ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Липецкий филиал

Гражданское право и процесс
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением учёного совета
Протокол от «26» июня 2024 г.
№ 9

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Правовое обеспечение публичной власти
(профиль)

МАГИСТР
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2023

Липецк – 2024

Автор-составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры «Гражданское право и процесс» Чепрасов М. Н.
(ученое звание, ученая степень,
должность, наименование кафедры (подпись) *(Ф.И.О.)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА кафедрой «Гражданское право и процесс»

Протокол от «26» июня 2024 г. № 11

И. О. Зав. кафедрой «Гражданское право и процесс», канд.юрид.наук, доцент Батова М. А
(наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 5
2. Результаты освоения ОП ВО 5
2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен 7
продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА: 7
2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации 8
4. Выпускная квалификационная работа..... 8
4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 8
Типовые темы выпускных квалификационных работ: .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Руководство и консультирование..... 9
4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной 11
работы 12
Титульный лист является первой страницей ВКР. .....**Ошибка! Закладка не определена.**
Библиографический список (список использованных источников)**Ошибка! Закладка не определена.**
Глава 1. Теоретико-методологические основы правоохранительной службы 12
1.1. Правоохранительная служба как разновидность государственной службы: эволюция административно-правового регулирования .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 20
4.5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 23
4.5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 24
4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)..... 25
Вторая компонента компетенции ПК-8 .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 35

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 Юриспруденция (направленность/профиль «Правовое обеспечение публичной власти») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 25.11.2020 г. № 1451; с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом РАНХиГС от 24.04.2020 г. № 02-370 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в филиале проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Вид ВКР - магистерская диссертация.

При подготовке к защите и при защите выпускных квалификационных работ структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа ГИА предназначена для подготовки магистрантов к защите выпускной квалификационной работы и включает рассмотрение основных институтов и категорий, изучение которых позволяет приобрести магистрантам необходимые теоретические знания и практические навыки их применения.

Цели программы ГИА - установить соответствие между требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы: общих и специальных знаний по юриспруденции; приобретение умений и навыков эффективной правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности; формирование основ поведения, позволяющего добиться успеха в профессии юриста. Кроме того, раскрыть научный потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявление результатов проведенного исследования, их аргументация и разработка обоснованных рекомендаций и предложений.

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения сформированности компетенций магистранта, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его конкурентоспособности на рынке труда и/или продолжению образования в аспирантуре.

Задачи государственной итоговой аттестации определить:

- степень подготовки обучающегося осуществлять деятельность в области нормативного правового регулирования основ публичной власти, кадровой политики, системы государственного и муниципального управления; овладения теоретическими и практическими навыками применения научных подходов, принципов и методов юридической науки, развитие профессиональных навыков как неотъемлемых составляющих компетенций современного профессионального юриста;
- качество подготовки магистров, обладающих профессиональными знаниями и умениями в различных областях правового регулирования государственного и муниципального управления;
- проверка умения самостоятельно анализировать и сопоставлять основные теоретико-правовые взгляды и концепции, а также проблемы правовой организации и реализации основ публичной власти;
- выработка способности применять усвоенные теоретические положения к юридической практике; ориентироваться на профессиональное правоприменение в области публичного права с элементам научного исследования;
- развитие умений выявлять и формулировать новизну научных исследований;
- закрепление культуры грамотного и правильного оформления изложения научной работы;
- выработка навыков аргументированной и корректной защиты собственной позиции автора.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, проводятся в соответствии с основной программой высшего образования, освоенной за нормативный срок обучения.

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, включая правоотношения по поводу реализации публично-правовых полномочий органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными и судебными органами, учреждениями, организациями.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

а) следующих профессиональных действий:

1) правовое обеспечение нормотворческой и законотворческой (правотворческой) деятельности органов государственной, муниципальной власти, организаций с публичным элементом, включая толкование нормативных правовых актов.

2) правовые действия по анализу, применению нормативных правовых актов, а также норм материального и процессуального права в сфере публичного управления, включая деятельность органов законодательной, исполнительной, судебной и муниципальной власти.

3) правовое обеспечение деятельности по даче юридических заключений, включая оценку коррупционного поведения и его пресечения, по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях выявления фактов коррупции.

4) правовое обеспечение деятельности по анализу, выявлению, пресечению, раскрытию, расследованию правонарушений и преступлений, включая выявление и устранение причин их совершения.

5) правовое обеспечение руководства процессом функционирования организации, органа государственной (муниципальной) власти, включая правовое обеспечение управления в органах законодательной, исполнительной, судебной и муниципальной власти, организациях с публичным элементом.

б) правовое обеспечение научного, методического и педагогического руководства работой в рамках деятельности органов законодательной, исполнительной, судебной и муниципальной власти, организациях с публичным элементом.

7) правовое обеспечение выполнения должностных обязанностей, осознания значимости профессиональной деятельности и профессионального развития.

6) к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) *правотворческая деятельность :*

- подготовка нормативных правовых актов, в том числе регулирующих публичные правоотношения;

б) *правоприменительная деятельность :*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, включая нормы, регулирующие публичные правоотношения (деятельность органов государственной власти, обеспечение и защита прав и свобод субъектов публичных правоотношений);

- составление юридических документов, в том числе документов, регулирующих внешние и внутриорганизационные правоотношения с участием субъектов публичного права; обеспечивающих защиту прав, свобод и законных интересов субъектов публичных правоотношений;

в) *правоохранительная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) *экспертно-консультационная деятельность :*

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, в том числе в сфере реализации публичных правоотношений;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в области публичных правоотношений, а также оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов;

д) *организационно-управленческая деятельность*:

- осуществление организационно-управленческих функций: участие в разработке вариантов управленческих решений, экспертной оценки юридических последствий реальных управленческих ситуаций; определение оптимального набора порядка юридических действий для реализации принятых управленческих решений;

е) *научно-исследовательская деятельность :*

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) *педагогическая деятельность :*

- преподавание юридических дисциплин, в том числе дисциплин, касающихся реализации публичных правоотношений;
- осуществление правового воспитания.

2. Результаты освоения ОП ВО

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКс -1 Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов

ПКс-2 Способен обеспечивать защиту прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства

ПКс-3 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПКс-4 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере публичной власти

ПКс-5 Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом

УК ОС-1. Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач

УК ОС-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК ОС-3. Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

УК ОС-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК ОС-5. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПКо ОС-1 Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов

ПКо ОС-2 Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы

ПКо ОС-3 Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей

ПКо ОС-4 Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта

ПКо ОС-5 Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества

ПКо ОС-6 Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

2.2. Перечень компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1. Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач

УК ОС-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК ОС-3. Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

УК ОС-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК ОС-5. Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации магистрантов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям высшего образования.

Государственная итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») и является обязательным видом государственной итоговой аттестации магистра.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

Выпускная квалификационная работа должна быть исследованием актуальной проблемы в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти и направлена на поиск ее решения.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий и самостоятельный характер с использованием действующих нормативных правовых актов;
- строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;
- быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Типовые темы выпускных квалификационных работ:

1. Административная ответственность юридических лиц в Российской Федерации.
2. Административное наказание как вид юридической ответственности в Российской Федерации.
3. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
4. Административно-правовое регулирование благотворительных фондов
5. Административно-правовой статус беженцев (сравнительно-правовое исследование).
6. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев (сравнительно-правовое исследование).
7. Административно-правовой статус гражданского служащего (сравнительно-правовое исследование).
8. Административно-правовой статус общественных объединений: установление, совершенствование и проблемы реализации.
9. Административно-правовой статус предприятий: установление, совершенствование и проблемы реализации.
10. Административно-правовой статус религиозных организаций: установление, совершенствование и проблемы реализации.
11. Административно-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
12. Административно-правовой статус учреждений: установление, совершенствование и проблемы реализации.
13. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
14. Административно-правовые отношения в сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Административно-правовые способы реализации юридических обязанностей граждан в сфере публичного управления.

16. Административный договор как правовая форма государственного управления в РФ.
17. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
18. Влияние волонтерской деятельности на развитие гражданского общества в современной России.
19. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
20. Государственная политика по развитию добровольчества и волонтерства: проблемы и перспективы
21. Государственная служба в Российской Федерации как фактор формирования российской государственности.
22. Государственное регулирование и государственное управление в Российской Федерации.
23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и права человека в Российской Федерации.
24. Национальные программы и проекты как инструменты стратегического управления социально-экономическим развитием страны
25. Организационно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти с некоммерческими организациями
26. Организация проектного управления в органах государственной власти
27. Особенности правового регулирования государственного управления в экономической сфере в РФ
28. Особенности правового регулирования в социально-культурной сфере в РФ
29. Особенности правового регулирования государственного управления в административно-политической сфере в РФ
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
31. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях в РФ.
32. Правовое регулирование негосударственной системы бесплатной юридической помощи в России
33. Правовое регулирование привлечения добровольчества в обеспечении национальной безопасности государства
34. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
35. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел.
36. Правовой статус военнослужащих в Российской Федерации.
37. Правовой статус некоммерческих организаций в РФ
38. Правовой статус Правительства Российской Федерации
39. Правовые основы государственной службы в субъекте Российской Федерации (на примере любого субъекта Российской Федерации.).
40. Проблемы взаимодействия государственной и местной администраций в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности
41. Проблемы государственного контроля за некоммерческими организациями в РФ
42. Проблемы реформирования исполнительной власти в Российской Федерации.
43. Проблемы соблюдения прав человека в сфере государственного управления в Российской Федерации.
44. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления в Российской Федерации.
45. Роль актов государственного управления в реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
46. Роль государства в развитии волонтерских инициатив: перспективы и проблемы
47. Роль некоммерческих организаций в реализации государственной политики на примере фонда «Защитники Отечества»
48. Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении в Российской Федерации.

49. Соотношение административного правонарушения и уголовного преступления по законодательству в Российской Федерации.
50. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим в РФ

4.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) магистрантов, проекты которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР магистра должен иметь учёную степень и (или) ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других образовательных организаций, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 3 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедры по профилю подготовки магистратуры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР;

б) определение плана-графика подготовки ВКР и контроль ее выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР магистрантом, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);

в) выдача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке плана ВКР;

д) консультирование магистранта по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам и в целом по ВКР);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям соответствующих Методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к магистранту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и раздаточного материала к защите ВКР;

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

1. актуальность ВКР;
2. степень достижения целей ВКР;
3. наличие в ВКР элементов методической и практической новизны;
4. наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
5. правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
6. обладание автором ВКР профессиональными знаниями, умениями и навыками;
7. рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», соответствующего профиля подготовки магистранта и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно магистрант - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять 70-80 страниц, не считая приложений.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. библиографический список (список использованных источников);
7. приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В **содержании** перечисляют введение, наименования глав и их подразделов, заключение, библиографический список (список использованных источников), каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы (обязательно строгое соблюдение последовательности нижеуказанных элементов):

- **актуальность темы**. Это - краткое (0,5 с.) изложение ответа на вопросы: «Какие факторы, причины определяют важность избранной тематики дипломной работы и влияют на формирование, развитие соответствующих правоотношений?». В итоге, выражение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;

- **степень научной разработанности темы**. Представляется перечисление и краткое описание научных работ, в которых частично или в целом рассматривалась проблематика темы исследования. И формулируется вывод о фрагментарном, не полном или наоборот комплексном исследовании поставленной в работе научной проблемы.

- **объект исследования** - это правовые отношения, складывающиеся и изменяющиеся в рамках соответствующей отрасли законодательства и права; определяется темой и заглавием работы;

- **предмет исследования** - это нормативные правовые акты, доктринальные теории отечественных и зарубежных правоведов, юридическая практика в области реализации соответствующих правовых норм; определяется темой и заглавием работы;

- **цель и задачи исследования.** Определение основной цели исследования должно отражать его теоретический или практический характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач. Это - комплексное исследование соответствующей отрасли права (законодательства) либо направления юридической науки, проблемной правовой ситуации. Достижение поставленной цели исследования обуславливает постановку и решение определенных (конкретных) исследовательских задач. Например, установить место и значение вещного права в системе гражданского права и законодательства; определить систему источников вещного права; раскрыть содержание понятия вещного права; выработать предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в области регулирования вещных прав и т.п. Как правило, задачи исследования совпадают с названиями параграфов работы;

- **методологическая основа исследования** - это современные методы научного познания. К ним относятся: общенаучные (диалектико-материалистический метод, анализ и синтез) и специальные познавательные методы (метод сравнительного правоведения, формально-логический, исторический, системно-структурный, метод юридического моделирования);

- **теоретическая база исследования** - это общетеоретические положения, анализируемые автором работы в области теории права, других отраслей права (обязательно перечисление ф.и.о. научных деятелей, которые изложили то или иное научное положение, высказали предложение или рекомендацию);

- **нормативно-правовая основа исследования** - это нормативные правовые акты различного уровня и юридической силы, которые использовались автором в процессе написания работы (обязательно краткое перечисление данных источников);

- **эмпирическая основа исследования** - это статистические, социологические данные, материалы научно-практических конференций, периодической печати, интернет- ресурсы, а также обобщенные автором работы аналитические данные органов власти, судебных и правоохранительных органов (судебная практика), результаты проведенного собственного анкетирования;

- **результаты (положения), выносимые на защиту**, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы *(от четырех до шести пунктов)*. В работе указываются те новые результаты теоретического и практического характера, которые получены в процессе исследования (новый подход, способ, модель, методика и т.п.). Как правило, к ним относятся: авторская научная категория (понятие), авторская модель нормативного правового акта, авторское предложение по совершенствованию законодательства с конкретным указанием на статью и пункт юридического документа, в который необходимо внести изменения или дополнения. Это - новые результаты, полученные автором, которые могут быть использованы на практике и что это дает (совершенствование нормотворческого процесса и действующего законодательства, экономический эффект, комплексное решение задач и т.п.);

- **апробация результатов исследования.** Представляется перечисление научно-практических конференций, опубликованных научных работ автора исследования, а также иных форм апробации (патенты и т.п.).

- **структура магистерской работы.** Это - структура работы (введение, количество глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложения).

Основная часть ВКР должна включать три главы. В классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Первая глава, как правило, посвящается анализу истории вопроса, его современного состояния и теоретических аспектов исследуемой проблемы; представлению различных точек зрения и обоснованию позиций автора исследования, анализу и классификации привлекаемого материала, включая зарубежный опыт. В этой главе также рассматриваются сущность, содержание, составные элементы объекта и предмета исследования.

Вторая глава представляет собой анализ проблематики состояния выбранной темы ВКР в области публично-правового регулирования.

Третья глава посвящается проблемам правоприменительной деятельности и законодательного процесса, разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Обязательно рассмотрение в данной главе исследование вопросов практики деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере применения правовых норм.

Материалами для анализа могут быть:

- целевые программы;
- планы работы и годовые показатели органов государственной власти, предприятий, учреждений и т.п.;
- статистическая отчетность;
- другая служебная документация, изученная магистрантом во время подбора материала.

Материалы, используемые в работе для исследования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в деятельности. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов.

На основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблем автор работы излагает достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями целесообразно внесение изменений по совершенствованию действующего законодательства, действующей системы органов власти и т.д.

В конце каждой главы (параграфа) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список (список использованных источников)

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40-50 наименований. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и формирования у магистранта навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари, электронные ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранных языках.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;

- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (UniformResourceLocator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет.

В **приложения** выносится вспомогательный и документальный материал, который по каким-либо причинам не может быть внесен в основную часть. Он включает в себя диаграммы,

графики и таблицы, авторские образцы документов, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения проекта; иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

Текст проекта должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210х297 мм). Проект выполняется на компьютере в программе Word, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль -14 (для сносок 12), через 1,5 интервала. В тексте не допускается курсив и выделение слов жирным шрифтом.

Отступ первой строки - 1; выравнивание по ширине, абзацный интервал - 0 пт.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева - 35 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки - строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком - один полуторный интервал (одна пропущенная строка).

Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, библиографический список обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами и обозначением "Глава". Номер подраздела (параграфа) состоит из номера главы и подраздела (параграфа), разделенных точкой, в конце названия подраздела (параграфа) точка не ставится, *например:*

Глава 1 Теоретико-методологические основы правоохранительной службы

1.1 Правоохранительная служба как разновидность государственной службы: эволюция административно-правового регулирования

Переносы в названиях глав и параграфов не допускаются.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «...в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование библиографических источников оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать **все обязательные элементы:** фамилию и инициалы автора, название работы, место, издательство, год издания, страницу с которой заимствована цитата. При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например,

[1]Фалынина, Н.А. Смешанная форма правления/ Н.А. Фалынина // Юридические науки. – 2022. - № 4.- С. 91.

[1] Радько, Т.Н. Теория государства и права/ Т.Н. Радько - М.: Проспект, 2021. - С. 15.

При ссылке на работу нескольких авторов

Анисимов, А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2021. - С. 233.

Повторная ссылка

[1]Анисимов, А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата … С. 234.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например,

Первая ссылка на издание:

[1] Пушкарев, С.В. Нетипичные формы республик с парламентской системой правления / С.В. Пушкарев // Евразийский юридический журнал. - 2017. - № 43. - С. 69.

Повторная ссылка:

[1] Пушкарев, С.В. Нетипичные формы республик.... С. 69.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 сентября 2003 г. (в ред. от 18 апреля 2022 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.

Повторная ссылка:

[1] Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова:

Указ. соч.

Например,

Первая ссылка:

2.2. Гогурчунов, Б.И. Особенности республиканской формы правления // Б.И. Гогурчунов // Вестник Дагестанского государственного университета. - 2022. - № 2. - С. 43.

Повторная ссылка:

2.2. Гогурчунов, Б.И. Указ. соч. С.43.

При записи **подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице** в повторной ссылке приводят слова **«Там же»** и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например,

Первая ссылка:

[1] Александрова, З.К. Разновидности республиканской формы правления/ З.К. Александрова // Российский юридический журнал. - 2020. - № 2. - С. 44.

Последующие ссылки на этой же странице:

[1] Там же. 45.

[1] Там же. С.46.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят См.

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например,

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области - ГАПО. - Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. - Оп. 1. - Д. 56. - Л.4.

Повторная ссылка:

[1] ГАПО. - Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. - Оп.1. - Д.25. - Л. 12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «... данные представлены в таблице 1», если ссылка приводится в скобках, то (табл. 1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах большого формата допускается применение 12 размера шрифта (Приложение Ж).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них (возможно ближе к соответствующим частям текста). Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на рисунки следует писать «!Л в соответствии с рисунком 2», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 2). Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и название помещают после пояснительных данных и располагают по центру страницы.

При размещении графического материала (таблиц, рисунков) на последующей странице после ссылки на него предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом.

В тексте ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Характер приложения определяется магистрантом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Например:

Приложение А

Если в дипломной работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Характер приложения определяется магистрантом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3 , Таблица А.2.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

4.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию, в соответствии с порядком, определенным выпускающими кафедрами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция соответствующего профиля подготовки магистров.

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Липецкого филиала РАНХиГС, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 15 дней до защиты и передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. На выпускающую кафедру работа возвращается вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

В рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР магистранта от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования. Кроме внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Магистрант защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав экзаменационной комиссии по направлению подготовки.

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом Липецкого филиала РАНХиГС, и по расписанию, утверждаемому директором Липецкого филиала РАНХиГС.

Переплетенная ВКР и её копия на любом электронном носителе (диске, USB флэш- карте и др.) представляется магистрантом на выпускающую кафедру в двух экземплярах за 16 дней до дня ее защиты по расписанию. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с заданием на ВКР, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана

выпускающей кафедрой секретарю комиссии, не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя

Для сообщения по содержанию ВКР магистранту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий магистранту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать магистранту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, приведенными ниже.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, где они хранятся в фонде библиотеки Липецкого филиала РАНХиГС.

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

Процедура оценивания обучающихся включает в себя:

- условия допуска обучающегося к защите ВКР;
- шкалы и процедуры оценивания при проведении защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Магистерская работа выполняется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Правовое обеспечение публичной власти», Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», учебным планом и является обязательным видом итоговой государственной аттестации обучающегося.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа магистра должна:

- представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, педагогической);
- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения магистранта пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление текста работы, библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Она может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и своевременно и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана и прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре. Допуск к защите осуществляется с учетом проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

Требования к докладу включают в себя следующие положения. Время, отводящееся на доклад, не должно превышать 10 минут. Использование электронной презентации, иллюстрирующей содержание доклада, является обязательным. Цели, задачи, актуальность, научный аппарат работы представляются одной фразой. В теоретической части делается краткий анализ источников, литературы, приводится использованный понятийный аппарат. Основное внимание сосредотачивается на предлагаемых для внедрения или уже реализованных в действующем законодательстве моделях, рекомендациях и прочее; приводится сравнение с аналогичными исследованиями. В заключении сообщаются конкретные результаты по усовершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практике.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится публично на заседании соответствующей комиссии. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

В том случае, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты ВКР.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется и получается академическую справку.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок прохождения аттестационных испытаний.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

4.5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, указанных в апелляции и установлении факта влияния этих нарушений на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В связи с аннулированием результата проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

4.6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания

УК ОС-1.	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Демонстрирует навыки применения критического анализа и знания принципов системного подхода, методов критического анализа информации, системный подход для решения профессиональных задач	Продемонстрированы навыки применения критического анализа и знания принципов системного подхода, методов критического анализа информации, системный подход для решения профессиональных задач	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Демонстрирует навыки разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Продемонстрированы навыки определять круг задач в рамках поставленной проблемы через реализацию проектного управления; способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-3.	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Продемонстрированы навыки определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-4.	Способность к коммуникации в устной и	Демонстрирует навыки логически и грамматически,	Продемонстрированы навыки по использованию	Содержание работы, доклад,

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	верно, строить устную и письменную речь, использовать современные информационно-ком муникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (-ых) языках.	современных информационнокомму никационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач в своей предметной области на государственном и иностранном (- ых) языках.	ответы на вопросы членов государственн ой экзаменацион ной комиссии
УК ОС-5.	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует навыки планирования и корректирования командной работы с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликтные ситуации и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон	Продемонстрированы навыки выявления интересов, особенностей поведения и мнений потенциальных членов команды в процессе планирования командной работы; учета и сбалансирования интересов участников команды в целях предотвращения конфликтов и противоречий.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственн ой экзаменацион ной комиссии
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительн ой практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Демонстрирует навыки анализировать тенденции правовой политики, обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правово го акта в соответствии с направлениями тенденции правовой политики и тенденциями ее развития;	Продемонстрированы навыки анализа тенденции правовой политики и особенностей формирования системы законодательства для решения профессиональных задач; навыками комплексного анализа и обобщения правоприменительной практики, использования результатов этой деятельности для решения	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственн ой экзаменацион ной комиссии

			профессиональных задач	
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Демонстрирует навыки устанавливать соответствие положений нормативного правового акта установленным требованиям; связи с общей системой действующего законодательства; обоснованности выбора формы акта; обеспеченности мерами ответственности, поощрениями и иными мерами; соблюдения правил юридической техники.	Продемонстрированы навыки выявления в нормативных правовых актов недостатков, влияющих на качество правового регулирования общественных отношений; проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Демонстрирует навыки применять свои знания о толковании норм права к конкретным правовым коллизиям и разрешению споров, выявляя истинный смысл воли законодателя; осуществлять мониторинг законодательства с целью своевременного выявления изменений, оценки, и выработки дополнительных рекомендаций для заинтересованных лиц	Продемонстрированы навыки толкования норм права при решении конкретных коллизий и устранении пробелов в праве, в правотворческой и правоприменительной практике; технологиями мониторинга за законодательством, навыками анализа нормативных правовых актов с целью корректировки своего толкования законодательства.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Демонстрирует навыки успешно аргументировано представить индивидуальную позицию по конкретным видам	Продемонстрированы навыки управления ходом переговоров; навыками делового общения глубокими теоретическими знаниями и навыками	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственн

		юридической деятельности; успешно обосновывать свою позицию; поддерживать интерес; применять критическое мышление.	практической науки; техникой и тактикой аргументирования.	ой экзаменационной комиссии
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Демонстрирует навыки разрабатывать план подготовки нормативного правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативного правового акта.	Продемонстрированы навыки самостоятельной подготовки изменений и дополнений в нормативные правовые акты и иные юридические документы, а также разработки нормативного правового акта в целом.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-6.	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Демонстрирует навыки противодействовать коррупции и повышать квалификацию на основе осмысления соответствующих политико-правовых идей; применять основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интереса	Продемонстрированы навыки противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию; выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интереса	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать	Демонстрирует навыки работать с разными источниками информации,	Продемонстрированы навыки работы с разными источниками информации, поисковыми и	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы

	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	использовать компьютерные системы для решения различных профессиональных задач;	правовыми системами; применения информационных технологий, для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	членов государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Демонстрирует навыки проводить научные исследования в области конституционного и международного права; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач	Продемонстрированы навыки проведения научных исследований в области права; навыком применения общенаучных, конкретно-социологических, статистических и других методов	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Демонстрирует навыки осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	Продемонстрированы навыки осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности и разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	Демонстрирует навыки успешно продемонстрировать правовую позицию по конкретным видам юридической деятельности	Продемонстрированы навыки успешно глубокими теоретическими знаниями и навыками практической науки; техникой и тактикой аргументирования	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	Демонстрирует навыки успешно анализировать ситуацию, разграничивать позиции и интересы сторон, создавать	Продемонстрированы навыки успешно навыками юридической аргументации и формирования правовой позиции	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственн

		конструктивное поле переговоров с целью достижения положительного результата; успешно аргументировано представить индивидуальную позицию по конкретным видам юридической деятельности		ой экзаменационной комиссии
ПКо ОС-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Демонстрирует навыки обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Продемонстрированы навыки юридического аудита организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, а также участвует в организационно штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Демонстрирует навыки обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Продемонстрированы навыки обеспечивать правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс -1	Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	Демонстрирует навыки анализа пробелов и коллизий действующего законодательства	Продемонстрированы навыки применения нормативных правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти и международных организаций	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-2	Способен	Демонстрирует	Продемонстрированы	Содержание

	обеспечивать защиту прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства	навыки проводить правовое консультирование в устной и письменной форме; составлять заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера	навыки оказания правовой помощь гражданам и организациям; навыком оказания правовой помощь гражданам и организациям	работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-3	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Демонстрирует навыки применять нормативно-правовые акты для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности	Продемонстрированы навыки анализа и реализации управленческих инноваций в сфере деятельности органов публичной власти и международных организаций	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-4	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере публичной власти	Демонстрирует навыки различать виды и специфику правоприменительных актов в сфере деятельности органов публичной власти и международных организаций	Продемонстрированы навыки применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПКс-5	Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом	Демонстрирует навыки анализа действующего законодательства и проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Продемонстрированы навыки совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

4.6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
Оценка	Критерии
"Отлично"	В процессе защиты ВКР студент демонстрирует следующие навыки и умения: Выбор оригинальных, свободных, самостоятельных методов и форм поиска информации; Выработку навыков, целей и задач в области решения сложных научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно- правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом; Формирование исчерпывающего, последовательного и логически стройного содержания решения сложных научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом; Разработку оригинальных предложений по выявленным проблемам, обладающих элементами научной новизны; Работа оформлена в полном соответствии с требованиями методических рекомендаций; полностью раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач; Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала; делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
	В процессе защиты ВКР студент демонстрирует следующие навыки и умения:

"Хорошо"	Выбор свободных, самостоятельных методов и форм поиска информации; Выработку навыков, целей и задач в области решения сложных научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно- правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом; Формирование исчерпывающего, последовательного и логически стройного содержания решения сложных научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом (присутствуют отдельные неточности в формулировании понятий, применены теоретические положения, подтвержденные примерами из практики публичного управления); Разработку новых предложений по выявленным проблемам, обладающих элементами научной новизны. Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований методических рекомендаций; содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены; Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы; недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
"Удовлетворительно"	В процессе защиты ВКР студент демонстрирует следующие навыки и умения: Выбор самостоятельных методов и форм поиска информации; Выработку навыков, целей и задач в области решения сложных научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно- правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом; Формирование последовательного содержания решения научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом (присутствуют системные неточности в формулировании понятий, затруднительно приведение примеров, подтвержденных практикой публичного управления); Разработку предложений по выявленным проблемам, обладающих элементами научной новизны. Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций; содержание работы плохо раскрывает заявленную тему; низкий уровень самостоятельного анализа литературы и фактического материала; слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;

	Неуверенная защита работы; Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ.
"Неудовлетворительно"	В процессе защиты ВКР студент демонстрирует следующие навыки и умения: Отсутствует выбор самостоятельных методов и форм поиска информации; Отсутствует выработка навыков, целей и задач в области решения научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом; Присутствуют существенные ошибки в формировании содержания решения научных и практических задач, смежных с иными отраслевыми знаниями, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, организаций с публичным элементом. А именно, имеются системные неточности в формулировании понятий, допускаются существенные ошибки в процессе изложения материала; не формулируются выводы по тематике ВКР, приводятся ошибочные определения; ни один вопрос, заданный комиссией, не рассматривается окончательно. Разработку предложений по выявленным проблемам, не обладающих элементами научной новизны. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ; имеются существенные замечания к содержанию; отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента; работа не соответствует требованиями методическим рекомендациям; Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям; не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать; не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы; В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы; обнаружено большое количество заимствованного текста без указания его авторов.

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Процедура проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в аудитории, оборудованной модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

При подготовке и проведении ГИА обучающимися используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия