ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Липецкий филиал РАНХиГС

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДЕНА
решением учёного совета
Протокол от «26» июня 2024 г.
№ 9

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

Экономист
квалификация выпускника

Очная
формы обучения

Год набора - 2020

Липецк – 2024

Автор(ы)–составитель(и):

канд. экон. наук, доцент,	«Экономика и финансы»	Кривых Н.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА: кафедрой «Экономика и финансы»
(наименование кафедры)

Протокол от «26» июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,	канд. экон. наук, доцент	Шахватова С. А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

Оглавление

Введение ... 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации ... 5
2. Результаты освоения ОП ВО ... 6
При государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы: ... 6
2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА: ... 6
2.1.1. При итоговом государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы ... 6
2.2. Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции: ... 6
2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции: ... 7
2.4. Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта: ... 7
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации ... 7
4. Выпускная квалификационная работа ... 7
4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе ... 8
4.2. Руководство и консультирование ... 12
4.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР ... 14
4.4. Рецензирование ВКР ... 21
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы ... 22
4.5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 27
Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ ... 28
4.5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций ... 28
5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР) ... 31
5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ... 31
6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы ... 43
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации ... 49

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24593 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293 (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 г., регистрационный номер 63581); Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом РАНХиГС от 24.04.2020 г. № 02-370 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ОС, разработанного на основе ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

ГИА по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность в филиале проводится в форме итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

При подготовке к защите и при защите выпускной квалификационной работы структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме проекта «Обучение служением».

«Обучение служением» - педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства - одновременно с получением профессиональных компетенций. Общественный проект - форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта - работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и Листом верификации общественного проекта. ВКР в форме общественного проекта может быть реализована совместно несколькими обучающимися, с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу. Верификация - подтверждение соответствия общественного проекта определенным требованиям. Дорожная карта общественного проекта - план мероприятий по подготовке и реализации общественного проекта в рамках ВКР.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установить соответствие между требованиями ОС, разработанного на основе ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы.

Задачи ГИА: определить степень готовности обучающегося к обеспечению экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности; обеспечению законности и правопорядка в сфере экономики; к судебно-экспертной деятельности по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики; к экономической, социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка; к экономическому образованию.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Специалист по финансовому консультированию

Код А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

Специалист по управлению рисками

Код В. Обеспечение эффективной работы системы управления рисками

Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма)

Код А. Реализация внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации

Внутренний аудитор

Код D. Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита

- к выполнению следующих трудовых функций.

Специалист по финансовому консультированию

Код А/01.6. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Код А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

Код А/03.6. Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

В/01.7. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

Специалист по управлению рисками

В/01.7. Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации.

В/05.7. Внедрение системы управления рисками

Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма)

А/01.66 Разработка правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ

А/02.66 Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ

А/03.66Реализация программы управления рисками отмывания преступных доходов и финансирования терроризма (ОД/ФТ) в организации

А/04.66 Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ

Внутренний аудитор

D/01.7. Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта

D/02.7. Контроль выполнения плана внутреннего аудита

D/03.7. Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита

2. Результаты освоения ОП ВО

При государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы:

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При итоговом государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы

ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-5 способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК ОС-51 способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики

ПК ОС-52 способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля

ПК ОС-53 способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования закономерностей преступности в сфере экономики

ПК ОС-54 способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики

ПК ОС-55 способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности

2.2. Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции:

ПСК-1 способность анализировать закономерности развития социально-экономических процессов на микро- и макроуровне, влияющих на состояние денежно-кредитной системы и финансовых рынков

ПСК-2 способность давать уголовно-правовую оценку противоправного поведения, выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПСК-3 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы

материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПСК-4 способность применять навыки управления рисками в условиях неопределенности, специальные средства, оружие для решения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, а также навыки оказания первой медицинской помощи

2.3. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 способность применять математический инструментарий для решения экономических задач

ОПК-2 способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ОПК-3 способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ОПК ОС-4 способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности

ОПК ОС-5 способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики

ОПК ОС-6 способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов

2.4. Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач

УК ОС-2 способность применять проектный подход при решении профессиональных задач

УК ОС-3 способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК ОС-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

УК ОС-5 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-6 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-7 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося выполняется в соответствии с требованиями ОС по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и является обязательным видом государственной итоговой аттестации обучающегося.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна быть самостоятельным исследованием конкретной актуальной проблемы деятельности предприятий сферы бизнеса, государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций и направлена на поиск эффективных методов совершенствования управления.

Выпускная квалификационная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;

– быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна быть самостоятельным исследованием конкретной актуальной проблемы деятельности предприятий сферы бизнеса, государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций и направлена на поиск эффективных методов совершенствования управления.

Выпускная квалификационная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;

– быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Обучающимся образовательной организации предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и проектных ВКР в форме общественного проекта, реализованного в партнерстве с некоммерческой организация любого типа.

ВКР в форме общественного проекта представляет собой самостоятельно выполненную одним или несколькими обучающимися совместно (далее - "команда проекта") работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По письменным заявлениям членов команды проекта из числа обучающихся выпускных курсов с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме общественного проекта по самостоятельно предложенной теме с учетом условий коллективного выполнения работы, обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР в форме общественного проекта подписывают будущие руководители ВКР и руководители образовательных программ, которые осваивают обучающиеся. Заявления обучающихся передаются в администрацию факультета образовательной организации, на котором обучающиеся осваивают образовательные программы образовательной организации для подготовки проекта приказа о назначении тем ВКР.

Руководитель ВКР составляет и выдает каждому члену команды проекта задание на ВКР. Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды проекта и утверждается руководителем образовательной программы.

Задание членов команды проекта состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды проекта и включает в себя презентацию проекта и заполненный лист верификации, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды проекта.

ВКР в форме общественного проекта выполняется в форме общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР команды проекта в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

По результатам подготовки ВКР в форме общественного проекта руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

ВКР в форме общественного проекта подлежат обязательному рецензированию. Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) готовит администрация образовательной организации по согласованию с руководителем ВКР и Экспертным советом/Рабочей группой Экспертного совета.

Типовые темы выпускных квалификационных работ

1. Современные проблемы экономической безопасности на уровне регионального (местного) самоуправления.
2. Государственно-частное партнерство как эффективная форма обеспечения экономической безопасности России.
3. Негосударственные органы обеспечения безопасности предпринимательства в регионе.
4. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
5. Особенности организации и формировании службы безопасности хозяйствующего субъекта.
6. Анализ современных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
7. Роль государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
8. Разработка финансовой стратегии (политики) предприятия, направленной на обеспечение его экономической безопасности в условиях рыночной нестабильности.
9. Теоретические и практические подходы к анализу и оценке конкурентной политики компании как инструмента обеспечения экономической безопасности.
10. Совершенствование финансового планирования в организации для обеспечения экономической безопасности.
11. Совершенствования инвестиционной политики, как элемента экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
12. Теоретические и практические подходы к разработке бизнес-плана предприятия как основы формирования его экономической безопасности.
13. Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта для повышения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
14. Анализ, оценка и диагностика вероятности потенциального банкротства с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Диагностика кризисного состояния предприятия и оптимизация основных результатов его деятельности в целях повышения экономической безопасности.
16. Совершенствование управления системой экономической безопасности хозяйствующего субъекта для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности.
17. Антикризисные меры по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта и их практическая реализация.
18. Финансовый механизм антикризисного управления для повышения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
19. Оптимизация механизма управления рисками при финансовом планировании в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
20. Направления снижения рисков деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения экономической безопасности.
21. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях обеспечения его экономической безопасности.

22. Анализ, оценка и прогнозирование финансового состояния как фактора экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

23. Совершенствование механизма управления финансовыми результатами деятельности, как элемента обеспечивающего экономическую безопасность хозяйствующего субъекта.

24. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по ее повышению в целях обеспечения экономической безопасности.

25. Оценка эффективности использования финансовых инструментов для управления ликвидностью и платежеспособностью в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

26. Совершенствование использования финансовых инструментов управления основными средствами в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

27. Финансовые инструменты управления оборотными средствами и пути повышения эффективности их использования, как элемент экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

28. Совершенствование механизма управления денежными потоками как направление обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

29. Финансовые методы оптимизации управления дебиторской и кредиторской задолженностью с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

30. Обеспечение экономической безопасности за счет повышения эффективности финансового механизма управления издержками хозяйствующего субъекта.

31. Управление кредитными рисками как фактор повышения экономической безопасности в банковской деятельности.

32. Оптимизация методов оценки кредитоспособности заемщика службой экономической безопасности.

33. Повышение экономической безопасности за счет совершенствования механизма управления ценообразованием на продукцию.

34. Управление ликвидностью и платежеспособностью для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

35. Совершенствование механизма управления доходами и расходами в целях экономической безопасности бюджетной организации.

36. Совершенствование формирования и исполнения бюджета с целью обеспечения экономической безопасности муниципального образования.

37. Анализ и оценка системы обеспечения экономической безопасности коммерческого банка и ее совершенствование.

38. Кредитование физических (юридических) лиц коммерческим банком и пути его совершенствования в целях обеспечения экономической безопасности.

39. Анализ и оценка показателей сбалансированности кредитной политики как фактора повышения экономической безопасности коммерческого банка.

40. Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка как фактор обеспечения его экономической безопасности.

41. Организация кредитования физических лиц как социально ориентированного экономического механизма: принципы и тенденции развития для обеспечения экономической безопасности

42. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов

43. Совершенствование ресурсного обеспечения социального проектирования на примере …).

44. Социальная ответственность бизнеса

45. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов (на примере …)

46. Социальное служение организаций
47. Институт социального служения как форма организации деятельности
48. Социальные инновации
49. Социальное предпринимательство в современной России: мотивы, условия, проблемы
50. Оценка социальной значимости инвестиционного проекта
51. Разработка комплексной методики оценки и отбора инвестиционных проектов в сфере социального предпринимательства
52. Источники финансирования социальных предприятий в РФ
53. Социальное предпринимательство и преобразующие инвестиции
54. Разработка рекомендаций по решению проблем социального предпринимательства в России
55. Оценка проектов социального предпринимательства

4.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Руководитель ВКР специалиста, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специализации, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

б) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

в) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

г) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

д) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

е) оценка степени соответствия ВКР требованиям документированной процедуры «Порядок написания, предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ» и настоящим Методическим рекомендациям;

ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

и) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

к) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций,

сформулированных в ВКР;

- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- оценка работы;
- рекомендация ВКР к защите.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС. на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляет экспертный совет по общественным проектам, действующий в образовательной организации на постоянной основе (далее - "Экспертный совет").

Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Регламентом, и в рамках общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате общественного проекта;
- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;
- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения Ученому совету образовательной организации по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии образовательной организации в целом.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее чем 3 экспертов, вместе - члены Экспертного совета. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета простым числом голосов среди членов совета.

Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником образовательной организации. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается распоряжением и/или приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета в период с июля по ноябрь каждого календарного года.

При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации о государственной тайне.

4.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 50-60 страниц, не считая приложений.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- титульный лист является первой страницей ВКР;
- в содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения;
- во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования. Объем введения должен составлять 2 полные страницы;
- основная часть ВКР должна включать три раздела. Необходимо соблюдать архитектонику структуры работы, т.е. все разделы должны быть примерно равны и содержать по 15-18 страниц.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения должен составлять 2 полные страницы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем — на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, федеративный договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «г» располагаются в алфавитном порядке.

При написании ВКР необходимо помимо всей литературы так же использовать научные труды и учебные издания сотрудников кафедры экономики и финансов Липецкого филиала РАНХиГС.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 30 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе или о переводчике, если это перевод; место издания, издательство, год издания, объем.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет. Ссылки по тексту должны включать не менее 40% источников указанных в библиографическом списке.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (12 шрифт). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы

основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «…в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «...в соответствии с приложением Д» или «…в соответствии с рисунком 1 приложения С» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются без абзацного отступа в конце страницы (12 шрифт, интервал 1), на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Указание на использование библиографических источников оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1]Власова, В.М. Анализ финансовых результатов организаций: учебное пособие. Санкт-Петербург, 2019. – 256 с.

[2] Капанадзе, Г. Д. Оценка финансовой устойчивости: методы и проблемы их применения // Российское предпринимательство. – 2018. – № 4 (226). – С. 55.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, название издания и номер страницы. Длинные названия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Власова, В.М. Анализ финансовых результатов организаций: учебное пособие. Санкт-Петербург, 2019. 256 с.

Повторная ссылка:

[1]Райзберг Б. А. Власова, В.М. Анализ финансовых результатов организаций: учебное пособие. 2019. 256 с.

Или:

Первая ссылка на статью:

[2] Семячков К.А. Трансформация общественного сектора в условиях цифровой экономики // Журнал экономической теории. – 2018. – Т. 15. – № 3. – С. 545.

Повторная ссылка:

[2] Семячков К.А. Трансформация общественного сектора в условиях цифровой экономики. – 2018. – Т. 15. – № 3. – С. 545.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ, Государственная Дума от 30 ноября 1994г., ФЗ №51, принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г. Доступ из справ. – правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения 07.05.2021г.).

Повторная ссылка:

[1] Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ, Государственная Дума от 30 ноября 1994г., ФЗ №51, принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г. Доступ из справ. – правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения 07.05.2021г.).

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: Указ. соч.

Например:

Первая ссылка:

[1] Власова, В.М. Анализ финансовых результатов организаций: учебное пособие. – Санкт-Петербург, 2019. – 256 с.

Повторная ссылка:

[1]Власова В.М., Указ. соч. С.172.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Власова, В.М. Анализ финансовых результатов организаций: учебное пособие. – Санкт-Петербург, 2019. – 256 с.

Последующие ссылки на этой же странице:

[1] Там же. С.230.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См.*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» (выравнивание текста по ширине), указывается ее порядковый номер и далее через тире строчными буквами (14 шрифт) делается заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицы, чей размер составляет более половины страницы, рекомендуется выносить в приложения, а по тексту давать ссылку на это приложение.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах

допускается применение 10-14 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Приложения к ВКР выполняют на листах формата А4 как продолжение ВКР на отдельных страницах. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, финансовая отчетность и т.д.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» строчными буквами полужирным шрифтом и его обозначения. Приложения отделяются от основной части ВКР листом с надписью «Приложения» (18 полужирный шрифт) по центру листа. Лист входит в общую нумерацию ВКР.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР размещены на сайте филиала: http://lip.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/gia/

Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 15 ноября по 15 декабря. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта, должны представить свой общественный проект в Экспертный совет дважды за период обучения. По образовательным программам бакалавриата и специалитета общественные проекты представляются обучающимся начиная с 3 курса, по образовательным программам магистратуры - начиная с 1 курса.

Экспертный совет может сформировать постоянно действующую профильную рабочую группу по оценке общественных проектов (далее - "Рабочая группа Экспертного совета"), которая создается по решению Экспертного совета или председателя Экспертного совета из числа его членов и/или внешних экспертов. Руководителя, состав и секретаря утверждает своим распоряжением председатель Экспертного совета.

Члены Рабочей группы Экспертного совета осуществляют предварительное рассмотрение и изучение материалов, дают экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в форме общественного проекта, консультируют обучающихся из числа членов команды проекта.

Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарем каждому члену Экспертного совета/Рабочей группы Экспертного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета/руководителем Рабочей группы Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета - не более 3 часов, общая продолжительность заседания Рабочей группы Экспертного совета - не более 4 часов. В необходимых случаях председатель Экспертного совета/руководитель Рабочей группы Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

Решения Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета могут приниматься

с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для его иногородних членов). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета/Рабочей группы Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

Решение объявляется обучающимся не позднее чем через 3 рабочих дня после дня заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертного совета/руководителем Рабочей группы Экспертного совета и в течение 5 рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту, ментору и руководителю ВКР команды проекта.

На заседании первого Экспертного совета в декабре текущего учебного года команда проекта защищает идеи и дорожную карту общественного проекта. По решению Экспертного совета согласовывается и корректируется тема ВКР в форме общественного проекта, выбираются руководители ВКР, определяется при необходимости консультант и подтверждается или направляется на доработку дорожная карта общественного проекта.

В случае принятия положительного решения Экспертного совета команда проекта оформляет Лист верификации общественного проекта.

Лист верификации должен отражать оценки Экспертного совета по следующим критериям:

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 1	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2
Актуальность и значимость	20		
Детализация планирования	20		
Социальный эффект	20		
Реализация проекта	40		
Итоговая сумма	100		

Рабочая группа Экспертного совета проводит заседания ежегодно в период с 15 апреля по 30 мая. В мае первого года обучения по программам магистратуры или третьего года обучения по программам бакалавриата/специалитета команда проекта должна представить промежуточные результаты работы по ВКР в форме общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять не менее 30%. Рабочая группа Экспертного совета рекомендует продолжить подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта или перейти на подготовку ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

На заседании второго Экспертного совета в декабре следующего учебного года (выпускного курса) команда проекта защищает результаты реализации (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент защиты) общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации партнерской некоммерческой организации, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы,

свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме общественного проекта и в случае положительного решения рекомендует общественный проект к защите государственной экзаменационной комиссии (далее - "ГЭК"). В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

До 15 апреля учебного года выпускного курса команда проекта проходит проверку текстов ВКР на антиплагиат в порядке, установленном в образовательной организации.

Предварительная защита ВКР в форме общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют руководители тех образовательных программ, которые осваивают члены команды проекта.

На предварительную защиту могут быть приглашены партнеры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в форме общественного проекта.

4.4. Рецензирование ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию, в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой.

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и/или ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры сдается в государственную аттестационную комиссию по защите ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в приложении Х. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, указанным в абз. «л» п. 1.5 настоящих методических рекомендаций для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,

- общую оценку ВКР.

При оформлении рецензии как на фирменном бланке организации, так и не на фирменном бланке подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне филиала, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение выпускающей кафедрой предварительной защиты (нормоконтроля) ВКР.

График проведения предзащиты (нормоконтроля) определяется заведующим выпускающей кафедры.

Целью проведения предзащиты (нормоконтроля) является проверка готовности ВКР к защите в ГЭК. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР с обязательной подписью руководителя.

В обязанности членов комиссии по предзащите входит:

– оценка степени готовности ВКР (комиссия проверяет соответствие темы ВКР и Ф.И.О. руководителя содержанию приказа директора филиала о закреплении тем и руководителей ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР);

– рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии);

– рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к официальной защите;

– рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Результаты обсуждения комиссии ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Липецкого филиала РАНХиГС.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР размещается структурным подразделением в электронно-библиотечной

системе филиала и проверяется на объем заимствования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Для выступления обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемого проекта.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, содержащимися в ФОС ГИА.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом о присвоении ему квалификации «экономист» и о выдаче диплома образца установленного Министерством образования и науки РФ.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, а далее передаются для хранения в архив филиала.

Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме общественного проекта осуществляется руководителями образовательных программ и/или деканами факультетов, на которых обучаются обучающиеся - члены проектной команды общественного проекта.

Подготовив ВКР в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию - компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал - для использования во время защиты на заседании общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР в форме общественного проекта членам ГЭК секретарем ГЭК передаются тексты пояснительных записок, Лист верификации общественного проекта и дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапам создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, описание социального эффекта общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют

компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Подготовка ГИА и процедура защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

Подготовка к защите и защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы, без подачи заявлений с их стороны.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося https://my.ranepa.ru/. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее - КАС).

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на кафедру структурного подразделения после появления такой возможности.

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. п.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося на сайте https://my.ranepa.ru/ и в мобильном приложении, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ выбирается структурным подразделением. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность;

– качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;

– возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;

– возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

– достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи. Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи (например, Microsoft Teams - основной и Zoom - альтернативный).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА, для хранения в течение пяти лет.

Идентификация личности обучающихся осуществляют с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Сотрудник структурного подразделения, не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

– в какой форме будет проходить аттестация;

– какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;

– что аттестация будет проходить с их собственных компьютеров и ноутбуков, которые должны быть оснащены видеокамерой;

– какие материалы надо подготовить обучающийся (например, презентацию для защиты ВКР);

– какие справочные материалы разрешено использовать;

– о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;

– о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;

– об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов, при наличии.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее, чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее, чем за 7 дней до ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

– выделение телефона, адреса электронной почты, выбирает сервис видеосвязи для взаимодействия обучающийся и членов ГЭК и доводит указанную информацию до Дирекции цифровой трансформации на адрес digital-help@ranepa.ru;

– своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных в личных кабинетах обучающихся.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за один день до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия

обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, обучающийся должен передать в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

Члены ГЭК принимают решение об оценке, выставляемой каждому обучающемуся на закрытом заседании в режиме видеосвязи.

Информация о результатах государственных аттестационных испытаний, проведенных с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося не позднее 3-х дней после прохождения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании принимается ГЭК в дистанционном режиме в день сдачи государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

В протоколах проведения ГЭК секретарем ГЭК после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами ГЭК проходит в режиме видеосвязи и фиксируются на видеозаписи).

По окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, секретарь ГЭК собирает пакет документов в бумажной форме по каждому обучающемуся: ведомости ГИА (при наличии), зачетные книжки, протоколы заседаний ГЭК. Бланки дипломов подписываются у председателей ГЭК в порядке, установленном структурным подразделением.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги по окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. В протоколе указывается ссылка на место хранения записи хода государственного аттестационного испытания либо прикладывается его запись на внешнем носителе.

4.5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ

Порядок подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ, описанный выше (п.4.5), может быть применён для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностям здоровья.

4.5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, указанных в апелляции и установлении факта влияния этих нарушений на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В связи с аннулированием результата проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция с применением ДОТ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее - апелляция) на электронный адрес структурного подразделения для направления председателю апелляционной комиссии и секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК незамедлительно уведомляет председателя ГЭК о поданной апелляции.

Не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции председатель ГЭК составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и высылает его на электронную почту секретаря ГЭК.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет на электронную почту председателя и членов апелляционной комиссии сканированные копии протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также электронный экземпляр ВКР, размещенный обучающимся в своем личном кабинете, а также сканированные копии отзыва.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится с применением ДОТ с соблюдением требований, рассмотренных выше. Информация о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии размещается в личном кабинете обучающегося, а также он уведомляется секретарем ГЭК по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

В заседании апелляционной комиссии должен участвовать председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения апелляционной комиссии.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут, апелляционной комиссии необходимо руководствоваться положением, описанным выше.

Решение апелляционной комиссии вносится в протокол о рассмотрении апелляции и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем его размещения в личном кабинете обучающегося, где также размещается информация об адресе электронной почты, по которому обучающийся должен сообщить об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется сообщением с текстом «Ознакомлен», который обучающийся, подавший апелляцию, должен направить на электронную почту, указанную в его личном кабинете.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия принимает одно из решений, указанных в п. 80 и 81 Положения о проведении в РАНХиГС ГИА.

Протоколы о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК путем пересылки их на электронные адреса председателя и секретаря ГЭК, для реализации решений апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

По окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, на руководителя структурного подразделения возлагается обязанность по организации сбора подлинников документов, указанных в настоящем пункте, для приобщения их к личному делу обучающегося.

5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способностью применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	Определяет стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода	Сформулирована и обоснована собственная точка зрения на рассматриваемый вопрос (проблему), проявлено умение критически анализировать информацию на основе выявления системных связей в предъявляемом материале	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Аргументированно представлен завершенный самостоятельный проект (освещен вопрос/проблема), достигнута его цель, решены поставленные задачи на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и фактического материала	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе	Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям ролевой позиции выпускника образовательной программы Проявлено уважительное,	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	этнические, конфессиональные и культурные различия	межкультурного взаимодействия	корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях	
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Продемонстрирована логичная, аргументированная речь в устной и письменной формах, соответствующая литературному стандарту деловой коммуникации, коммуникативным целям и коммуникативной ситуации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-5	способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Проявлены организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональная заинтересованность и социальная зрелость	Портфолио
УК ОС-6	способностью поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	Продемонстрированы физическая активность и психологическая устойчивость.	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
УК ОС-7	способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи	Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям техники безопасности в образовательной организации	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы

УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Продемонстрирована нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Демонстрирует способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Продемонстрирована способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
ОПК-1	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	Демонстрирует навыки решения экономических задач, используя математический инструментарий	Продемонстрированы навыки решения экономических задач, используя математический инструментарий	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Формулирует закономерности и применяет методы экономической науки при решении профессиональных задач	Сформулированы закономерности и применены методы экономической науки при решении профессиональных задач	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Использует закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в соответствии с темой ВКР	Использованы закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в соответствии с темой ВКР	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	Демонстрирует навыки применения правовых норм в экономической деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности	Продемонстрированы навыки применения правовых норм в экономической деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-5	способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	Демонстрирует способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики	Продемонстрирована способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-6	способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует навыки применения инструментов выявления экономических рисков, а также механизмов нейтрализации и применения превентивных мер для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	Применяет инструменты выявления экономических рисков, а также механизмы нейтрализации и применения превентивных мер для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	– работает с финансово-экономическими (бухгалтерскими) документами и делами; – использует стандартные методы работы с данными для расчета экономических показателей; – осуществляет выбор информационных	– осуществил адекватный поиск и качественную обработку исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей; – выбраны оптимальные методы работы с данными, необходимыми для расчета экономических	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		ресурсов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности – работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией; – использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей.	показателей; – осуществлен выбор информационных ресурсов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. – делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей; – делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.	
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	- осуществляет выбор конкретной методики расчета экономических показателей в зависимости от задачи профессиональной деятельности; - демонстрирует знания теоретических основ существующих методик расчета экономических показателей; - проводит анализ экономической деятельности предприятия согласно выбранной методике расчета.	- выбрана оптимальная методика расчета экономических показателей в зависимости от задачи профессиональной деятельности; - применена адекватная методика расчета экономических показателей с учетом особенностей деятельности компании; - проведен анализ экономической деятельности предприятия согласно выбранной методике расчета.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-3	способность на основе типовых	владеет методами и приемами	– владение методами и	Содержание работы, доклад,

	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. – рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. – точность рассчитанных экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	- выполняет расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами. – умеет анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владение современной методикой построения эконометрических моделей; знание методов построения экономических моделей; применение методов анализа и моделирования	- произведены расчеты эффективности использования основных, оборотных средств, составлена калькуляция себестоимости, рассчитана прибыль и рентабельность. – умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты, владеть современной методикой построения эконометрических моделей и знать методы построения экономических моделей, а так же применять методы анализа и моделирования	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		при решении экономических задач; владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	при решении экономических задач. Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	– использует способности к разработке проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации – собирает и анализирует необходимые данные, необходимые для рас-чета экономических показателей для оценки инвестиционного проекта и выбора оптимального инвестиционного проекта. – производит расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы. – владеет навыками применения современного математического инструментария для решения	– использованы способности к разработке проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации – произведен анализ экономической ин-формации, критериев эффективности инвестиционного проекта. -умение производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы. – владение навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		экономических задач.		
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	- осуществляет статистический учет и анализ хозяйствующих субъектов; - демонстрирует знания, определяющие содержание налогового контроля в системе государственного финансового контроля, средства и формы налогового контроля, – демонстрирует знание методологии налогового администрирования	осуществлен статистический учет и анализ хозяйствующих субъектов; - продемонстрированы знания, определяющие содержание налогового контроля в системе государственного финансового контроля, средства и формы налогового контроля, - продемонстрировано знание методологии налогового администрирования	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК ОС-51	способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	- демонстрирует знания принципов грамотного анализа и толкования текстов нормативных правовых актов; - Демонстрирует навыки на профессиональном уровне применять основы законодательство Российской Федерации в области публично-правового и частно-правового регулирования.	- продемонстрированы знания принципов грамотного анализа и толкования текстов нормативных правовых актов; - продемонстрированы навыки на профессиональном уровне применять основы законодательство Российской Федерации в области публично-правового и частно-правового	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			регулирования.	
ПК ОС-52	способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	– владеет знаниями о выявлении и устранении условий, способствующих совершению экономических и налоговых нарушений – проводит анализ юридических проблем в сфере особенностей выявления преступлений в отдельных областях экономики; – способен применять на практике методы выявления и документирования нарушений законодательства о налогах и сборах.	– использованы знания о выявлении и устранении условий, способствующих совершению экономических и налоговых нарушений – представлены результаты анализа юридических проблем в сфере особенностей выявления преступлений в отдельных областях экономики; – демонстрирует знание основных методов выявления и документирования нарушений налогового законодательства; – демонстрирует знание основных мероприятий по организации и проведению налоговых проверок и алгоритма реализации документирования нарушений	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК ОС-53	способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе	– знает основные нормативные акты и понятийный аппарат в сфере предупреждения экономических преступлений; – излагает содержание нормативных	– продемонстрированы знания основных нормативных актов и понятийного аппарата в сфере регулирования предупреждения экономических	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	использования закономерностей преступности в сфере экономики	актов и понятийного аппарата, регулирующих систему предупреждения экономических преступлений; – демонстрирует умение пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере предупреждения экономических преступлений	преступлений; – продемонстрировано владение терминологическим аппаратом; частичное использование вспомогательных методических технологий; – изложение содержания дисциплины, логически стройное раскрытие вопросов по теории и практике правового регулирования предупреждения экономических преступлений	
ПК ОС-54	способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	– знает основные нормативные акты и понятийный аппарат в сфере выявления экономических и налоговых преступлений; – умеет применять НПА, регулирующие деятельность по предупреждению экономических преступлений, для принятия решений; – излагает содержание нормативных актов и понятийного аппарата, регулирующих систему выявления экономических и налоговых преступлений; – демонстрирует	– продемонстрированы знания основных нормативных актов и понятийного аппарата в сфере регулирования выявления экономических и налоговых преступлений; – умение ориентироваться в законодательстве, выделять существенные положения в нормативно-правовых актах, выбирать конкретные методы решения ситуационных задач; – продемонстрировано владение терминологическим аппаратом;	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		умение пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере выявления экономических и налоговых преступлений	частичное использование вспомогательных методических технологий; – изложение содержания дисциплины, логически стройное раскрытие вопросов по теории и практике правового регулирования выявления экономических и налоговых преступлений	
ПК ОС-55	способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	– применяет инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах страховых рисков. – демонстрирует владение инструментами финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков. – демонстрирует понимание применение инструментов финансово-экономического анализа	– применены инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах страховых рисков - продемонстрировано владение инструментами финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков. – демонстрация понимания применения инструментов финансово-экономического анализа	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПСК-1	способность анализировать закономерности развития социально-экономических процессов на микро- и	– Использует методы микро- и макроэкономического анализа – Использует закономерности и методы действующего	– Использованы методы микро- и макроэкономического анализа – Использованы закономерности и методы действующего	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	макроуровне, влияющих на состояние денежно-кредитной системы и финансовых рынков	механизма организации финансовых отношений во всех сферах и звеньях современной финансовой системы Российской Федерации – Демонстрирует знания закономерностей и методов анализа кредитной системы и денежного обращения при решении профессиональных задач	механизма организации финансовых отношений во всех сферах и звеньях современной финансовой системы Российской Федерации – Продемонстрированы знания закономерностей и методов анализа кредитной системы и денежного обращения при решении профессиональных задач	
ПСК-2	способность давать уголовно-правовую оценку противоправного поведения, выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	– Демонстрирует способность давать уголовно-правовую оценку противоправного поведения, выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	– Продемонстрирована способность давать уголовно-правовую оценку противоправного поведения, выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПСК-3	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	– Демонстрирует способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	– Продемонстрировано способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПСК-4	способность применять навыки управления рисками в условиях неопределенности, специальные средства, оружие	– Демонстрирует способность применять навыки управления рисками в условиях неопределенности,	– Продемонстрировано понимание способности применять навыки управления рисками в условиях	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационн

	для решения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, а также навыки оказания первой медицинской помощи	специальные средства, оружие для решения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, а также навыки оказания первой медицинской помощи	неопределенности, специальные средства, оружие для решения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, а также навыки оказания первой медицинской помощи	ой комиссии

6.6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ; – содержание работы раскрывает заявленную тему исследования; – содержание работы соответствует плану и теме исследования; – собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны; – в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствие с поставленными во введении задачами и решенными в ходе выполнения работы; – получен положительный отзыв научного руководителя *2. Качество анализа проблемы:* – на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрирует критический, осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы *3. Самостоятельность разработки:* – в работе содержатся элементы самостоятельного научного и (или) практического творчества; – на основе проведенного анализа и проработки проблемы приведены самостоятельные выводы по исследованию; – демонстрирует аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой*

	проблеме: – исследуемая проблема раскрыта полностью; – работа имеет научную и (или) практическую значимость; – в работе содержатся рекомендации или разработки с серьезной аргументацией; – вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – на защите показывает свободное владение материалом работы; – демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме; – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – правильно формулирует полученные выводы по исследованию; – во время доклада использует наглядный материал; – уверенно отвечает на вопросы ГЭК. *6. Степень сформированности компетенций:* Компетенции освоены полностью.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований методических рекомендаций; – содержание работы соответствует плану, но недостаточно раскрывает заявленную тему исследования; – собран, изучен и проработан незначительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе не достаточно полно обработаны научные данные при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; – в заключении содержатся неполные выводы и результаты исследования; – получен положительный отзыв научного руководителя. *2. Качество анализа проблемы:* – на основе изученного объема источников и литературы проведен анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрирует осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы. *3. Самостоятельность разработки:* – показана недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников; – недостаточная аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема раскрыта не достаточно полно; – работа имеет научную и (или) практическую значимость;

	– вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – во время доклада использует наглядный материал; – без особых затруднений отвечает на вопросы ГЭК. *6. Степень сформированности компетенций:* Освоены основные компоненты компетенций.
«Удовлетво-рительно» (выполнены 3 и более пунктов)	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа выполнена со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций; – плохо раскрывает заявленную тему исследования; – имеются существенные замечания к содержанию; – собран, изучен и проработан незначительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе не представлены научные данные по проблематике исследования и не интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; – в заключение представлена недостаточная аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы; – в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. *2. Качество анализа проблемы:* – анализ фактического материала по исследуемой проблеме проведен на основе небольшого объема источников и литературы; – слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. *3. Самостоятельность разработки:* – низкий уровень самостоятельного анализа литературы и фактического материала. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема не достаточно раскрыта; – представлены необоснованные предложения. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – показывает низкий уровень обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения; – во время доклада использует наглядный материал; – студент не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. *6. Степень сформированности компетенций:* компетенции сформированы частично.

«Неудовлетво-рительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа не соответствует требованиями методическим рекомендациям; – работа не раскрывает заявленную тему исследования; – имеются существенные замечания к содержанию; – студент не может привести подтверждение теоретическим положениям; – студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать; – теоретическая и практическая части работы не связаны между собой; – в заключении не содержатся выводы и результаты исследования; – получен отрицательный отзыв научного руководителя. *2. Качество анализа проблемы:* – слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области; – анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. *3. Самостоятельность разработки* – в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы; – в работе обнаружено большое количество заимствованного текста без указания его авторов. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема не раскрыта. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – студент не способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – во время доклада не использует наглядный материал; – студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. *6. Степень сформированности компетенций:* компетенции не сформированы.

Оценка результатов освоения образовательной программы учитывает результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Количество баллов, установленных за портфолио, не превышает 5 процентов от максимально возможного по аттестационному испытанию.

При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-достижения обучающихся в освоении образовательной программы;

2-достижения обучающихся в научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров, грамотами;

3-достижения обучающихся в общественно-значимых (культурно-массовых, творческих, спортивных) мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Оценка портфолио	Показатели
Сформировано в полном объеме	Наличие 3- х показателей
Сформировано частично	Наличие 1-2-х показателей
Не сформировано	Отсутствие показателей

Матрица оценивания сформированности компетенций на ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформирована / Не сформирована (+ / -)
УК ОС-1	способностью применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	**(+ / -)**
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	**(+ / -)**
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**(+ / -)**
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	**(+ / -)**
УК ОС-5	способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**(+ / -)**
УК ОС-6	способностью поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**(+ / -)**
УК ОС-7	способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**(+ / -)**
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**(+ / -)**
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	**(+ / -)**
ОПК-1	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	**(+ / -)**
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	**(+ / -)**
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы	**(+ / -)**

	функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
ОПК ОС-4	способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	**(+ / -)**
ОПК ОС-5	способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	**(+ / -)**
ОПК ОС-6	способность применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	**(+ / -)**
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**(+ / -)**
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	**(+ / -)**
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**(+ / -)**
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	**(+ / -)**
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	**(+ / -)**
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	**(+ / -)**
ПК ОС-51	способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	**(+ / -)**
ПК ОС-52	способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные,	**(+ / -)**

	расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	
ПК ОС-53	способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования закономерностей преступности в сфере экономики	**(+ / -)**
ПК ОС-54	способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	**(+ / -)**
ПК ОС-55	способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	**(+ / -)**
ПСК-1	способность анализировать закономерности развития социально-экономических процессов на микро- и макроуровне, влияющих на состояние денежно-кредитной системы и финансовых рынков	**(+ / -)**
ПСК-2	способность давать уголовно-правовую оценку противоправного поведения, выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**(+ / -)**
ПСК-3	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**(+ / -)**
ПСК-4	способность применять навыки управления рисками в условиях неопределенности, специальные средства, оружие для решения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, а также навыки оказания первой медицинской помощи	**(+ / -)**

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Процедура проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в аудитории, оборудованной модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

Возможно проведение государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ. Материалы для подготовки и защиты ВКР с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: https//lms.ranepa.ru.).

При проведении государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ необходимо соблюсти следующие требования к ПК пользователя:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения.

При подготовке и проведении ГИА обучающимися используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия