ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Липецкий филиал

кафедра государственной, муниципальной службы и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Составители

М.А. Аксенова, М.А. Гурина

Липецк 2022 г.

ББК : 65.29

М 54

Рекомендовано к изданию

учёным советом Липецкого филиала РАНХиГС

Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»/ Составители: М.А. Аксенова, М.А. Гурина – Липецк : Липецкий филиал РАНХиГС, 2022. – 84 с. – *текст : электронный непосредственный*.

Методические рекомендации содержат общие требования к выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по образовательной программе «Общий и стратегический менеджмент». Рекомендованы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», руководителей и консультантов выпускной квалификационной работы.

© Липецкий филиал РАНХиГС, 2022

© Аксенова М.А., Гурина М.А., 2022

Содержание

1. Общие положения 4
2. Выбор и утверждение тем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) 5
3. Руководство и консультирование при выполнении магистерской диссертации 8
4. Направления выпускных квалификационных работ 14
5. Требования к объёму и структуре магистерской диссертации 15
6. Оформление магистерской диссертации 26
7. Порядок проведения предварительной защиты (нормоконтроля) магистерской диссертации 35
8. Защита магистерской диссертации 37
9. Критерии оценки и порядок подведения итогов защиты магистерской диссертации 42
10. Порядок проведения защиты магистерской диссертации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 47
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 49

Используемые источники 52

Приложения к выполнению магистерской диссертации 54

Приложение №1 Образец заявления для закрепления темы ВКР 54

Приложение №2 Образец оформления заявки от учреждения 56

Приложение №3 Задание на магистерскую диссертацию 57

Приложение №4 План-график подготовки магистерской диссертации 58

Приложение №5 Лист ознакомления 60

Приложение №6 Образец оформления отзыва о магистерской диссертации 61

Приложение №7 Образец оформления рецензии 62

Приложение №8 Типовые темы магистерских диссертации по направлению 38.04.02 «Менеджмент» 63

Приложение №9 Образец оформления титульного листа ВКР 68

Приложение №10 Образец оформления содержания ВКР 69

Приложение №11 Сокращения используемые в магистерской диссертации 70

Приложение №12 Образец оформления библиографического списка 71

Приложение №13 Образец этикетки 75

Приложение №14 Образец оформления титульного листа раздаточного материала к защите магистерской диссертации 76

Приложение №15 Образец заявления студента на отсутствие неправомочных заимствований 77

Приложение №16 Выписка из портфолио студента 78

1. Общие положения

1.1 Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (магистрантами) или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности магистранта к различным видам профессиональной деятельности, заявленным образовательной программой (научно-исследовательской, организационно-управленческой, аналитической и др.)[2].

1.2 Образовательной программой «Общий и стратегический менеджмент» установлен конкретный вид ВКР - **магистерская диссертация**.

1.3 Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

1.4 При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.5 Защита ВКР - завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6 Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы. Конкретная процедура по организации и проведению ГИА определяется Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации [4].

1.7 Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР разработаны в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования [2].

1.8 Магистерская диссертация выполняется в рамках научно-исследовательской работы и всех видов практики, предусмотренных образовательной программой, в течение всего срока обучения.

1.9 ВКР должна быть самостоятельным исследованием конкретной актуальной проблемы стратегического или общего управления предприятиями сферы бизнеса, государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций, направлена на поиск эффективных методов совершенствования менеджмента. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы, осваиваемой магистрантами.

1.10 Ежегодно за полгода до начала защиты ВКР ученым советом Филиала должны быть утверждены программы Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), которые должны включать в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, требования к защите выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций. Программы ГИА утверждаются по всем реализуемым направлениям подготовки магистратуры, по которым в текущем году предусмотрена ГИА [4].

2. Выбор и утверждение тем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2.1 Кафедра ГМСиМ ежегодно разрабатывает (актуализирует) и утверждает на заседании кафедры **примерную тематику научных исследований** обучающихся в магистратуре. Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по образовательной программе, специфики научной школы и научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, а также планом НИР филиала.

2.2 На первом году обучения студент выбирает одно из утвержденных выпускающей кафедрой направлений научных исследований, пишет письменное заявление на имя руководителя магистерской программы (**Приложение №1**). Также за магистрантом закрепляется научный руководитель, для осуществления научного консультирования по теме ВКР в течение всего срок обучения.

2.3 Магистерская диссертация выполняется обучающимся в течение всего срока обучения. Промежуточными результатами работы являются научно-исследовательские практики, выступления на научно-исследовательских семинарах, публикации статей по теме ВКР, прохождения учебной и производственных практик.

2.4 ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления подготовки магистратуры. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования **(Приложение №2**).

2.5 Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки.

2.6 Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» [2].

2.7 Темы магистерских диссертаций, предлагаемые обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом Липецкого филиала РАНХиГС и должны быть размещены на сайте филиала и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.8 В течение десяти рабочих дней после утверждения на ученом совете перечень тем размещается кафедрой государственной, муниципальной службы

и менеджмента (далее - ГМСиМ) в свободном доступе на официальном сайте Филиала и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающихся.

2.9 Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, кафедра ГМСиМ размещает в свободном доступе на официальном сайте Филиала и (или) на информационном стенде, утвержденные ученым советом:

а) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

б) критерии оценки результатов защиты ВКР.

2.10 Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА:

а) за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом директора Филиала закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Филиала и при необходимости консультант (консультанты);

б) каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (**Приложение №3**);

в) структурное подразделение формирует планы-графики подготовки ВКР (пример плана-графика подготовки ВКР приведен в **приложении №4**).

г) каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами Программы государственной итоговой аттестации на текущий год, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (**Приложение №5**), который хранится в личном деле обучающегося.

2.11 Тема ВКР может быть уточнена или изменена по письменному заявлению обучающегося на имя руководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

2.12 Кафедрой ГМСиМ формируются графики подготовки выпускных квалификационных работ и осуществляется их нормоконтроль.

3. Руководство и консультирование при выполнении магистерской диссертации

3.1 Координацию и контроль подготовки магистерской диссертации осуществляет научный руководитель (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Руководитель магистерской диссертации должен:

– вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь учёную степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР;

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по научным направлениям кафедры;

– иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы по тематике ВКР в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской работы на конференциях и семинарах.

3.2 Руководители магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

3.3 Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее образование, соответствующее направлению подготовки (специальности), по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

3.4 В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР и плана-графика выполнения диссертации;

в) разработка рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

ж) оценка степени соответствия ВКР настоящим требованиям;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс выпускных работ магистратуры (при необходимости);

л) составление письменного отзыва руководителя ВКР о работе студента в период ее подготовки (**Приложение №6**), в котором отражается:

1.Оценка процесса работы над ВКР и уровня развития исследовательских навыков (в том числе, во время преддипломной практики):

– оценка умения выпускника работать с научной и справочной литературой (в том числе на иностранном языке) и с электронными ресурсами;

– оценка умения критического прочтения источников и вычленения актуальности проблемы исследования;

– умение определять сущность исследуемой проблемы, обобщать опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций,

– умение определять, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

– навыки выделения состава и краткого содержания принципов и методов реализации изучаемой проблемы развития стратегического менеджмента на практике;

– определение места, которое занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе стратегического управления изучаемого объекта исследования – организации, группы предприятий;

– демонстрация информированности об основных документах работы предприятия: устав, учредительные документы, штатное расписание, положение о подразделениях и т.п.;

– навыки анализа информации, содержащейся в отчетах о деятельности предприятия, характеристики направлений предприятия, анализ качества реализации управленческих функций, стратегии развития компании, применяемых методов менеджмента;

– умение анализировать существующую систему стратегического управления конкретного объекта исследования с выявлением проблем и причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта;

– навыки диагностики и оценки стратегического потенциала организации на основе применения инструментария стратегического менеджмента.

2. Оценка организационных и личных качеств, продемонстрированных в ходе работы (самостоятельность, творчество, дисциплинированность, прилежание, умение организовывать работу над содержанием структурных частей, соблюдение графика выполнения ВКР и степени ответственности студента, организованности, системность и последовательность работы студента и т.п.)

3. Оценка умения обосновывать ценность полученных результатов и выводов, их соответствие поставленным целям и задачам;

4. Оценка оригинальности и новизны представленной в работе теоретической и /или практической части.

5. Недостатки ВКР и заключение о допуске к защите.

3.5 Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

3.6 Расписание проведения защиты ВКР (далее - расписание) утверждается приказом директора Филиала не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Кафедра ГМСиМ доводит расписание до сведения обучающихся, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Филиала и (или) на информационном стенде.

3.7 После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации руководитель ВКР представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.8 В случае совместного выполнения проекта по письменному заявлению обучающихся могут назначаться консультанты.

3.9 Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературных источников, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

3.10 Обучающийся обязан:

– систематически работать над ВКР;
– регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о

проделанной работе;

– соблюдать все установленные сроки подготовки ВКР;

– выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.11 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

3.12 За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор магистерской диссертации.

3.13 При наличии объективных причин допускается замена научного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки руководителя магистерской программы с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры. Докладная записка руководителя магистерской программы оформляется на имя директора Филиала, визируется в учебном отделе на предмет соответствия кандидатуры научного руководителя указанным выше требованиям. Замена научного руководителя оформляется приказом Филиала.

3.14 Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью и качеством взаимодействия обучающихся и научных руководителей, а также ходом подготовки ВКР, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению.

3.15 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.16 Рецензентами могут быть **практические и научно-педагогические работники сторонних организаций**, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы.

3.17 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную

работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Образец рецензии представлен в **Приложении №7.**

3.18 Кафедра ГМСиМ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.19 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.20 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются магистрантами в личных кабинета КАС (комплексной автоматизированной системе) до прохождения процедуры нормоконтроля и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Филиала, проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований регулируются локальным нормативным актом Академии [7]. На основании приказа РАНХиГС от 26.03.13 г. №01-1449 «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» каждому обучающемуся необходимо лично проверить свою ВКР на плагиат. Справка представляется на кафедру вместе с ВКР (допустимый процент оригинального текста, включающий цитирование и собственно оригинальность, должен быть **не менее 60 %)**.

3.21 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.22 Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением директора Филиала, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается директором ЛФ РАНХиГС и хранится в личном деле обучающегося.

3.23 Обучающийся должен представить на кафедру ГМСиМ документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

4. Направления выпускных квалификационных работ

К основным направлениям исследования ВКР по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» относятся:

1. Стратегический менеджмент
2. Методология современной теории и практики менеджмента
3. Общий менеджмент
4. Принятие управленческих решений
5. Инновационные стратегии
6. Управление изменениями
7. Бизнес-модели и стратегии корпоративных структур
8. Организационное проектирование
9. Стратегическое управление и планирование в деятельности органов власти;
10. Социально-экономическое планирование, прогнозирование и развитие территории;
11. Инвестиционное планирование;
12. Управление ростом компании.

13. Стратегический маркетинг
14. Стратегическое управление персоналом
15. Международный менеджмент

В рамках направлений обучающиеся могут выбрать для написания ВКР темы, соответствующие профилю обучения, приведенные в **Приложении №8**.

5. Требования к объёму и структуре магистерской диссертации

5.1 Научный руководитель совместно со студентом составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам, определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательные к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося

5.2 Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 70-90 страниц (без приложений).

5.3 Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (**Приложение №9**);
- содержание (**Приложение №10**);
- обозначения и сокращения (при наличии) **Приложение №11**;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (**Приложение №12);**
- приложение(я) (при необходимости).

5.4 **Требования** к основным элементам структуры ВКР:

5.4.1 Каждая выпускная квалификационная работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с научным руководителем.

5.4.2 **Объект исследования** – это организации различной ОПФ, структуры государственной и муниципальной власти, территория (муниципальное образование, регион), механизм, система, процесс управления или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные для изучения. В качестве объекта исследования может быть выбрана сфера деятельности организации, рынок различных видов товаров и услуг.

5.4.3 **Предмет исследования** – отдельные аспекты, части, **элементы объекта исследования**, все то, что находится в его границах, а также связи и отношения внутри объекта или с внешней средой, например, система, механизм, отношения взаимодействия различных элементов и субъектов управления; теоретические и практические подходы к научному исследованию.

5.4.4 **Цель** выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку результата научно-исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств и должна быть сформулирована по проблемному принципу.

5.4.5 **Задачи** конкретизируют цель; в соответствии с основной целью целесообразно выделить четыре-пять задач. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в выпускной квалификационной работе. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов выпускной квалификационной работы. В качестве задач может выступать либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, обоснования, разработки отдельных аспектов проблемы, ведущие к формулировке возможных направлений ее решения.

5.4.6 **Методы исследования**, используемые в работе, зависят от поставленных цели и задач, а также от специфики объекта изучения. В теории и практике научного исследования используют две группы методов: общенаучные и конкретно-предметные методы исследования. Более подробно с различными методами исследования в менеджменте можно ознакомится в специальной литературе [9, 10, 11].

а) **К общенаучным** относятся **методы** логико-теоретического и системного характера, позволяющие использовать универсальные принципы анализа и обработки данных для описания и объяснения проблемной ситуации, рассмотрения ее в контексте сложившейся в научном сообществе картины мира. Среди общенаучных методов можно выделить методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические методы (абстрагирования, сравнения, индукции, дедукции и пр.), эмпирико-теоретические (эксперимент, измерение, наблюдение, описание и пр.).

б) **Конкретно-предметные методы** включают в себя правила и условия проведения экспериментов, требования к репрезентативности и обработке данных, необходимые для получения еще не известных на стадии описания и объяснения результатов. Опираются на привязанные к каждой научной отрасли способы сбора и применения научной информации для решения конкретных задач.

Впоследствии формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования составят основу введения к выпускной квалификационной работе.

5.4.7 **Сбор эмпирического (фактического) материала** – один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. Он связан с научно-исследовательской практикой. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим и составить план его сбора в период практики.

Основной целью практики является практическая отработка вопросов, связанных с темой магистерской диссертации, и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

В период практик необходимо собрать статистический материал, сделать необходимые выписки (копии) служебной документации предприятия или организации, где проходила практика, изучить действующие положения, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу исследуемой организации или предприятия; собрать данные по исследуемым рынкам,

сферам деятельности. Далее необходимо обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны изменения в первоначальном варианте плана работы.

- **титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с методическими требованиями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой (**Приложение №9**);

- в **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются, текст содержания выравнивается по ширине (**Приложение №10);**

- во **введении** формулируется:

- актуальность и степень разработанности темы;
- объект и предмет ВКР ;
- цель и задачи;
- методология и/или методы исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость ВКР;
- положения, выносимые на защиту (3-5);
- апробация темы ВКР.

Объём введения 3-4 страницы;

- **основная часть** ВКР должна включать три главы и может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

5.5 **Содержательно** главы (разделы), как правило, включают в себя:

Глава 1 - теоретическая. Содержит общетеоретический, научный обзор: термины, определения, основные положения и теоретических аспекты исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего представления материалов. В этой главе рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы, описываются методология и методы научного исследования данной проблемы, при необходимости анализ истории вопроса и его современного состояния в отечественной и зарубежной практике, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования. Предлагаемые теоретические положения являются информационной базой для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Проведение исследования требует освещения вопроса в развитии и анализа зарубежного опыта организации управленческих и экономических процессов. При написании данной главы, обучающиеся должны продемонстрировать знание и освоение требуемых компетенций в соответствии с учебным планом и ФГОС по данному направлению подготовки. Рекомендуемый объём первой главы - 20-25 стр.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор магистерской диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Глава 2 – аналитическая. Она содержит практические исследования, описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, реализацию методов исследований, методов расчета, принципов действия разработанных объектов, их характеристики, включает экономические, социологические и математические расчеты, на основе которых делается заключение о предмете исследования и определяются направления совершенствования. В рамках выполнения аналитической части ВКР обучающиеся должны продемонстрировать навыки, сформированные в течение всего срока обучения, зафиксированные в учебном плане, позволяющие грамотно решать практические задачи с применением современных методов анализа.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено на:

– анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технических, социальных);

– анализ эффективности использования ресурсов объекта исследования (трудовых, материальных, основных фондов; затрат на производство);

– анализ подсистем управления в организации;

– анализ уровня технологии и организации производства;

– оценку финансового положения; оценку эффективности работы;

– анализ состояния проблемы, исследуемой в работе, в организации:

а) анализ рынков сбыта, спроса и предложения;

б) анализ рынков услуг;

в) анализ рыночной конъюнктуры;

г) анализ рынка труда;

д) анализ реализации услуг;

е) анализ ассортимента услуг;

ж) анализ рентабельности предприятия;

з) анализ себестоимости;

и) анализ посредников;

к) анализ организации маркетинга на предприятии;

л) ситуационный анализ (SWOT-анализ);

м) анализ других проблем.

В аналитическом разделе используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов исследования, делаются выводы.

Материалами для анализа могут быть:

– Устав предприятия, Положение о филиале (дочерней компании), Положения о структурных подразделениях предприятий, органов управления и др.;

– бизнес-планы (планы) предприятий;

– локальные акты предприятий организационно-распорядительного содержания;

– административные регламенты органов государственной и муниципальной власти;

– годовые и текущие отчеты предприятия;

– бухгалтерская и статистическая отчетность;

– материалы исследований рынков различных товаров и услуг;

– аналитические материалы (результаты социологических и экспертных исследований, контент-анализ прессы, интернет-ресурсов);

– другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения преддипломной практики.

В начале главы (подраздел 2.1), как правило, приводится краткая организационно-экономическая характеристика деятельности исследуемой организации (характеристика организаций, системы, сферы исследования), где необходимо показать виды деятельности, деловые связи, рынки позиционирования, основные объемные и качественные показатели организации за последние три года. При наличии объемных таблиц целесообразно вынести их в приложения.

Подразделы 2.2-2.3 содержат анализ направлений деятельности, подсистем управления, методов и технологий управления в организации в соответствии с темой ВКР. Например, «управление мотивацией», «управление конкурентной стратегией», «система продаж», «стратегическое планирование на предприятии». В этих разделах целесообразно исследовать ситуацию в отрасли, провести анализ конкурентов, потребителей, посредников и т.п. в соответствии с темой ВКР. Материалы, используемые в выпускной квалификационной работе для исследования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было реализовать цель и задачи исследования.

Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью методов экономико-математического анализа (корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование, линейное программирование и т.п.), методов социологического и экспертного исследования, а также с использованием специальных прикладных программ и сайтов (Project Expert, Альт-Инвест, Бизнес-план, Контур-Фокус, За честный бизнес, Портал поставщиков и другие).

Распределение аналитического материала внутри главы в разрезе подразделов необходимо осуществлять равномерно с учетом особенностей содержания и логики темы ВКР. Исходя из особенностей темы ВКР во второй главе допустима структура, включающая 4 параграфа. Рекомендуемый объём – 22-27 стр.

Глава 3 – **рекомендательная.** Включает научные предложения, оригинальные результаты исследований, разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Содержит обобщение и оценку результатов теоретических и научно-практических исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшему совершенствованию стратегий, механизмов, систем управления, направлений деятельности, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

На основе анализа выявленных недостатков и возможности решения проблем автор магистерской диссертации излагает конкретные и аргументированные предложения и мероприятия, которые должны быть структурированы. Количество

предложений, рекомендаций и направлений не регламентируется, они должны формироваться на основе проведенного во 2 главе анализа. В третьей главе может быть проведена оценка **с**оциально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Третий раздел ВКР предполагает демонстрацию обучающимися основных умений и навыков научно-исследовательской работы, сформированных в процессе обучения и направленных на разработку управленческих решений в сфере управления предприятий различных ОПФ и государственного и муниципального управления. Глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемый объем - 20-25 стр.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, привести расчеты эффективности, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

5.6 **В заключении** указываются:

– общие выводы по результатам работы;

– оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

– возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Рекомендуемый объём 3-4 страницы.

5.7 Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления РФ;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;

е) электронный ресурс (кроме источников, указанных в п.п. б).

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «е» располагаются в алфавитном порядке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (количество страниц).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание

самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес, (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в **Приложении №12**.

Количество библиографических источников должно составлять 40-45 единиц.

5.8 В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

6. Оформление магистерской диссертации

6.1 Требования к оформлению магистерской диссертации определяются в соответствии с образовательным стандартом РАНХиГС по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмента»

6.2 . ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

6.3 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном

компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

6.4 Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.5 Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

6.6 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Абзацный интервал – 0 пт.

6.7 Перенос слов в тексте с одной строки на другую производится автоматически.

6.8 Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал (одна пропущенная строка).

6.9 Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, библиографический список обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

6.10 Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6.11 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматиче-

ская). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

6.12 Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы). В конце номера подраздела точка не ставится, например:

Глава 1 Теоретико-методологические основы управления персоналом в системе менеджмента качества организации

1.1 Понятие, содержание и основные принципы системы менеджмента качества

6.13 Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

6.14 Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

6.15 Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом. Например: Первое важнейшее открытие Бирюзовых организаций – возможность преодолеть вековую проблему неравного распределения власти при помощи организационной структуры….[1]. При ссылке на статью указывается также источник публикации. Сноски

[1] Лалу, Ф. Открывая организацию будущего [перевод с англ.] /Ф.Лалу. - Москва : Манн, Иванов и Фебер, 2016. - С.97.

оформляются с использованием шрифта Times New Roman, кегля – 12, через 1 интервал.

6.16 При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Шмидт, Э. Как работает Гугл. – Москва : Эксмо, 2017. - С. 246.

Повторная ссылка

Или: [1] Шмидт, Э. Как работает Гугл. -С. 249.

Первая ссылка на статью:

[1]Горлевская, Л.Э. Развитие концепции smart-маркетинга/ Л.Э. Горлевская // Маркетинг в России и за рубежом. №2. 2022. С.24.

Повторная ссылка:

[1] Горлевская, Л.Э. Развитие концепции smart-маркетинга. - С. 29.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1]Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон Рос. Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8 - ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 января 2009 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 28 января 2009 г. // Рос. газ. – 2009. – 13 февраля.

Повторная ссылка:

[1]Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон Рос. Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8 - ФЗ: // Рос. газ. – 2009. – 13 февраля.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: Указ. соч.

Например:

Первая ссылка:

[1] Портер, М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость. - Москва .: Альпина Бизнес Букс, 2015. - С.111.

Повторная ссылка:

[1] Портер, М. Указ. соч. - С. 120.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Шив, Ч.Х. Курс MBA по маркетингу: учебник. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. - С.120.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2]Там же. С.210.

6.17 В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят «См».

6.18 Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: «Цит. по:», далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

6.19 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

6.20 Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица», «Рисунок», указывается порядковый номер и через тире – заголовок с прописной буквы, кратко

выражающий содержание приводимого материала. В названиях таблиц и рисунков переносы не допускаются.

6.21 Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

6.22 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «… данные представлены в таблице 1», если ссылка приводится в скобках, то (табл. 1). Между заголовком и верхней границей таблицы интервалы не предусмотрены; между нижней границей таблицы и последующим текстом делается полуторный интервал.

Таблица 1

Динамика показателей эффективности использования рабочего времени за 2018-2019 гг.

часов

Показатель	2021 г.	2022 г.		Отклонение	
	факт	план	факт	от 2021 г.	от плана
Отработано одним рабочим	1612	1617	1621	9	4
Средняя продолжительность рабочего дня	8,1	8,0	8,2	0,1	0,2
Фонд рабочего времени	428792	441441	437682	8890	–3759

6.23 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (табл. 1). Если таблица содержит разноименные показатели, то единица измерения указывается на строке размещения показателя (табл.2).

6.24 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В

конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Пример переноса части таблицы на другую страницу (табл. 2):

Таблица 2

АВС-анализ ассортиментной линейки ООО «Торговый дом «АгрокС»

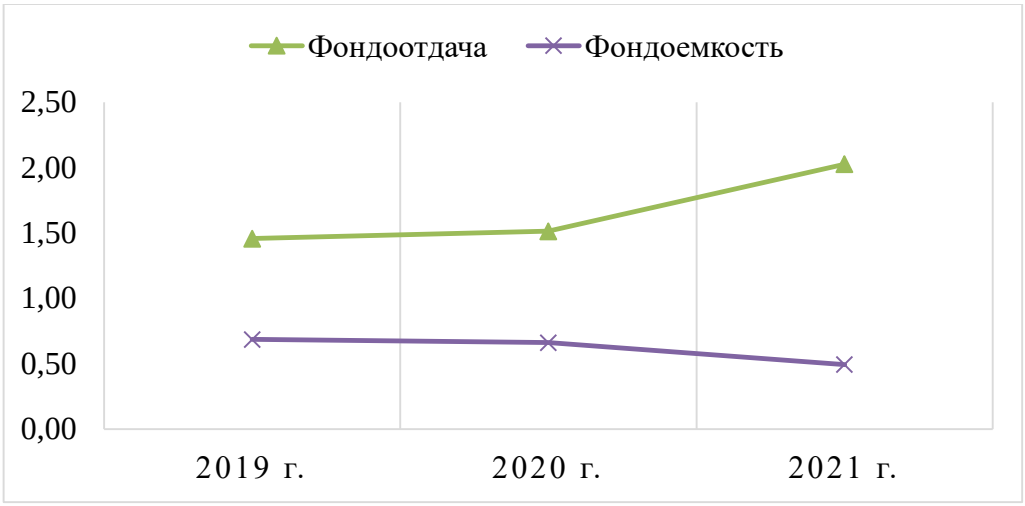
Группа товаров	Товарооборот, тыс. руб	Доля в товарообороте, %	Доля накопительным итогом, %	Группа товаров
1	2	3	4	5
Микроудобрения	109861	19,08	19,08	A
Семена кукурузы	106785	18,55	37,63	A
Фунгициды	99832	17,34	54,98	A
Семена подсолнечника	88785	15,47	70,40	A

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Семена сахарной свеклы	85678	14,88	85,28	B
Протравители семян	57876	10,05	95,34	B
Инсектициды	23417	4,07	99,41	C
Семена ярового рапса	3425	0,59	100,00	C

6.25 Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них (возможно ближе к соответствующим частям текста). Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис.1.».

6.26 При ссылках на рисунки следует писать «…в соответствии с рисунком 1», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 1). Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст, который выполняется основным шрифтом). Слово «Рисунок», его номер и название помещают после пояснительных данных и располагают по центру страницы.



5

Рис.1. Динамика основных показателей эффективности использования основных фондов в ООО «Бекарт Липецк» за 2019 –2021 гг.

6.27 При размещении графического материала (таблиц, рисунков) на последующей странице после ссылки на него предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом.

6.28 В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, не установленные стандартами. Применяются только общепринятые сокращения. Например: млн чел., тыс. руб. При этом точки после таких сокращений как млн, млрд, га, км не

ставятся. Если магистрант использует в тексте не общеупотребительные сокращения, то необходимо оформить их на отдельном листе после содержания.

В работе могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в экономической литературе. В этом случае термин в начале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно (например, валовой национальный продукт (ВНП).

6.29 Приложения к ВКР выполняют на листах формата А4 как продолжение ВКР на отдельных страницах.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа с указанием слова «Приложение» строчными буквами полужирным шрифтом и его обозначения.

Приложения обозначают цифрами: Приложение №1, Приложение №2. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Например:

Приложение №1

Если в работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение №1». Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания ВКР.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рис. 1.1, Таблица 2.2.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

6.30 Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку без названия, на которую в правом верхнем углу наклеивается этикетка (**Приложение №13**).

6.31 К защите ВКР готовится **раздаточный материал** по количеству членов экзаменационной комиссии, как правило, до 5-ти экземпляров. Образец оформления титульного листа раздаточного материала дан в **Приложении №14**. Раздаточный материал включает в себя **пояснительную записку**, состоящую из основных положений введения (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, научная новизна, положений, выносимых на защиту, и пр.) – объем 3-5 стр.; а также графический и табличный материал (5-10 стр.). Последние листы раздаточного материала должен содержать структурированные направления (предложения) по совершенствованию управленческих процессов в исследуемой сфере, определенной как предмет исследования. Нумерация страниц, таблиц и рисунков в раздаточном материале – сквозная. Рекомендуемое количество листов в раздаточном материале – 8-15. Порядок оформления таблиц и рисунков в раздаточном материале соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР (п.5.20 - п.5.22).

6.32 Рекомендуется включать как в библиографический список работы, так и в раздаточный материал для защиты ВКР опубликованные научные работы магистранта.

6.33 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования той организацией, на материалах которой выполнялась ВКР.

7. Порядок проведения предварительной защиты (нормоконтроля) магистерской диссертации

7.1 С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества магистерской диссертации (ВКР) и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение выпускающей кафедрой ее предварительной защиты (нормоконтроля).

7.2 Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- **текст** магистерской диссертации (полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР с обязательной подписью руководителя);

- **справку о проверке работы** в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета студента;

- **текст магистерской диссертации в электронном виде;**

- справку, описывающую индивидуальный вклад каждого обучающегося в конечный результат (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

7.3 Проведение предзащиты (нормоконтроля) магистерской диссертации начинается за 20 календарных дней до официальной защиты. В состав комиссии по предзащите (нормоконтролю) входит не менее 3 преподавателей выпускающей кафедры. График проведения предзащиты (нормоконтроля) определяется заведующим выпускающей кафедры.

7.4 В обязанности членов комиссии по предзащите входит:

−оценка степени готовности ВКР (комиссия проверяет соответствие темы ВКР и Ф.И.О. руководителя содержанию приказа директора Филиала о закреплении тем и руководителей ВКР, соответствие оформления работы требованиям, предъявляемым к ВКР);

−рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

−рекомендация о допуске (недопуске) ВКР к официальной защите;

−рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

7.5 Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры

7.6 Результаты обсуждения комиссии ВКР: оценка степени готовности,

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (недопуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

7.7 Магистерская диссертация в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Если плагиат составляет более **40%** заимствований в объеме работы (доля оригинального текста и цитируемость должна составлять не менее 60%), обучающийся обязан в указанные сроки повысить оригинальность работы, иначе он не допускается к защите ВКР.

7.8 Для подтверждения отсутствия неправомочных заимствований в магистерской диссертации студент оформляет соответствующее заявление, представленное в **Приложении №15.**

8. Защита магистерской диссертации

8.1 Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита. Выпускник защищает диссертацию на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия).

8.2 Защита ВКР проводится в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ученым советом Филиала и по расписанию проведения ГИА, утверждаемому заместителем директора филиала.

8.3 К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и допущенные заведующим выпускающей кафедры к защите.

8.4 Для подтверждения сформированности портфолио магистранта в течение всего срока обучения оформляется справка с указанием тех групп показателей, которые выполнены (**Приложение №16**). Оценка сформированности портфолио подтверждает научный руководитель, на основании результа-

тов и достижений, размещенных в КАС. Результаты личных достижений выпускника учитываются при защите диссертации и вклад портфолио составляет не менее 5% итоговой оценки.

8.5 Переплетенная ВКР и её копия на любом электронном носителе (диске, USB флэш-карте и др.) в формате PDF (одним документом), а также копия в электронном виде справки на антиплагиат представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до дня ее защиты. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, заведующий кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Липецкого филиала РАНХиГС о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

8.6 В комплект документов, которые студент сдает на кафедру перед защитой входят:

- ***переплетенный текст ВКР с наклейкой в правом углу;***
- ***справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (справка выполнена в системе «Антиплагиат» и выгружена из личного кабинета студента из КАС);***
- ***заявление об отсутствии неправомерных заимствований;***
- ***выписка из портфолио;***
- ***задание на выполнение магистерской диссертации;***
- ***план-график выполнения магистерской диссертации;***
- ***отзыв руководителя ВКР;***
- ***рецензия внешнего специалиста на ВКР;***

После прохождения предзащиты студент размещает текст ВКР, рецензию и справку на атиплагиат в личном кабинете.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой.

8.7 Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не

позднее, чем за 7 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.8 Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

8.9 Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

8.10 Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава, утвержденного приказом директора Филиала.

8.11 Обязательные элементы процедуры защиты:

а) выступление автора ВКР;

б) оглашение отзыва руководителя.

в) оглашение рецензии.

Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на защите.

8.12 Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

8.13 После оглашения официального отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

8.14 Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

8.15 На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие.

8.16 Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5

часа.

8.17 Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР.

8.18 Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.19 Комиссия при принятии решения об итоговой оценке за защиту ВКР принимает во внимание:

- оценку научным руководителем качества содержания работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- оценку рецензента о работе студента, учитывая степень самостоятельности, работоспособности, прилежания, ритмичности, уровень специальной подготовки, наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования;
- наличие опубликованных работ по теме исследования;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;
- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

8.20 Результат защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и заносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК, присутствующие на заседании.

8.21 Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день за-

щиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.22 По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

8.23 В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки собучающегося на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Липецком филиале РАНХиГС.

8.24 ГЭК, по итогам защиты магистерской диссертации может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

8.25 После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальным отзывом руководителя на выпускающую кафедру, после чего специалист кафедры передает их в общий отдел для хранения.

8.26 Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

8.27 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронной информационно-образовательной среде Филиала и проверяются на объем заимствования, что регулируется локальными нормативными актами Липецкого РАНХиГС.

8.28 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в

научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9. Критерии оценки и порядок подведения итогов защиты магистерской диссертации

9.1 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;

- членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

9.2 Оценка за ВКР выставляется в соответствии с критериями по пятибалльной шкале с учётом сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы (табл.3):

Таблица 3 - Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
Оценка	Критерии
«Отлично»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ; – содержание работы раскрывает заявленную тему исследования; – содержание работы соответствует плану и теме исследования; – собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны; – в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствие с поставленными во введении задачами и решенными в ходе выполнения работы; – получен положительный отзыв научного руководителя *2. Качество анализа проблемы:*

	– на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрирует критический, осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы *3. Самостоятельность разработки:* – в работе содержатся элементы самостоятельного научного и (или) практического творчества; – на основе проведенного анализа и проработки проблемы приведены самостоятельные выводы по исследованию; – демонстрирует аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема раскрыта полностью; – работа имеет научную и (или) практическую значимость; – в работе содержатся рекомендации или разработки с серьезной аргументацией; – вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – на защите показывает свободное владение материалом работы; – демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме; – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – правильно формулирует полученные выводы по исследованию; – во время доклада использует наглядный материал; – уверенно отвечает на вопросы ГЭК. *6. Степень сформированности компетенций:* Компетенции освоены полностью.
«Хорошо»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований методических рекомендаций; – содержание работы соответствует плану, но недостаточно раскрывает заявленную тему исследования; – собран, изучен и проработан незначительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе не достаточно полно обработаны научные данные при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; – в заключении содержатся неполные выводы и результаты исследования; – получен положительный отзыв научного руководителя.

	2. Качество анализа проблемы: – на основе изученного объема источников и литературы проведен анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрирует осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы. *3. Самостоятельность разработки:* – показана недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников; – недостаточная аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема раскрыта не достаточно полно; – работа имеет научную и (или) практическую значимость; – вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – во время доклада использует наглядный материал; – без особых затруднений отвечает на вопросы ГЭК. *6. Степень сформированности компетенций:* Освоены основные компоненты компетенций.
«Удовлетворительно»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа выполнена со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций; – плохо раскрывает заявленную тему исследования; – имеются существенные замечания к содержанию; – собран, изучен и проработан незначительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе не представлены научные данные по проблематике исследования и не интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; – в заключении представлена недостаточная аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы; – в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. *2. Качество анализа проблемы:* – анализ фактического материала по исследуемой проблеме проведен на основе небольшого объема источников и литературы; – слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. *3. Самостоятельность разработки:* – низкий уровень самостоятельного анализа литературы и фактического материала.

	4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме: – исследуемая проблема не достаточно раскрыта; – представлены необоснованные предложения. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – показывает низкий уровень обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения; – во время доклада использует наглядный материал; – студент не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. *6. Степень сформированности компетенций:* компетенции сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа не соответствует требованиями методическим рекомендациям; – работа не раскрывает заявленную тему исследования; – имеются существенные замечания к содержанию; – студент не может привести подтверждение теоретическим положениям; – студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать; – теоретическая и практическая части работы не связаны между собой; – в заключении не содержатся выводы и результаты исследования; – получен отрицательный отзыв научного руководителя. *2. Качество анализа проблемы:* – слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области; – анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. *3. Самостоятельность разработки* – в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы; – в работе обнаружено большое количество заимствованного текста без указания его авторов. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема не раскрыта. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – студент не способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – во время доклада не использует наглядный материал; – студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. *6. Степень сформированности компетенций:* компетенции не сформированы.

Оценка результатов освоения образовательной программы учитывает результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Количество баллов, установленных за портфолио, не превышает 5 процентов от максимально возможного по аттестационному испытанию.

При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-достижения обучающихся в освоении образовательной программы;

2-достижения обучающихся в научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров, грамотами.

3-достижения обучающихся в общественно-значимых (культурно-массовых, творческих, спортивных) мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами (табл.4).

Таблица 4

Показатели оценки портфолио

Оценка портфолио	**Показатели**
Сформировано в полном объеме (5 %)	Наличие 3- х показателей
сформировано частично (3 %)	Наличие 1-2-х показателей
не сформировано	Отсутствие показателей

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является выполнение магистрантом в процессе освоения образовательной программы таких видов НИР как подготовка научных публикаций (в том числе электронной) по теме исследования и участие с докладами в научных/научно-практических конференциях (конференциях).

9.1 Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

9.2 Общие итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на ученом совете Липецкого филиала РАНХиГС.

10. Порядок проведения защиты магистерской диссертации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов защита магистерской диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении процедуры государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

− пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Все локальные нормативные акты Академии (Филиала) по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты ВКР обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на кафедру ГИСиМ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защиты ВКР с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

11.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

11.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии (филиала).

11.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

11.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Используемые источники

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании: федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 декабря 2012 г.: [одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 26 декабря 2012 г.] - URL: http://base.consultant.ru/cons. (дата обращения: 01.11.2022).

2. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322. - URL: http://base.consultant.ru/cons. (дата обращения: 01.11.2022).

3. Москва. Об утверждении образовательных стандартов Академии по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): Приказ ректора РАНХиГС от 29 марта 2021 г. No 01-3036 : URL: http://base.consultant.ru/cons. (дата обращения: 01.11.2022).

4. Москва. Правительство. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016)// http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/56c/636_gia_vo.pdf

5. Москва. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ РАНХиГС от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (от 6 мая 2019 г. № 02-520). [электронный ресурс]// http://lip.ranepa.ru /upload/iblock/b07/ Pologenie_GIA_06.05.2019_02-520.pdf

6. Москва. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС: Приказ РАНХиГС

от «28» декабря 2017 г. №02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520) http://lip.ranepa.ru /upload/iblock /171/ Pologenie _VKR_2017.pdf

7. Москва. О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований : Приказ ректора РАНХиГС от 26.03.13 г. №01-1449 [электронный ресурс] http://lip.ranepa.ru /upload/iblock /455/Prikaz_RANHiGS_ 02.724 _ot_25.07.2018_Pologenie_antiplagiat.pdf

8.

9. Мардахаев, Л. Магистерская диссертация. Подготовка и защита: учеб.-метод.пособие/Л. Мардахаев. - Москва : Квант-Медиа, 2018. - 106 с.

10. Менеджмент. Магистерская диссертация: учеб. пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2014 г.

11. Попов, В. Системный анализ в менеджменте: учеб. пособие/ В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко - Москва : КНОРУС, - 298 с.

Приложения к выполнению магистерской диссертации

Приложение №1

Образец заявления для закрепления темы ВКР

Заведующему кафедрой государственной,
муниципальной службы и менеджмента

_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О студента)
студента_____курса, группы_____
направления подготовки магистратуры
38.04.02 «Менеджмент»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:
_____-
_____
_____
на материалах организации _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем): *в связи с актуальностью исследования для конкретного предприятия/ заявкой предприятия на проведения исследования/разработкой данной темы в рамках всего срока обучения на магистратуре (подчеркнуть соответствующее)*

Прошу назначить руководителем ВКР _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____
* Указывается по желанию обучающегося.

«___»_____20__ г.

_____/_____
(подпись магистранта) *(ФИО)*

Телефон для связи:_____

Приложение №1 (продолжение)

(примерная форма заявления при выполнении ВКР несколькими обучающимися **совместно**)

Заведующему кафедрой государственной, муниципальной службы и менеджмента

_____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____

(Ф.И.О студента)

_____

_____

(Ф.И.О студента)

студентов_____курса, группы_____

направления подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение магистерской диссертации (ВКР) по следующей теме: _____
_____
_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____
_____
_____

Просим назначить руководителем диссертации
_____

Просим назначить консультантом диссертации* _____
_____

«___»_____20__г. _____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО)

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося.

Приложение №2

Образец оформления заявки от учреждения

Директору Липецкого
филиала РАНХиГС
А.Д. Моисееву

З А Я В К А

_____

наименование организации, учреждения, предприятия)

_____

предлагает для подготовки выпускных квалификационных работ обучающимся в Липецком филиале РАНХиГС по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» следующие направления исследований:

_____

_____

Руководитель _____ _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

М.П.

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О., должность, тел./факс

Приложение №3

Задание на магистерскую диссертацию

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

заведующий выпускающей кафедрой

_____

(Ф.И.О.)

«___»_____20___г.

ЗАДАНИЕ

на магистерскую диссертацию

студента_____группы_____формы обучения

_____

(Ф.И.О.)

1. Тема магистерской диссертации_____

2. Цель исследования:_____

3. Задачи исследования:_____

4. Ожидаемый результат:_____

5. Соруководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):_____

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной диссертации

«__»_____20___г.

7. Задание составил:_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

_____ «___»_____20____г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

_____ «__»_____20____г.

(подпись обучающегося)

Приложение №4

План-график подготовки магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственной, муниципальной службы и менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Общий и стратегический менеджмент»

ПЛАН – ГРАФИК

подготовки магистерской диссертации на тему:

_____

Обучающегося _____ группы (за)очной формы обучения

_____
ФИО

	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников. Формирование плана исследования, его содержания и структуры. Написание введения, изучение источников. Анализ выбранной для исследования конкретной проблемы. Написание первой главы «_____»		
2.	Формирование плана практических исследований, оценка полноты решения поставленных задач, анализ выявленных недостатков и возможностей решения проблем.		

	Написание второй главы «_____». Формирование выводов и практических рекомендаций.		
3.	Разработка управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Написание третьей главы «_____» и заключения. Доработка текста ВКР. Оформление магистерской диссертации.		
4	Прохождение процедуры предзащиты (нормоконтроля). Представление ВКР на кафедру.		
5	Подготовка к защите магистерской диссертации. Написание доклада и подготовка иллюстративных материалов для защиты (раздаточного материала).		

План-график составлен руководителем _____/_____
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

_____
(подпись обучающегося(ихся))

«____» _____ 20___ г.

Приложение №5

Лист ознакомления

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственной, муниципальной службы и менеджмента

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Общий и стратегический менеджмент»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента ____группы_____формы обучения

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на ____ год, размещенной на сайте филиала по адресу

_____

и включающей в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- требования к защите выпускных квалификационных работ;

- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, утвержденным приказом Академии от___№_____,

Ознакомлен

«___»_____ 20__ г

(подпись студента)

Приложение №6

Образец оформления отзыва о магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

руководителя ВКР о работе студента в период подготовки магистерской диссертации на тему:

«_____»

Студента _____группы_____заочной (очной) формы обучения
(Ф.И.О.) *(подчеркнуть)*

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Оценка процесса работы над диссертацией и уровня развития исследовательских навыков (в том числе, во время преддипломной практики)_____

3. Оценка умения обосновывать ценность полученных результатов и выводов, их соответствие поставленным целям и задачам_____

4. Оценка оригинальности и новизны представленной в работе теоретической и /или практической части._____

5. Недостатки работы и заключение о допуске к защите:

Магистерская диссертация на тему «*(Указать название темы)*» отвечает требованиям ФГОС ВО и заслуживает положительной оценки, а автор, Иванов Иван Иванович, – присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмента»

Дата _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение №7

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

_____

_____

студента (ов) _____ курса _____ формы обучения

_____

(ФИО обучающегося(ихся))

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа, выполненная на тему «(Указать тему)», отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, а автор, Иванов Иван Иванович, заслуживает присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Рекомендуемая оценка магистерской диссертации: _____

«___»_____20_____г. _____

(подпись рецензента)

Приложение №8

Типовые темы магистерских диссертации по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

1. Современные технологии менеджмента и особенности их применения в сфере…. (производственной, торговой, некоммерческой)
2. Оптимизация системы управления компанией.
3. Конкурентные стратегии развития компании.
4. Разработка долгосрочных планов развития компании.
5. Разработка долгосрочных планов развития некоммерческой организации.
6. Методы прогнозирования развития компании.
7. Прогнозирование развития некоммерческих организаций в регионе
8. Стратегия диверсификации развития компании.
9. Совершенствование бизнес процессов в компании.
10. Бизнес-планирование в стратегии развития компании.
11. Стратегия развития некоммерческой организации
12. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации).
13. Стратегическое планирование и управление персоналом некоммерческой организации
14. Проектное управление в стратегическом менеджменте.
15. Проектное управление в некоммерческой организации
16. Система оценки профессиональной деятельности менеджера (высшего, среднего, низового) уровня …
17. Направления развития форм и методов мотивации персонала организации.
18. Социально-психологические методы управления изменениями (коммерческого, производственного, социального) проекта.
19. Социально-психологические методы управления рисками проекта.
20. Совершенствование системы управления развитием персонала организации …
21. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме): теория и практический опыт
22. Формирование менеджмента эффективности персонала в компании.
23. Исследование мотивации в системе управления предприятием (организацией)
24. Исследование мотивации сотрудников некоммерческих организаций
25. Формализация организационно-функциональной структуры и постановка системы управления персоналом.
26. Бизнес-инжиниринг и организационное развитие компании.
27. Система организационного развития компании.
28. Технологии управления ростом и эффективностью бизнеса.

29. Создание корпоративной архитектуры предприятий.

30. Развитие корпоративных информационных систем.

31. Системы управления знаниями в корпоративных информационных системах.

32. Организационно-функциональное моделирование компании.

33. Формирование системы оценки эффективности бизнеса.

34. Организационный менеджмент в переходный к инновационной экономике период.

35. Построение процессной модели в менеджменте качества.

36. Системы поддержки принятия и выполнения управленческих решений в компании.

37. Технологии идентификации системы процессов компании.

38. Постановка и компьютеризация системы бюджетного управления в компании.

39. Постановка кредитной политики (системы управления дебиторской задолженностью и бизнес-правил предоставления товарных кредитов)

40. Управление запасами и бюджетирование продаж

41. Управление затратами и себестоимостью продукции.

42. Создание корпоративной системы для представления управленческой информации на основе технологий Intranet.

43. Идентификация и совершенствование логистических процессов компании.

44. Моделирование процессов управления запасами.

45. Моделирование процессов управления закупками.

46. Моделирование процессов транспортной (складской, производственной) логистики.

47. Системы менеджмента качества в управлении компании.

48. Построение системы стратегического управления компанией на основе системы сбалансированных показателей.

49. Проведение стратегического аудита компании: методика, оценка результатов.

50. Разработка стратегии и оценка эффективности деятельности советов директоров корпоративных структур.

51. Построение эффективных бизнес - моделей корпоративных структур.

52. Нормы и стандарты управления корпоративной социальной ответственностью: проблемы разработки и применения.

53. Управление репутационным капиталом компании.

54. Управление репутацией некоммерческой организации

55. Реализация проектов процессно-ориентированного управления в российских компаниях.

56. Разработка и внедрение корпоративных стандартов в системе стратегического управления.

57. Моделирование систем управления конкурентоспособностью деловой организации.

58. Развитие процессов экономической интеграции в бизнес - среде (на различных организационных уровнях).

59. Кластерный подход в системе управления экономическими процессами на региональном уровне.

60. Развитие инструментов антикризисного управления в организации

61. Разработка механизма повышения инвестиционной привлекательности организации.

62. Развитие стратегического потенциала экономических систем (на различных организационных уровнях)

63. Разработка и обоснование инвестиционной программы в стратегическом менеджменте.

64. Формирование конкурентоспособной ассортиментной модели организации.

65. Моделирование и внедрение новых управленческих технологий в деятельности организаций.

66. Современные технологии анализа и проектирования системы управления рекламной деятельностью предприятия.

67. Современные технологии анализа и проектирования системы управления рекламной деятельностью предприятия

68. Совершенствование организации и управления рекламой социального проекта (объекта)

69. Разработка и внедрение системы маркетинговых коммуникаций на предприятиях ……. промышленности.

70. Маркетинговые коммуникации в процессе создания и реализации социального проекта

71. Разработка стандартов технологий официальной коммуникации управляющих компаний и жильцов многоквартирных домов

72. Управление социальными процессами на предприятиях …… промышленности.

73. Управление прибылью предприятия на основе концепции контроллинга.

74. Разработка и внедрение системы управления качеством промышленной продукции на основе международных стандартов.

75. Разработка и внедрение финансовой стратегии предприятия.

76. Модели, инструменты и технологии управления инвестиционной деятельностью на предприятии.

77. Механизмы формирования и реализации организационной культуры на промышленных (торговых, строительных) предприятиях.

78. Инновационная стратегия производства экологически безопасных продуктов питания.

79. Механизмы адаптации процессно-ориентированной бизнес-модели управления на предприятиях …… промышленности.

80. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса.

81. Формирование стратегии управления объектами интеллектуальной собственности в научно-производственных объединениях.

82. Концепция и механизмы микрофинансирования субъектов малого инновационного предпринимательства.

83. Совершенствование общекорпоративных механизмов управления интеллектуальной собственностью компаний.

84. Управление развитием региональных подсистем жилищно - коммунального хозяйства.

85. Инновационные и стратегические проекты: методы разработки и управления реализацией.

86. Управление модернизацией и технологическим развитием в промышленности.

87. Диверсификация экономики регионов России на основе развития инновационных процессов.

88. Проектное управление инновационным развитием металлургического комплекса.

89. Повышение эффективности использования инновационно - воспроизводственного потенциала региональной экономики.

90. Организационно-экономический механизм повышения эффективности производства на предприятиях электроэнергетики (машиностроения, торговли и т.д.).

91. Формирование программ энергосбережения как инструмента снижения диспропорций развития предприятия.

92. Инновационно-экономические механизмы достижения высокой рентабельности производства продуктов биотехнологии (металлургии, машиностроения и т.д.).

93. Формирование и коммерциализация инновационного потенциала предприятия.

94. Региональная программа модернизации здравоохранения (образования) и механизмы ее реализации.

95. Управление социальным проектом в образовательном учреждении

96. Создание благоприятного туристического имиджа региона как бизнес-задача

97. Разработка и внедрение программы создания промышленного (фармацевтического и т.д.). кластера.

98. Инновационные инструменты и методы развития малого бизнеса региона.

99. Разработка стратегии развития рыночной инфраструктуры региона.

100. Разработка региональной инновационной системы.

101. Разработка стратегии развития региона и механизмы ее реализации.

102. Проектирование общественного пространства городского округа и создание в нем «точек притяжения».

103. Совершенствование (создание) логистической системы …

104. Совершенствование бизнес-процессов (на примере конкретной отрасли).

105. Разработка бизнес-процесса частно-государственного партнерства в реконструкции социального объекта города

106. Разработка бизнес-процесса частно-государственного партнерства в строительстве стадиона в городском округе

107. Разработка бизнес-процесса частно-государственного партнерства в строительстве открытого плавательного бассейна в городском округе

108. Разработка программы создания (реконструкции) общественного пространства многоквартирного жилого дома

109. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения эффективности ее деятельности и конкурентоспособности.

110. Технологии позиционирования некоммерческой организации

Приложение №9

Образец оформления титульного листа ВКР

7 шрифт Times New Ro-

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

9-10 шрифт

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственной, муниципальной службы и менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Общий и стратегический менеджмент»

14 шрифт Times New

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: Управление конкурентной стратегией на современном предприятии

через 1 ин

14 шрифт Times New

Автор:
обучающийся группы _____
_____формы обучения
_____/Иванов И.И.
Руководитель:
доцент, канд. экон. наук
доцент (*звание, если есть*)
_____/Петров В.В.

Липецк – 2020 г.

Приложение №10

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1 Теоретико-методологические основы стратегического развития предприятий в сфере сертификации 7

1.1 Понятие и содержание стратегии и стратегического управления современным предприятием 7

1.2 Организационно-методические принципы и нормативно-правовая база сертификации в Российской Федерации 14

1.3 Исследование современных тенденций развития отечественной сферы слуг 20

Глава 2 Анализ деятельности компании СЕРКОНС на рынке сертификационных услуг 29

2.1Организационно-экономическая характеристика компании СЕРКОНС 29

2.2 Анализ рынка сертификационных услуг и места компании СЕРКОНС в отрасли 35

2.3 Конкурентный анализ по модели пяти сил М. Портера и определение стратегической позиции компании СЕРКОНС 44

Глава 3 Направления развития методов исследования сферы услуг и совершенствование стратегии компании СЕРКОНС 54

3.1. Концепция совершенствования действующей сертификациии перехода к механизму подтверждения соответствия 54

3.2 Модель стратегического планировании и основные направления развития компании СЕРКОНС 62

3.3. Применение SNW-анализа в стратегическом планировании и оценка эффективности мероприятий по совершенствованиюстратегии компании СЕРКОНС 69

Заключение 76

Библиографический список 79

Приложение А 86

Приложение Б 88

Приложение В 99

Приложение №11

Сокращения используемые в магистерской диссертации

1. MES (Manufacturing Execution System) - оперативное управление производственными процессами;
2. MRP II (Manufacturing Resource Planning) – планирование производственных ресурсов;
3. ЭММ - экономико-математические методы;
4. КИС - корпоративная система управления;
5. MIS (Management Information System) - информационная система менеджмента (ИСМ) ;
6. MRP (Material Requirements Planning) — планирование потребности в материалах.

Приложение №12

Образец оформления библиографического списка

Библиографический список

1. Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.: [принята резолюцией 45/25 Генеральной Ассамблеи ООН: ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г.] URL: http://www.un.org/ru (дата обращения:19.12.2021).
2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года / Российская Федерация. Конституция (1993). — Москва : Омега, 2020. — 63 с.
3. Российская Федерация. О защите прав потребителей: Федер. закон № 2300-1 от 7 февраля 1992 г. (в ред. от 01.05.2017) : [принят Верховным Советом 7 февраля 1992 год] - URL: http://base.consultant.ru /cons. (дата обращения: 28.11.2021)
4. Российская Федерация. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Федер. закон Российской Федерации № 116-ФЗ от 22 июля 2005 г. (в ред. от 20 октября 2007 г.): [принят Государственной Думой 8 июля 2005 г.: одобрен Советом Федерации 13 июля 2005 г.] // Российская газета – 2007. – 7 ноября.
5. Российская Федерация. О защите конкуренции: Федер. закон Российской Федерации № 135-ФЗ от 26 июля 2006 г. (в ред. от 08.11.2008 г.): [принят Государственной Думой 8 июля 2006 г.: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г.]. -URL: http://base.consultant.ru/cons (дата обращения: 10.11.202 1).
6. Липецкая область. Областной Совет депутатов. О государственной поддержке средств массовой информации и полиграфии Липецкой области: закон Липецкой области № 99 - ОЗ: [принят Липецким областным Советом депутатов 22 мая 1998 г.] // Липецкая газета – 1998. – 25 мая. - Текст : непосредственный.
7. Липецкая области. Областной Совет депутатов Устав Липецкой области: Постановление Липецкого областного Совета депутатов от 27 марта 2003 г. №222–пс // Липецкая газ. – 2003. – 17 апр.
8. Международный стандарт ISO 9001-2015. Системы менеджмента качества – Требования. 5-я редакция - Текст : электронный //Электронный фонд нормативно-технической документации «Техэксперт» URL: http://www.pqm-online.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-9001-2015-(rus).pdf. (дата обращения: 26.10. 2021).
9. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Текст : электронный //Электронный фонд нормативно-технической документации «Техэксперт» URL: http://docs.cntd.ru/document/1200124393 (дата обращения: 26.10. 2021).
10. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в

действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. No 582-ст : дата введения 2014-04-01. – Москва : Стандартинформ, 2014. - 22 с.
11. Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : моногр. / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - (Научная мысль).
12. Добротворский, И.Л. Управление персоналом. Эффективные технологии: учеб. пособие/ И.Л. Добротворский. - М.: Юрайт, 2018. 220 с.
13. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академ. курс).
14. Лукин, Е. В. Организация и факторы новой индустриализации : моногр. / Е. В. Лукин, А. Е. Кожевников, А. Е. Мельников ; под ред. Т. В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 144 с.
15. Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [моногр.] / С. Л. Морозов. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Ваш формат, 2017. - 190 с..
16. Международная торговля товарами и услугами : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2017. - 433 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
17. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учеб. и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - (Бакалавр. Академ. курс).
18. Стратегия устойчивого развития в системе государственного, муниципального и корпоративного управления: моногр. / Аксенова М.А., Грибанов В.С., Владимирова С.В. [и др.]. – Москва : Первое экономическое издательство, 2020. – 306 с.
19. Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество : моногр. / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитонова, Н. А. Харитонова ; Государственный университет управления. - Москва : Издательский дом ГУУ, 2019. - 184 с. - URL: https://elibrary.ru/download /elibrary_37535400_17655770.PDF (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU..
20. Экономический анализ в схемах и таблицах : учеб./ М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Самара : Изд-во Самарского гос. экон. ун-та, 2018. - 432 с. - (Учет и анализ - наглядно и просто).
21. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под

общ. ред. Р. Г. Ахметова. - Москва : Юрайт, 2019. - 270 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01575-1. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433019 (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт.
22. Конев, К.А. Интегрированная система менеджмента качества и принятие решений/ К.А. Конев // Менеджмент качества. - 2019. - № 3. - С. 230-241.
23. Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, И. И. Сыромятникова. - Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2019. - № 1 (8). - С. 69-72. https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044 (дата обращения: 09.12.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
24. Тургель, И.Д. Стратегическое территориальное планирование как программно - целевой метод управления социально - экономическим развитием региона/ И.Д. Тургель, В.Б. Батишевская // ЧиновникЪ. - 2018. №2. С. 21–26.
25. Шевченко Е.В. Особенности построения интегрированных маркетинговых коммуникаций на предприятиях B2B-рынка/ Е.В. Шевченко // Евразийский союз учёных. 2016. №3-1. С. 131-133.
26. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. - Текст : электронный // Социальные науки: social - economic sciences. - 2018. - № 1. - (Актуальные
27. тенденции экономических исследований). - URL: http:/ /academy manag .ru /journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения : 04.12.2021).
28. Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. - Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2019. - No 5 (175). - С. 9-16. - URL: http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359 (дата обращения: 05.12.2021).
29. Агаджанян, В.И. Состояние и особенности регулирования сферы услуг по стандартизации и сертификации продукции в условиях глобализации»/ В.И. Агаджанян, М.А. Гурина. - Текст : непосредственный // Бережливое производство: как устранить потери и повысить эффективность производственной системы предприятия: материалы межрегиональной науч.-практ. конференции, г. Липецк, 18 дек. 2018 г.; под общ. ред. М.А. Гуриной. - Воронеж: «Издательство РИТМ», 2019. – С.34-38.
30. Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : матер. 17-й Междунар. научн.- практ. конф., Самара, 20-21 дек. 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии [и др.] / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самарского гос. экон. ун-та, 2018. - С. 295-301.
31. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотекове-

дение, библиографоведение и книговедение» : дис. на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Библиогр.: с. 296–335.
32. Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] : материалы Междунар. научн.- практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электрон. журн. - URL: http://www.nilc.ru/journal/. - Дата публикации: 21 апр. 2017.
33. Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.12.2021).
34. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : офиц. сайт. - 2017. - URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.12.2021).
35. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.12.2021).
36. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: https:// rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.12.2021.
37. Lovelock, C. Services Marketing: People, Technology, Strategy/ C. Lovelock,., J. Wirtz.- Text: direct. //Upper Saddle River, New Jersey: Prentice Hall, 2018. Print. - pp. 30-34.
38. Kumar, V., Denish Shah, Building and sustaining profitable customer loyalty for the 21st century/ V. Kumar, Shah Denish - Text: direct. ///USA, 2020: 319-327. Print.
39. Slembrouk, S. What is Meant by «Discourse analysis»? / S. Slembrouk. — Text : electronic // Gent Universities. English Department. — 1998. — URL : http://bank.rug.ac.be/da/da.htm, free. — Title from screen.
40. Fukuyama, F. Social Capital and Civil Society / F. Fukuyama ; The Institute of Public Policy ; George Mason University. — Text : electronic// International Monetory Fund. — October 1, 1999. — URL : //http://www.imf.org/ external/ pubs/ ft/seminar/ 1999/ reforms/ fukuyama.htm#I.

Дополнительная информация об оформлении научной литературы представлена по ссылке: https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podr/biblio/v-pomoshch-nauchnoy-rabote/obraztsy-po-gost-r-7-0-100-2018.php

Приложение №13

Образец этикетки

(наклеивается на папку в правом верхнем углу)

.

14 шрифт

13 см

8 см

ИВАНОВА АННА ИВАНОВНА

ГРУППА ММЗ-20

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ,

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МЕНЕДЖМЕНТА

ТЕМА: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

Липецк - 2023

Приложение №14

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к защите магистерской диссертации

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ

магистерской диссертации

_____

_____

(название темы)

студента группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №15

Образец заявления студента на отсутствие неправомочных заимствований

Заведующему кафедры «Государственная,
муниципальная служба и менеджмент»
Моисееву А. Д.
Иванова А. А.
обучающегося ____курса группы _____
_____ формы обучения
по направлению подготовки:
38.04.02 «Менеджмент»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____

подтверждаю, что в подготовленной мной ВКР на тему
_____
_____
_____
_____отсут-
ствуют неправомочные заимствования.

Я ознакомлен (а) с тем, что обнаружение неправомочных заимствований в подготовленной (ом) мной ВКР и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

«___» _____ 2020 г. _____/ _____

подпись фамилия, инициалы

Приложение №16

Выписка из портфолио студента

Формирование портфолио студента Дагман Марии Сергеевны

группы_____

очной / заочной формы обучения

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений (да/нет)
1	Достижения в освоении образовательной программы	
2	Достижения в научно-исследовательской деятельности	
3	Достижения в общественной (творческой, спортивной) жизни	

Портфолио обучающегося Дагман Марии Сргеевны сформировано:

Показатели	Оценка портфолио	
Наличие 3-х показателей	Сформировано в полном объеме	
Наличие 1-2-х показателей	Сформировано частично	
Отсутствие показателей	Не сформировано	

Руководитель ВКР _____ /_____

подпись *(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

«____» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Составители: М.А. Аксенова, М.А. Гурина

текст : электронный непосредственный

2022 г