правовые проблемы в Липецкой области.
47. Обязательственные правоотношения при строительстве жилья: правовое регулирование в РФ.
48. Гражданско-правовая защита нематериальных благ (чести, достоинства, деловой репутации) в РФ: практика и вызовы.
49. Правовое регулирование аренды земельных участков для сельскохозяйственного производства в Липецкой области.
50. Правовой статус личных неимущественных прав и их защита в гражданском законодательстве РФ.
51. Исполнение обязательств при форс-мажоре: гражданско-правовые последствия в РФ.
52. Защита прав собственности на объекты культурного наследия в Липецкой области: гражданско-правовой аспект.
53. Договоры купли-продажи недвижимости: риски сторон и механизмы защиты в РФ.
54. Обязательственное право и цифровые договоры: проблемы квалификации и ответственности в РФ.
55. Правовое регулирование гарантий качества работ и услуг: защита прав потребителей в Липецкой области.
56. Деликтная ответственность за вред, причинённый животными, и меры профилактики в РФ.
57. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в регионе: особенности защиты авторских прав в Липецкой области.
58. Договор подряда на строительство: гражданско-правовая ответственность в условиях региональной практики (на примере Липецкой области).
59. Защита прав добросовестного приобретателя движимого имущества в РФ: проблемные ситуации и пути решения.
60. Правовое регулирование семейных имущественных отношений: брачные договоры и их практика в Липецкой области.
61. Процессуальные особенности и порядок доказывания в гражданском судопроизводстве.
62. Механизмы обеспечения иска: обеспечение иска через арест имущества и иные меры.
63. Электронное правосудие в гражданском процессе: внедрение и влияние на эффективность судопроизводства.
64. Процедура исполнения гражданских решений: проблемы взаимодействия судебных приставов и сторон.

65. Классические и современные подходы к пересмотру вступивших в законную силу решений.
66. Арбитраж и третейское разбирательство: сравнительный анализ институтов разрешения гражданско-правовых споров.
67. Процессуальные вопросы рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде.
68. Процессуальные гарантии при рассмотрении дел о правах на имущество: фиксация и оценка доказательств.
69. Особенности гражданского судопроизводства по делам о признании прав на недвижимость.
70. Процессуальные аспекты взыскания неимущественного вреда (морального ущерба) в гражданском процессе.
71. Проблемы процессуальной координации при рассмотрении комплексных дел с участием множества лиц.
72. Порядок и правовые последствия объединения исков и участия третьих лиц в гражданском процессе.
73. Судебная практика по искам о расторжении договоров и возмещении убытков: процессуальные тонкости.
74. Процессуальная роль медиативных процедур в гражданском процессе: интеграция альтернативного урегулирования споров.
75. Апелляционное и кассационное производство в гражданских делах: критерии пересмотра и практика судов.
76. Временные меры в гражданском процессе: применение и правовые ограничения.
77. Международно-правовые аспекты исполнения решений иностранных судов в РФ.
78. Процессуальные проблемы заявлений о признании сделки недействительной: практика доказывания.
79. Особенности рассмотрения дел о взыскании задолженности по договорам поставки и подряда.
80. Процессуальные меры против злоупотреблений процессуальными правами: правовые механизмы и практика.
81. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних.
82. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
83. Реабилитация и возмещение вреда в уголовном процессе России
84. Применение гражданских исков в уголовном процессе
85. Преступление и малозначительное деяние: закон и проблемы разграничения в правоприменительной практике
86. Противодействие коррупции, как одно из направлений деятельности
87. правоохранительных органов.
88. Система мер процессуального принуждения и порядок их применения в уголовном процессе России.
89. Правовые основы и организация производства предварительного следствия в Российской Федерации.
90. Правовые основы и организация производства дознания в Российской Федерации.

91. Прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.
    Реализация принципа презумпции невиновности при осуществлении доказывания в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.
92. Правовое регулирование и практика реализации процессуального статуса следователя в уголовном процессе России.
93. Осуществление прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания
94. Правовая природа и значение заключения специалиста в системе средств
95. Задержание подозреваемого как мера уголовно-процессуального принуждения
96. Запрет определенных действий как мера пресечения
97. Домашний арест как мера пресечения:
98. Способы собирания доказательств на стадии возбуждения уголовного дела
99. Судебный контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий
100. Закон в системе источников современного российского права
101. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
    Правовой статус несовершеннолетнего и особенности его реализации.
102. Принципы уголовного судопроизводства: содержание, значение и проблемы реализации в современной правовой системе РФ
103. Правовой статус и полномочия органов предварительного следствия в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования
104. Прокурор в уголовном судопроизводстве: функции, полномочия и роль в обеспечении законности
105. Доказательства в уголовном процессе: понятие, виды, критерии допустимости и проблемы оценки
106. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: правовые гарантии и практика применения
107. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве: виды, основания применения и проблемы правоприменения
108. Судебный контроль в досудебном производстве по уголовным делам: формы, пределы и эффективность

3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР

Координацию и контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающийся, проекты которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные недостатки.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из

органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР (Приложение В);

б) определение плана-графика подготовки ВКР (Приложение Г) и контроль за ее выполнением (выполнение ВКР и контроль за ее выполнением обучающийся осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);

в) выдача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование обучающийся по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам и в целом по ВКР);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящих методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающийся;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и раздаточного материала к защите выпускной квалификационной работы (Приложение Д);

к) составление письменного отзыва о ВКР (Приложение И), в котором отражается:

– актуальность ВКР;

– степень достижения целей ВКР;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором выпускной квалификационной работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра по специальности 40.02.04 Юриспруденция и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

4. Требования к объему и структуре ВКР

Оптимальный объем ВКР 40 страниц формата А4.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при наличии).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением К.

В содержании перечисляют введение, наименования глав и их подразделов, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются (Приложение Л).

Введение (Приложение О) содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы (**обязательно строгое соблюдение последовательности нижеуказанных элементов**):

– **актуальность темы исследования.** Это – краткое (0,5 с.) изложение ответа на вопросы: «Какие факторы, причины определяют важность избранной тематики ВКР и

влияют на формирование, развитие соответствующих правоотношений?». В итоге формируется суть проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;

– **объект исследования** – это правовые отношения, складывающиеся и изменяющиеся в рамках соответствующей отрасли законодательства и права; определяется темой и заглавием работы;

– **предмет исследования** – это нормы уголовного законодательства, предусматривающие ответственность за хищение, доктринальные теории отечественных и зарубежных правоведов, юридическая практика в области реализации соответствующих правовых норм; определяется темой и заглавием работы;

– **цель и задачи исследования**. Определение основной цели исследования должно отражать его теоретический или практический характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач. Это – комплексное исследование соответствующей отрасли права (законодательства) либо направления юридической науки, проблемной правовой ситуации. Достижение поставленной цели исследования обуславливает постановку и решение определенных (конкретных) исследовательских задач. Например, исследовать история развития уголовного законодательства, предусматривающего ответственность за кражу; проанализировать состав кражи; раскрыть содержание понятия хищения; выработать предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в области регулирования хищения и т.п. Как правило, задачи исследования совпадают с названиями параграфов выпускной квалификационной работы;

– **методы исследования** – это современные методы научного познания. К ним относятся: общенаучные (диалектико-материалистический метод, анализ и синтез) и специальные познавательные методы (метод сравнительного правоведения, формально-логический, исторический, системно-структурный, метод юридического моделирования);

– **теоретическая база исследования** – это общетеоретические положения, анализируемые автором работы в области теории права, право и организация социального обеспечения и других отраслей права (обязательно перечисление ФИО научных деятелей, которые изложили то или иное научное положение, высказали предложение или рекомендацию);

– **нормативно-правовая основа исследования** – это нормативные правовые акты различного уровня и юридической силы, которые использовались автором в процессе написания работы (обязательно краткое перечисление данных источников);

– **эмпирическая основа исследования** – это статистические, социологические данные, материалы научно-практических конференций, периодической печати, интернет-ресурсы, а также обобщенные автором работы аналитические данные органов власти, судебных и правоохранительных органов (судебная практика), результаты проведенного собственного анкетирования;

– **результаты (положения), выносимые на защиту**, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы. **Не более одного пунктов**. В работе указываются те новые результаты теоретического и практического характера, которые получены в процессе исследования (новый подход, способ, модель, методика и т.п.). Как правило, к ним относятся: авторская научная категория (понятие), авторская модель нормативного правового акта, авторское предложение по совершенствованию законодательства с конкретным указанием на статью и пункт юридического документа, в который необходимо внести изменения или дополнения;

- **теоретическая и практическая значимость** – описание того, как работа может быть использована в рамках научных изысканий и практической деятельности;

– **структура выпускной квалификационной работы.** Введение, количество глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложения.

Объем – 2-3 страницы.

Основная часть ВКР должна включать две главы. В классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Первая глава, как правило, посвящается анализу истории вопроса, его современного состояния и теоретических аспектов исследуемой проблемы; представлению различных точек зрения и обоснованию позиций автора исследования, анализу и классификации привлекаемого материала, включая зарубежный опыт. В этой главе также рассматриваются сущность, содержание, составные элементы объекта и предмета исследования. Рекомендуется включать в первую главу 2-3 параграфа.

Объем – 12-15 страниц.

Вторая глава представляет собой анализ проблематики состояния выбранной темы ВКР в соответствующей области правового регулирования и разработку рекомендаций, мероприятий по решению изучаемой проблемы. Обязательно рассмотрение в данной главе исследования вопросов судебной практики применения правовых норм.

Материалами для анализа могут быть:

– целевые программы;

– планы работы и годовые показатели органов государственной власти, предприятий, учреждений и т.п.;

– статистическая отчетность;

– другая служебная документация, изученная обучающимся во время подбора материала.

Материалы, используемые в ВКР для исследования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в деятельности. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов.

На основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблем автор ВКР излагает достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями целесообразно внесение изменений по совершенствованию действующего законодательства, действующей системы органов власти и т.д. Рекомендуется включать во вторую главу 3 параграфа.

Объем – 15-18 страниц.

В конце каждой главы (параграфа) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы (Приложение П).

Объем – 2-3 страницы.

Библиографический список

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 25-30 наименований. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и формирования у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари, электронные ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

Источники, указанные в п. «б», перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» – «д», располагаются в алфавитном порядке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его перво-

источник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

– заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

– заглавие (название) работы;

– подзаголовочные данные;

– сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

– место издания;

– издательство;

– год издания;

– сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении М.

Как правило, не менее 50% источников должны быть изданы в последние пять лет.

В **приложения** выносится вспомогательный и документальный материал, который по каким-либо причинам не может быть внесен в основную часть. Он включает в себя диаграммы, графики и таблицы, авторские образцы документов, методики (иные материалы),

разработанные в процессе выполнения проекта; иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

5. Оформление ВКР

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

Текст проекта должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297 мм). Проект выполняется на компьютере в программе Word, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль -14, через 1,5 интервала; для сносок - 12, через 1,0 интервал и без отступов.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Отступ первой строки – 1; выравнивание по ширине, абзацный интервал - 0 пт.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева – 35 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически, перенос в названиях глав и параграфов, в основном тексте ВКР, а также в названии темы ВКР на титульном листе не допекается.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал (одна пропущенная строка).

Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, библиографический список обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая, расположена внизу и по центру). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.1. Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабски-

ми цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера главы и подраздела (параграфа), разделенных точкой, в конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится, например:

Глава 1 Общая характеристика организации социального обеспечения

1.1 История развития организации социального обеспечения

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «...в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Заимствование чужих мыслей без ссылки на автора и простое переписывание не допускается (а при выявлении такого нарушения обучающийся получает неудовлетворительную оценку). Следует избегать в работе книжных выражений, необходимо самостоятельно излагать свои мысли, не допуская повторений и ошибок, внимательно следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными ее положениями.

Библиографические ссылки. К библиографическим ссылкам применяется ГОСТ Р 7.0.5 2008. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группы документов.

Подстрочная библиографическая ссылка и особенности ее оформления.

Ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта в виде цифр ([1]). Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски располагают после цитаты, если пояснительный текст предшествует ей, или после пояснительного текста, если он следует за ней. В библиографических ссылках

применяют единообразный порядок нумерации для всего документа - для данной страницы документа, т.е. нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

В подстрочных ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа сведения об объекте ссылки.

В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать **все обязательные элементы**: фамилию и инициалы автора, название работы, место, издательство, год издания, страницу с которой заимствована цитата. При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например,

[1] Фальшина, Н.А. Смешанная форма правления // Юридические науки. – 2022. – № 4. – С. 91.

[2] Радько, Т.Н. Теория государства и права. – М.: Проспект, 2021. – С. 15.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. **Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием**.

Например,

Первая ссылка на издание:

[1] Пушкарев, С.В. Нетипичные формы республик с парламентской системой правления // Евразийский юридический журнал. – 2017. – № 43. – С. 69.

Повторная ссылка:

[2] Пушкарев, С.В. Нетипичные формы республик…. – С. 69.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 сентября 2003 г. (в ред. от 18 апреля 2022 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

Повторная ссылка:

[2] Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ. – Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: Указ. соч.

Например,

Первая ссылка:

[1] Гогурчунов, Б.И. Особенности республиканской формы правления // Вестник Дагестанского государственного университета. – 2022. – № 2. – С. 43.

Повторная ссылка:

[2] Гогурчунов, Б.И. Указ. соч. – С.43.

При записи **подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице** в повторной ссылке приводят слова «**Там же**» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например,

Первая ссылка:

[1] Александрова, З.К. Разновидности республиканской формы правления // Российский юридический журнал. – 2020. – № 2. – С. 44.

Последующие ссылки на этой же странице:

Там же. – С.46.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например,

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. – Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. – Оп. 1. – Д. 56. – Л.4.

Повторная ссылка:

[2] ГАПО. – Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. – Оп.1. – Д.25. –Л. 12.

Ссылки на судебную практику:

[1] О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 ноября 2017 г. №44 // Рос. газета. – 2017.

[2] О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 9 февраля 2012 г. № 1 // Бюллетень Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2012. – № 4.

[3] Приговор Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания по уголовному делу № 2-24/2012 от 17 мая 2012 г. [Электронный ресурс]. – Судебные и нормативные акты Рос. Федерации. – URL: http://sudact.ru/regular/doc/RRevGtOgsim (дата обращения: 25.04.2024).

[4] Приговор Северо-Кавказского окружного военного суда по уголовному делу № 1-39/2015 от 25 августа 2015 г. [Электронный ресурс]. – Судебные и нормативные акты Рос. Федерации. – URL: http://sudact.ru/regular/doc/8QwRI7uNWP5C (дата обращения: 27.04.2024).

Ссылки на диссертации и авторефераты:

[1] Чернявский, А.Д. Психическое насилие при совершении корыстных преступлений: уголовно-правовые и криминологические проблемы: дисс. … канд. юрид. наук. – М., 1991. – С. 27.

[2] Крашенинников, А.А. Угроза в уголовном праве России: автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. – Казань, 2002. – С. 16.

Ссылки на электронные ресурсы:

[1] Краткая характеристика состояния преступности [Электронный ресурс]. – Главный информационно-аналитический центр МВД Рос. Федерации. – URL: https://мвд.рф/folder/101762 (дата обращения: 24.04.2024).

[2] Контртеррористическая стратегия ООН [Электронный ресурс]. – Организация объединённых наций. – URL: https://www.un.org/counterterrorism /ru/un-global-counter (дата обращения: 26.04.2024).

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

При выполнении дословных выписок, которые позже в тексте могут стать цитатами, нужно быть особенно осторожными. переписывать нужно дословно, включая ошибки и

знаками препинания. Цитирование стоит свести к минимуму и прибегать к нему только тогда, когда оно действительно необходимо.

Цитируя, мы должны придерживаться нескольких формальных правил:

1. Цитата должна быть дословной;

2. Цитата не должна быть слишком длинной;

3. Цитата должна подаваться в кавычках и сопровождаться ссылкой на источник в примечании;

4. Изъятие определенных фрагментов, которое позволяет избежать долгого цитирования, обозначается многоточием …

2.2 Основные правила составления библиографического списка

В Российской Федерации впервые вводится национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Дата введения: 01.07.2019 г.

Предшествующий ему межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в настоящее время отменён в России, но остаётся действующим на территории СНГ.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на выходные формы библиографического описания, которое составляется библиотеками. При этом стандарт не закрепощает составителя описания, а даёт возможность выбора решений для своего каталога, указателя, списка литературы и т.п., исходя из объёма фонда, специфических особенностей конкретной библиотеки и потребностей её пользователей.

Помимо требований, закрепленных национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», которые с 1 июля 2019 года являются основными рекомендациями к оформлению списка литературы к научным работам на территории Российской Федерации, необходимо учитывать и различные определенные требования к оформлению списка литературы.

Такие требования могут предъявлять издательства журналов при публикации статей или обучающие организации в локальных методических руководствах к написанию научных работ и т.п.

Библиографическое описание состоит из отдельных элементов, объединенных в области, которые приводятся в нем в определенной последовательности, и отделяются друг от друга знаками предписанной пунктуации (специальные условные разделительные знаки), которые применяют для разграничения элементов и областей библиографического описания (таблица).

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их. Ее употребление не связано с грамматическими нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире;

. точка;

, запятая;

: двоеточие;

; точка с запятой;

… многоточие;

/ косая черта;

// две косые черты;

( ) круглые скобки;

[ ] квадратные скобки;

+ знак плюс;

= знак равенства.

В конце библиографического описания ставят точку.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует предписанный знак «точка и тире», который приводят перед первым элементом области. Если первый элемент отсутствует, то знак «точку и тире» ставят перед последующим элементом, предписанный знак которого в этом случае опускают.

Внутри элементов приводят обычные грамматические знаки препинания. Для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробел в один печатный знак до и после знаков предписанной пунктуации. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.

С прописных букв начинают первое слово каждой области, первое слово любых заглавий во всех областях описания, а также имена собственные. Все остальные элементы записывают со строчной буквы.

Каждый элемент приводят с предшествующим знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, то повторяют и предшеству-

ющий ему знак предписанной пунктуации за исключением знака «косая черта». Если элемент не приводят в описании, то опускают и предписанный ему знак.

Библиографическое описание по ГОСТ 7.0.100-2018 состоит из 9 областей, следующих друг за другом в строго определенной последовательности:

1. область заглавия и сведений об ответственности;
2. область издания;
3. специфическая область материала или вида ресурса;
4. область публикации, производства, распространения и т. д.;
5. область физической характеристики;
6. область серии и многочастного монографического ресурса;
7. область примечания;
8. область идентификатора ресурса и условий доступности;
9. область вида содержания и средства доступа.

Сокращения могут применяться во всех областях библиографического описания кроме «Области вида содержания и средства доступа» (Текст: непосредственный и Текст: электронный).

Никогда не сокращают слова и словосочетания:

- в заглавии во всех областях описания (название) (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации);
- в наименовании мест изданий (городов);
- в словах, обозначающих тематическое название издателя (издательство).

В конце данного методических рекомендаций размещено Приложение Е «Перечень сокращений слов и словосочетаний в библиографических записях».

Главным условием сокращения является однозначность и непротиворечивость понимания и расшифровки. Слова не сокращаются, если искажается смысл текста описания.

В зависимости от структуры описания различают одночастное (на отдельно изданную книгу), многочастное (на многотомное издание) и библиографическое описание составной части ресурса (издания).

Библиографический список является обязательной составной частью курсовой, выпускной квалификационной, проектной или другой учебной (научной) работы и показывает умение автора представлять результаты своей деятельности, свои знания и навыки, отражает самостоятельно проведенную работу по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте положений и выводов, статистических данных, цитат и др. сведений. Грамотно составленный список, а

также библиографические ссылки и сноски свидетельствуют о приверженности автора нормам научной этики и культуры научного труда.

Принципы расположения материала в списке: алфавитный, хронологический или систематический, допускается комбинация всех указанных способов группировки. Нормативные правовые документы всегда указывают в начале списка литературы. Список должен иметь сквозную нумерацию, следующую от первого до последнего источника.

Электронные ресурсы помещаются в общем ряду в соответствии с выбранным порядком представления документов.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий, внутри – по годам в прямом хронологическом порядке (от более ранних к более поздним). На каждый документ должна быть приведена хотя бы одна ссылка в тексте работы. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Если в списке присутствует литература на разных языках, то сначала указываются источники на кириллице, потом – на латинице, затем – на других языках.

Лингвостилистические особенности оформления текста

Текст в должно быть изложенным в научном стиле. Научный стиль характеризуют следующие составляющие: содержательная логичность, целостность, объективность, лаконичность, ясность, понятность, завершенность, доказательность суждений. Научный стиль также предполагает употребление в тексте научной терминологии. **Текст излагается *от третьего лица*, например, *считаем, по нашему мнению***. Важнейшими средствами логической связи являются специальные функционально-синтаксические конструкции, указывающие последовательность развития мысли. Например, для отображения причинно-следственных связей следует использовать такие выражения: *поэтому; в соответствии с чем; вследствие того, что; в связи с тем, что; кроме этого* и др. Высказывания *прежде чем указать на; следует рассмотреть* и др. следует применять для перехода к другому мнению. **Выводы, как правило, начинаются с таких оборотов**: *таким образом; следовательно*; *проведенное исследование позволило сделать следующие выводы; вышесказанное позволяет констатировать, что ...; исследование показало, что; обобщая, следует определить* и др.

Характерными для научного стиля являются предложения с четкими синтаксическими связями, например, *в соответствии с..; согласно с*; *в результате*; *несмотря на ...; по сравнению с ...* и др.

Обязательным требованием объективности изложения материала является источник, на который ссылается обучающийся. В этом случае следует употреблять такие слова и словосочетания как: *по мнению* ...; *по данным* и др.

Научный стиль предполагает также широкое использование пассивных конструкций, например, *выяснены необходимые условия; рассмотрены; проанализированы, обоснованы* и др.

Типичными элементами лингвостилистического оформления работы является также следующие конструкции:

«Актуальность исследования определяется ...»

«Анализ работ по вопросам ..., показал, что ...».

«Цель исследования заключается в ...»

«Задачи исследования обусловлены его целью и предусматривают:

охарактеризовать ... .;

определить ...;

исследовать ...;

выяснить ... «.

«Поставленная цель предполагает решение следующих задач ...».

«В работе применены следующие методы ...».

«Практическое значение исследования заключается ...».

«Полученные результаты исследования заключаются в том, что ...».

«Исследование ... показало (продемонстрировало), что ...».

«Результаты исследования показали, что».

«На основании анализа достижений ...»

«Результаты сравнительного анализа показали, что ...»

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР,

при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «… данные представлены в таблице 1», если ссылка приводится в скобках, то (табл. 1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах большого формата допускается применение 12 размера шрифта (Приложение Ж).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них (возможно ближе к соответствующим частям текста). Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на рисунки следует писать «… в соответствии с рисунком 2», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 2). Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и название помещают после пояснительных данных и располагают по центру страницы.

При размещении графического материала (таблиц, рисунков) на последующей странице после ссылки на него предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом.

В тексте ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Например:

Приложение А

Если в ВКР одно приложение, то оно обозначается «Приложение А», если два и более, то в содержании следует указывать «Приложения».

Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3 , Таблица А.2.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

6. Порядок проведения предварительной защиты (нормоконтроля) ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающегося к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где каждый обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

Перед проведением предварительной защиты ВКР обучающийся должен пройти нормоконтроль (техническую экспертизу) ВКР на соответствие требованиям стандарта.

Нормоконтроль осуществляется в течение двух недель до сдачи ВКР на выпускающую кафедру. График проведения нормоконтроля определяется заведующим выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Целью проведения нормоконтроля является проверка готовности ВКР к защите. На нормоконтроль обучающийся представляет не сброшюрованный в твердый переплет вариант ВКР с обязательной подписью научного руководителя.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются обучающимися в личной кабинет КАС (комплексной автоматизированной системе) до прохождения процедуры нормоконтроля и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Филиала, проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований регулируются локальными нормативными актами Академии. На основании приказа РАНХиГС от 26.03.13 г. №01-1449 «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» каждому обучающемуся необходимо лично проверить свою ВКР на плагиат. Справка представляется на кафедру вместе с ВКР (допустимый процент оригинального текста, включающий цитирование и собственно оригинальность, должен быть **не менее 40 % (оригинальность не менее 10 %).**

На нормоконтроль должен быть представлен отчет и справка о прохождении проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (приложение С).

Справка должна подписываться автором ВКР.

Преподаватель кафедры, проводящий нормоконтроль, по заданию заведующего выпускающей кафедрой может осуществлять данную проверку самостоятельно.

Для данной проверки вместе с ВКР предоставляется ее электронная версия, содержащий полный текст ВКР. В случае несоответствия предъявленным требованиям ВКР возвращается обучающийсяу на доработку. Если работа соответствует требованиям, то проверяющий вкладывает в работу справку о прохождении ВКР системы «Антиплагиат».

Автор-выпускник обязан разместить ВКР в комплексной автоматизированной системе (КАС).

Представитель нормоконтроля проверяет соответствие темы ВКР, Ф.И.О. научного руководителя данным приказа директора филиала о закреплении тем и научных руководителей, соответствие оформления ВКР данным методическим рекомендациям, соответствие содержания основному тексту ВКР.

Представитель нормоконтроля выносит решение о допуске ВКР к защите. В случае несоответствия предъявленным требованиям ВКР возвращается обучающийся на доработку. Отметка о прохождении технической экспертизы делается в пункте 10 приложения Г.

К предварительной защите обучающийся допускается только после прохождения нормоконтроля ВКР. Для предварительной защиты обучающийся представляет на задание выпускающей кафедры полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР с обязательной подписью научного руководителя.

Проведение предзащиты ВКР начинается за одну неделю до официальной защиты ВКР. В состав комиссии по предзащите входит не менее 3 преподавателей выпускающей кафедры. График проведения предзащиты определяется заведующим выпускающей кафедры.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;

- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

7. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по специальности, состав которой утверждается в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Липецкого филиала РАНХиГС.

Переплетенная ВКР и её копия на любом электронном носителе (диске, USB флэш-карте и др.) представляется обучающийся на выпускающую кафедру в одном экземпляре за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена обучающийся в установленный срок по уважительным причинам, заведующий кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Липецкого филиала РАНХиГС о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;

- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающийся отводится не более 10 минут. При защите обучающийся могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва обучающемуся, должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Липецкого филиала РАНХиГС.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом о присвоении ему (ей) квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру, где они хранятся в фонде библиотеки Липецкого филиала РАНХиГС.

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечении ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

Приложение А

Образец заявления для закрепления темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой_____
_____
_____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
обучающийсяа
_____
(ФИО)
_____курса, группы_____
_____формы обучения
по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме_____
_____
_____

и назначить руководителем_____
_____
_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающийся)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя)

Приложение Б

Образец оформления заявки от организации

Директору Липецкого
филиала РАНХиГС
Е.А. Гончаровой

ЗАЯВКА

_____

_____предлагает

(наименование организации, учреждения, предприятия)

для подготовки выпускных квалификационных работ обучающийся _____

(наименование кафедры, ВУЗа)

_____

обучающимися по специальности 40.02.04 Юриспруденция следующее направление исследования_____

_____

_____

Руководитель _____ ФИО

(должность)

МП

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____
(подпись)
«___» _____201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____группы_____ очной формы обучения
(ФИО)

1. Тема ВКР работы_____

_____

_____

2. Цель исследования: _____

_____

_____

3. Задачи исследования:

_____

_____

_____

_____

4. Ожидаемый результат:_____

_____

_____

_____

5.Соруководитель / консультант (назначается при необходимости)_____

_____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «___»_____20__ г.

7. Задание составил: _____

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

_____

(подпись руководителя)

«____» _____20__г.

8. Задание принял к исполнению

_____

(подпись обучающийся)

«____» _____20__г.

Приложение Г

Образец оформления плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Гражданское право и процесс»
Специальность 40.02.01«Юриспруденция»

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:
_____
_____
_____

Обучающегося группы _____ _____ формы обучения
_____
(ФИО обучающегося)

	Выполняемые работы	**Срок выполнения**	**Отметка о выполнении (подпись руководи-теля ВКР)**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			

План-график составлен руководителем _____/_____

(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен

_____

(подпись обучающегося)

«____» _____ 20___ г.

Приложение Д

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к защите работы

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____

_____

(название темы)

обучающийся группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение Ж

Образец оформления таблиц и рисунков

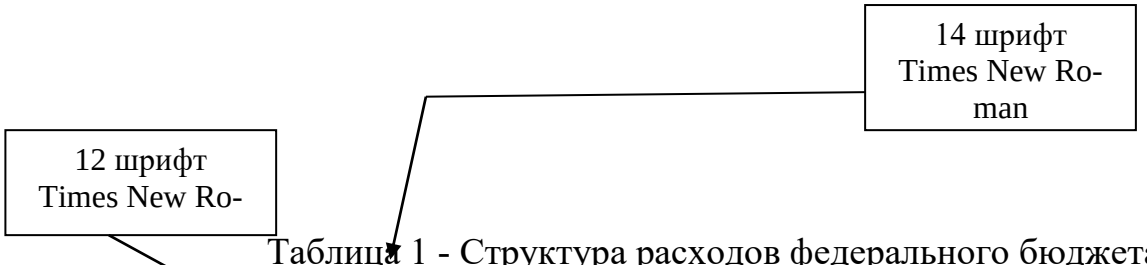


Таблица 1 - Структура расходов федерального бюджета в 2009-2011 гг.

в процентах к общей сумме расходов

Наименование	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Государственное управление и местное самоуправление	3,2	3,3	3,4
Международная деятельность	1,8	2,0	1,4
Национальная оборона	18,7	17,1	17,8
Правоохранительная деятельность и судебная власть	12,2	12,2	13,7
Промышленность, энергетика, строительство, сельское хозяйство, транспорт и связь	7,9	8,2	5,4
Социальная сфера	15,4	16,6	15,3
Обслуживание государственного долга	17,5	13,3	11,1
Финансовая помощь бюджетам других уровней	17,4	18,5	21,5
Прочие расходы, включая целевые бюджетные фонды	5,9	8,8	10,2
Итого	100	100	100

Таблица 2 - Состояние и прогноз развития ОЭЗ «Липецк» на 2007-2016 гг.

Показатели	Годы									
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество резидентов, шт.	19	19	29	36	44	51	51	51	51	51
Объем инвестиций, млн. руб.	2660	4060	4410	3720	2540	2140	2321	2090	4123	3951
Объем производства, млн. руб.	2360	11154	27456	32561	38896	47426	50965	52853	54347	55000
Количество рабочих мест, чел.	1900	5740	6441	7639	9125	11957	12400	12630	12750	12750
Среднемесячная заработная плата 1 работающего, руб.	10800	12420	14283	16425	18068	19875	21862	24049	26453	29098

Окончание табл. 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступления в федеральный бюджет, млн. руб.	479,8	2262,8	5553,6	6589,0	7877,2	9608,0	10328	10715	11023	12000

Таблица 3 - Структура активов ООО «Ратчинский» за 2008-2010 гг.

Показатели	Абсолютные показатели, тыс.руб.			Относительные показатели, проц.			Абсолютные изменения, тыс.руб.	
	2008г.	2009г.	2010г.	2008г.	2009г.	2010г.	2009г. / 2008г.	2010г. / 2009г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Внеоборотные активы	19632	17821	16936	65,7	59,0	63,1	-1 811	-885
II. Оборотные активы, в т.ч.	10 262	12 386	9 906	34,3	41,0	36,9	2 124	-2 480
Запасы	4499	5470	3859	15,0	18,1	14,4	971	-1 611
Кратк. деб. задолженность	4487	5460	4296	15,0	18,1	16,0	973	-1 164
Прочие оборотн. Акт.	12	0	0	0,0	0,0	0,0	-12	0
Денежные средства	1264	1456	1673	4,2	4,8	6,2	192	217
НДС	0	0	78	0,0	0,0	0,3	0	78
БАЛАНС	29 894	30 207	26 842	100,0	100,0	100,0	313	-3 365

ВНИМАНИЕ!!! ТАБЛИЦЫ АЛЬБОМНОГО ВИДА В ТЕКСТ ВКР НЕ ВКЛЮЧАТЬ, ОНИ БУДУТ ОТНОСИТЬСЯ К ПРИЛОЖЕНИЯМ

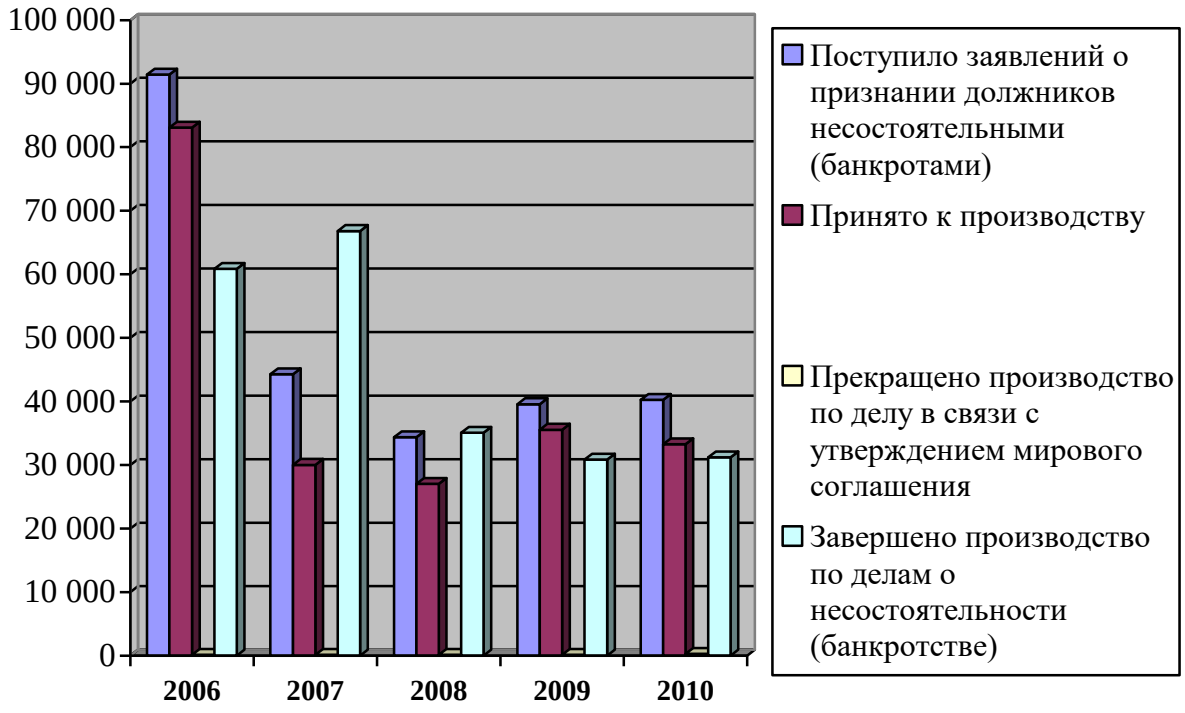


Рисунок 1 – Количество дел о несостоятельности (банкротстве), рассмотренных арбитражными судами субъектов Российской Федерации дел в 2006-2010 г.

Приложение И

Образец оформления отзыва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

«_____»
Обучающийсяа _____ группы _____ заочной формы обучения
(Ф.И.О.)
Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

1. Актуальность и глубина раскрытия темы.
2. Степень самостоятельности работы.
3. Положительные стороны работы.
4. Замечания по работе.
5. Рекомендации по внедрению результатов исследования.
6. Оценка процесса работы над ВКР.
7. Рекомендованная оценка.

Представлено портфолио обучающийся, включающее основные достижения в соответствии с направлением подготовки и отражающее траекторию саморазвития обучающегося.

Оценка работы обучающийся над ВКР показывает, что компетенции, **полностью** освоены. Выпускная квалификационная работа на тему «(указать название темы)» отвечает требованиям и заслуживает положительной оценки (указать конкретную оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), а автор, Иванов Иван Иванович, – присвоения квалификации «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Звание, должность
научного руководителя _____ /_____
(подпись) *(ФИО научного руководителя)*

Дата _____
С отзывом ознакомлен _____ /_____
(подпись) *(ФИО обучающийся)*

Дата _____

Справочно:

Обучающийся _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом (выбрать отдельные положения оценки):

- *продемонстрировал умение работать с научной и справочной литературой (в том числе на иностранном языке) и с электронными ресурсами;*
- *показал умение критического прочтения источников, выделения и обоснования актуальности проблемы исследования;*
- *продемонстрировал умение определять сущность исследуемой проблемы, обобщать опыт (как положительный, так и негативный) возможных решений рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма решения проблемы;*
- *определил, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;*
- *продемонстрировал навыки анализа и оценки изучаемой проблемы в теории и на практике;*
- *определил место, которое занимает рассматриваемая проблема в условиях рыночной экономики (изучаемого объекта исследования);*
- *продемонстрировал информированность об основных документах, регламентирующих деятельность предприятия: устав, учредительные документы, штатное расписание, положение о подразделениях и т.п.;*
- *показал навыки анализа информации, содержащейся в отчетах о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, анализа и оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;*
- *проанализировал существующие проблемы и факторы, влияющие на эффективное функционирование рассматриваемого объекта;*
- *продемонстрировал навыки диагностики и оценки стратегического потенциала организации на основе применения экономического, методического, управленческого инструментария;*
- *продемонстрировал навыки принятия управленческих решений в рамках практической деятельности.*

Приложение К

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

ВЫПУСКНА КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Уголовная ответственность за кражу

Автор:
обучающийся группы Ю-20-2
заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович
_____/ Иванов И.И. /

Руководитель:
доцент, канд. юрид. наук, доцент
Брусенцева Василина Анатольевна
_____/ Брусенцева В.А./

Липецк – 2025

Приложение Л

Образец оформления содержания

Содержание*

Введение 3

Глава 1 Общая характеристика уголовной ответственности за кражу 6

1.1 История развития уголовной ответственности за кражу 6

1.2 Уголовно-правовая характеристика состава кражи 14

1.3 Уголовно-правовая характеристика квалифицирующих признаков кражи 22

Глава 2 Проблемы кражи и направления совершенствования уголовного законодательства, предусматривающего ответственность за кражу 30

2.1 Проблемы квалификации кражи 30

2.2 Особенности разграничения кражи со смежными составами преступлений 38

2.3 Направления совершенствования уголовного законодательства, предусматривающего ответственность за кражу 45

Заключение 52

Библиографический список 54

Приложения* 61

* Содержание оформляется в виде таблицы с невидимыми границами

* Если в ВКР одно приложение, то следует писать Приложение

Приложение М

Образец оформления библиографического списка

Библиографический список

Нормативные правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [ред. от 5 октября 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. – Текст : непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4 : Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г. : [ред. от 01 января 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496. – Текст : непосредственный.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. : [ред. от 4 марта 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч. 1. – Ст. 1. – Текст : непосредственный.

4. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ : принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г. : одобрен Советом Федерации 16 окт. 2002 г. : [ред. от 1 марта 2022 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190. – Текст : непосредственный.

5. Российская Федерация. Президент (В. В. Путин). О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 : [ред. от 17 мая 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429. – Текст : непосредственный.

6. Российская Федерация. Правительство. О премиях Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых: Постановление Правительства Рос. Федерации от 15 дек. 2004 г. № 793 // Российская газета. – 2004. – 23 дек. – С. 10. –Текст : непосредственный.

7. Российская Федерация. Правительство. Об установлении ограничения на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : Постановление Правительства Рос. Федерации от 31 авг. 2019 г. № 1119 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – № 36. – Ст. 5025. – Текст : непосредственный.

8. Липецкая область. Законы. О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области : Закон Липецкой обл. от 30 окт. 2007 г. № 157-ОЗ : принят постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 21.06.2007 № 288-пс : [ред. от 21 июня 2021 г.] // Информационный бюллетень Липецкого областного Совета депутатов. – 2007. – 30 окт. (№ 52). – С. 3. – Текст : непосредственный.

Монографии, научные сборники, учебники, энциклопедии, словари:

9. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. : учебник / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-534-09985-0. – Текст : непосредственный.

10. Берг, Л. Н. Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 393 с.– ISBN 978-5-534-14900-5. – Текст : непосредственный.

11. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – ISBN 978-5-534-12216-9. – Текст : непосредственный.

12. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Высшее образование).– ISBN 978-5-534-15392-7. – Текст : непосредственный.

13. Нечевин, Д. К. Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 203 с. – ISBN 978-5-534-09226-4. – Текст : непосредственный.

14. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 339 с. – ISBN 978-5-534-14946-3. – Текст : непосредственный.

15. Современная юриспруденция: теория, методология, практика: материалы Международной научно-практической конференции. (Липецк, 30 ноября 2021 г.) / Липецкий филиал РАНХиГС ; под общ. ред. докт. истор. наук, проф. В.В. Соловьёвой. – ISBN 978-5-215-03012-7. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2021. – 266 с. – Текст : непосредственный.

16. Соловьева, В.В. К вопросу об источниках еврейской правовой системы / В.В. Соловьева // Наука – практике: в 4 т.: сб. ст. / Барановичский государственный университет. – Барановичи, 2021. – Т.3: Юриспруденция. – С. 359-362. – Текст : непосредственный.

17. Соловьёва, В.В. Еврейская правовая система и ее основные признаки / В.В. Соловьёва // Цифровые трансформации в развитии экономики и общества: материалы XV Международной научно-практической конференции. 21 апреля 2021 г. (г. Липецк) / Под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А.Д. Моисеева. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2021. – С.521-528. – Текст : непосредственный.

18. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие. Издание второе, исправленное и доработанное / А. Ф. Колотов, О. С. Вырлее-

ва-Балаева, В. Н. Симонов [и др]. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2013. – 233 с.– ISBN 978-5-4417-0228-7. – Текст : непосредственный.

19. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-4365-0147-5. – Текст : непосредственный.

20. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 200 с.– ISBN 978-5-534-12550-4. –Текст : непосредственный.

21. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран и римскому праву / Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. И. А. Исаев ; сост.: Е. В. Поликарпова [и др.]. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 543 с. – ISBN 978-5-91768-910-4. – ISBN 978-5-16-013810-7. – Текст : непосредственный.

22. Эскиндаров, М. А. Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов : монография / под ред. А. А. Ткаченко. – Москва, 2017. – Гл. 1.3. – С. 35-51. – ISBN 978-5-9558-0651-8. – Текст : непосредственный.

Научные статьи и другие публикации периодических изданий:

23. Климов, А.С. Назначение наказания несовершеннолетним: особенности, ошибки и проблемы судебной практики / А.С. Климов, С.Н. Хорьяков // Расследование преступлений: проблемы и пути их решения. – 2021. – № 1. – С. 56-59. – Текст : непосредственный.

24. Ключников, А.Ю. Обеспечение подсудимому права на защиту в условиях рассмотрения дела в его отсутствие как универсальный стандарт

правосудия/А.Ю. Ключников // Lex russica (Русский закон). – 2021. – № 5 (174). – С. 74-86. – Текст : непосредственный.

25. Крашенинников, П. Без права мести: почему в обществе вновь и вновь возникают дискуссии о применении смертной казни / П. Крашенинников // Российская газета. – 2019. – 15 окт. (№ 231). – С. 1-2. – Текст : непосредственный.

26. Налоговый механизм идентификации креативной деятельности в ГЧП-проектах и в особых экономических зонах: организационный и финансово-правовой аспект/ И.Н. Макаров, В.В. Соловьёва, О.Н. Левчегов, А.Д. Крылова // Экономика, предпринимательство и право. – 2021. – Т.11. – №12. –С. 2847-2856. – Текст : непосредственный.

Диссертации:

27. Климова, А.С. Гармонизация прав и обязанностей юридическими субъектами как закономерность развития правовой системы общества : специальность 12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Климова Анна Сергеевна ; Ярославский государственный университет. – Нижний Новгород, 2021. – 30 с. – Место защиты : Нижегородская академия МВД России. – Текст : непосредственный.

28. Штода, И.С. Государственное принуждение в современной России: теоретико-правовое исследование : специальность 12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»: диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Штода Иван Сергеевич ; Санкт-Петербургский Политехнический университет Петра Великого. – Москва, 2020. – 156 с. – Библиогр.: с. 142-156. – Текст : непосредственный.

Судебная практика:

29. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. 2018 г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети Липецкого фил. РАНХиГС. – Текст : электронный.

30. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 10 окт. 2017 г. № Ф01-4090/2017 по делу № А79-9345/2016. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.03.2022). – Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети Липецкого фил. РАНХиГС. – Текст : электронный.

31. Приговор Советского районного суда г. Красноярска от 11 дек. 2017 г. по делу № 1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : интернет-портал. – URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html (дата обращения: 16.03.2022). – Текст : электронный.

32. Приговор Соликамского городского суда Пермского края от 17 нояб. 2011 г. по уголовному делу № 521/11 // Соликамский областной суд : [сайт]. – URL:http://solikam.perm.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud (дата обращения: 16.03.2022). – Текст : электронный.

Источники статистических данных и электронные ресурсы:

33. Берг, Л. Н. Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 393 с. – ISBN 978-5-534-14900-5. – URL: https://urait.ru/bcode/485413 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Текст : электронный.

34. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – ISBN

978-5-534-12216-9. – URL: https://urait.ru/bcode/496100 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Текст : электронный.

35. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/499040 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт].– ISBN 978-5-534-15392-7. – Текст : электронный.

36. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология : монография / А. М. Михайлов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 711 с. –URL: https://urait.ru/bcode/488392 (дата обращения: 09.03.2022). Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт].– ISBN 978-5-534-14235-8. – Текст : электронный.

37. Нечевин, Д. К. Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 203 с. – ISBN 978-5-534-09226-4. – URL: https://urait.ru/bcode/494736 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Текст : электронный.

38. Право, общество, государство: история, современные тенденции и перспективы развития: сборник научных трудов по материалам Международной заочной студенческой научно-практической конференции (Липецк, 27 апреля 2017 г.) / Липецкий филиал РАНХиГС ; отв. редактор Соловьёва В.В. – Воронеж: Ритм, 2017. – 590 с. – ISBN: 978-5-9909993-8-1. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=29831944 (дата обращения: 26.02.2022). – Режим доступа : НЭБ Elibrary. – Текст : электронный.

39. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 339 с.

– ISBN 978-5-534-14946-3. –URL: https://urait.ru/bcode/488888 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Текст : электронный.

40. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-534-12550-4. – URL: https://urait.ru/bcode/495141 (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа : Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Текст : электронный.

Приложение О

Примерный образец **введения** (структура и содержание)

Введение

В настоящее время в Российской Федерации проходит очередной этап развития органов внутренних дел (полиции), характеризующийся попыткой превратить их из «силового» органа, ориентированного, прежде всего, на реализацию функции государственного принуждения, в структуру, нацеленную в своей административной деятельности на предоставление государственных услуг в сфере безопасности и охраны правопорядка.

На фоне бурного развитие гражданского общества, которое во многих случаях становится источником определения направления эволюции государства, одним из условий успешного движения в данном направлении является общественный контроль, выступающий одновременно и одной из основных форм социального контроля, и способом обеспечения законности в системе государственного управления, и действенным средством противодействия коррупционным проявлениям. Это в полной мере это относится и к функционированию органов полиции. Ведь они выступают неотъемлемой частью государственного аппарата принуждения и поэтому находятся в сфере особого внимания общества.

Указанные обстоятельства обуславливают актуальность рассмотрения вопросов общественного контроля за административной деятельностью полиции.

Объектом работы являются общественные отношения, возникающие в процессе осуществления независимыми от государства субъектами общественного контроля за административной деятельностью полиции.

Предмет исследования составляют правовые нормы и принципы и методы, регулирующие осуществление общественного контроля за административной деятельностью полиции, а также практика применения этих принципов и норм.

Цель работы заключается в комплексном анализе современного состояния и перспектив развития общественного контроля за административной деятельностью полиции как одного из направлений развития гражданского общества.

Данная цель обусловила постановку следующих задач:

1) рассмотрение понятия общественного контроля за деятельностью органов государственной власти;

2) описание системы источников нормативного регулирования общественного контроля за административной деятельностью полиции;

3) анализ целей, задач и принципов общественного контроля за административной деятельностью полиции;

4) исследование объектов и субъектов общественного контроля за административной деятельностью полиции;

5) анализ основных форм общественного контроля за административной деятельностью полиции.

Исследование основано на общенаучной методологии, предусматривающей использование диалектического подхода к достижению целей и разрешению задач. Дополнительно при решении отдельных задач использован ряд частнонаучных методов, таких как сравнительно-правовой анализ, формально-юридический анализ, метод интерпретации. Также применены специальные методы: формально-юридический, сравнительно-правовой, толкования норм права и т.д.

Теоретическую базу исследования составили труды таких отечественных специалистов как: А.И. Авдеева, В.Н. Гаращук, А. А. Гончаров, В.В. Гриб, Д.В. Доровский, С.М. Зубарев, М.С. Крицкая, Н.Н. Кулешова, А.В. Мартынов, Р.О. Миллер, Д.С. Михеев, Т.Н. Михеева, А.А. Плотникова, О.Н. Шерстобоев и других.

Нормативно-правовой основой исследования выступили, прежде всего, нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере общественного контроля за административной деятельно-

стью полиции: Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иные федеральные законы, акты Президента и Правительства Российской Федерации, региональное законодательство. Широко применялись акты Министерства внутренних дел.

Эмпирической основой работы послужили статистические данные, судебная практика, материалы научно-практических конференций, электронные ресурсы, периодические печатные материалы.

Проведенное исследование позволило сформулировать следующие положения, выносимые на защиту:

1) Автором установлено, что общие принципы общественного контроля закреплены в статье 6 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и, безусловно, относятся к системе общественного контроля деятельности полиции. Однако с учетом особенностей деятельности органов внутренних дел, а также критики, высказанной специалистами, следует признать правомерность выделения принципов общественного контроля за административной деятельностью полиции. К ним можно отнести следующие принципы: 1) юридическая ответственность за нарушение законодательства об общественном контроле; 2) добровольность общественного контроля; 3) добросовестность субъектов общественного контроля; 4) достоверность результатов общественного контроля; 5) законность; 6) многообразие форм и видов общественного контроля; 7) объективность; 8) обязательность учета результатов общественного контроля; 9) приоритет прав, свобод и законных интересов человека и гражданина; 10) прозрачность общественного контроля и его результатов; 12) самостоятельность субъектов общественного контроля.

Теоретическая и практическая значимость работы обусловлены тем, что описываемые в ней положения, рекомендации и предложения, направленные на усовершенствование правового регулирования общественного контроля за

административной деятельностью полиции, могут быть применены в правоприменительной деятельности, в законотворчестве, а также в учебном процессе при изучении дисциплин уголовно-правового цикла.

Структура работы обусловлена целью и задачами исследования и состоит из введения, двух глав, включающих пять параграфов, заключения и библиографического списка.

Приложение П

Образец заключения

Заключение

Доктринальные определения общественного контроля характеризуются значительным разнообразием. Но в целом можно выделить два подхода. В соответствии с первым, определение общественного контроля дается через указание сущностных черт. В соответствии со вторым, акцент делается на деятельность субъектов, которые осуществляют общественный контроль. Однако в рамках любого подхода отмечается, что к существенным отличиям общественного контроля от иных видов контроля можно отнести: специфический субъект (группы и организации, которые не обладают властными полномочиями в отношении субъекта контроля) и особый характер взаимодействия, контролирующего и подконтрольного субъектов (отсутствие или ограниченность мер принудительного воздействия первого на второй).

Нормативное определение общественного контроля содержится в Федеральном законе от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», где закреплено, что «под общественным контролем … понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений» (п.1 ст.4). Однако данное определение подвергается критике со стороны научного сообщества, в том числе, из-за недостатков юридической техники.

Впрочем, с учетом разнообразия проявлений общественного контроля, а также разной позиции в данной сфере публичных институтов и институтов

гражданского общества, представляется, что сформулировать определение, которое бы удовлетворило все стороны, практически невозможно.

Нормативную правовую основу общественного контроля в России можно разделить на следующие уровни: конституционный; федеральные законы; акты Президента; акты Правительства; ведомственные акты; акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления. Данные акты образуют единую систему, каждый из элементов которой дополняет и уточняет другие.

Цель общественного контроля деятельности полиции заключается в обеспечении законности и повышении эффективности государственного управления в сфере внутренних дел.

К основным задачам общественного контроля деятельности полиции, реализуемым для достижения обозначенной цели, относятся следующие: обеспечение соответствия деятельности полиции общественным интересам и принципу законности; соответствие общественным интересам и законодательству ведомственных нормативных актов; рациональное распределение и использование полицией предоставленных в ее распоряжение ресурсов; повышение уровня качества и доступности предоставляемых органами внутренних дел государственных услуг; выявление оценка общественного мнения о деятельности полиции, ее служб и подразделений; формирование положительного общественного мнения о деятельности полиции и рост доверия к ней.

Общие принципы общественного контроля закреплены в статье 6 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и, безусловно, относятся к системе общественного контроля деятельности полиции. Однако с учетом особенностей деятельности органов внутренних дел данные принципы, а также критики, высказанной специалистами, следует признать правомерность выделения принципов общественного контроля за административной деятельностью полиции.

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» прямо не определяет объектов

контроля. Однако, в контексте исследования, объектом общественного контроля административной деятельности полиции выступают Министерство внутренних дел Российской Федерации, его структурные, территориальные и линейные подразделения, отнесенные к органам полиции, а также иные подразделения органов внутренних дел, выполняющие функции, обеспечивающие деятельность полиции.

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" определяет перечень субъектов общественного контроля. Но сразу после принятия данный акт подвергся резкой критике со стороны научного сообщества, в том числе, из-за неполноты системы субъектов общественного контроля, предложенной в законе. Статья 9 закона определяет, что к субъектам общественного контроля относятся: федеральная, региональные и муниципальные общественные палаты (советы), а также общественные советы при исполнительных и представительных органах власти, как федерального, так и регионального уровня. Кроме того, предусмотрена возможность «в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством», создавать специальные общественные комиссии, инспекции, группы контроля, а также другие структуры.

Представляется, что граждане и некоммерческие организации, независимо от их организационно-правовой формы и целей их деятельности, могут быть признаны субъектами общественного контроля за административной деятельностью полиции. В тоже время объем их прав и возможностей разумно ограничить.

Среди иных субъектов общественного контроля за административной деятельностью полиции необходимо выделить общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

В структуре контроля, как правило, выделяют три ключевые стадии: 1) наблюдение; 2) оценка контролируемого состояния по установленным крите-

риям; 3) реакция на отклонение от нормы. В контексте тематики настоящей работы также можно выделить наличие трех стадий. Причем две из них являются обязательными (наблюдение и оценка деятельности сотрудников органов внутренних дел), а одна – факультативной (реакция на отклонение от нормы). Каждая из них может выражаться по-разному, что позволяет говорить о формах общественного контроля.

В настоящее время, даже, несмотря на принятие Федерального закона от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», нельзя говорить о формировании «целостной системы правовых форм общественного контроля за деятельностью органов государственной власти».

Так, ст. 18 Федерального закона от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» предусматривает, что общественный контроль осуществляется в следующих формах: 1) общественный мониторинг; 2) общественная проверка; 3) общественная экспертиза; 4) общественное обсуждение; 5) общественные (публичные) слушания. Причем особо подчеркивается, что общественный контроль может проводиться в «иных формах», не противоречащих закону, а также в иных «формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления». Кроме того, одновременно могут применяться несколько форм общественного контроля. Более того, в некоторых нормативных актах, предусматривающих общественный контроль в отдельных сферах, вообще нет упоминания о формах контроля, а содержится лишь констатация возможности самого общественного контроля.

Приложение Р

Образец справки о степени сформированности портфолио обучающегося

Формирование портфолио обучающегося Иванова Ивана Ивановича
группы _____

очной формы обучения

направления подготовки 40.02.04 «Юриспруденция»

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений (да/нет)
1	Достижения в освоении образовательной программы	да
2	Достижения в научно-исследовательской деятельности	да
3	Достижения в общественной (творческой, спортивной) жизни	да

Портфолио обучающегося Иванова Ивана Ивановича сформировано:

Показатели	Оценка портфолио	
Наличие 3-х показателей	Сформировано в полном объеме	V
Наличие 1-2-х показателей	Сформировано частично	
Отсутствие показателей	Не сформировано	

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

«____» _____ 20__ г.

Приложение С

И.О. Зав кафедрой ГПиП
Кузнецовой Н.Н.

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мной была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы на тему: **«_____».**

Выпускная квалификационная работа подготовлена в 2024 году под руководством канд. юрид. наук, доцента _____В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст в выпускной квалификационной работе на тему **«_____»** препринта составляет 71%.

Оставшимся процентам соответствуют цитаты из учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов.

Распечатка результатов проверки прилагается.

Автор работы
обучающийся группы П-23-1(2) А. А. Иванов

«_____» _____ _____

Приложение Т

Образец этикетки

(наклеивается на папку в правом верхнем углу)

13 х 8 см.

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

ТЕМА: ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И НАПРАВЛЕНИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
КАНД. ЮРИД. НАУК, ДОЦЕНТ
БРУСЕНЦЕВА ВАСЕЛИНА АНАТОЛЬЕВНА

ЛИПЕЦК – 2025