ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Липецкий филиал РАНХиГС

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДЕНА
решением учёного совета
Протокол от «26» июня 2024 г.
№ 9

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

«Цифровая экономика и бизнес-аналитика»
Направленность (профиль)

Магистр
квалификация выпускника

Заочная
формы обучения

Год набора - 2022

Липецк – 2024

Автор(ы)–составитель(и):

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой «Экономика и финансы» Шахватова С. А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА: кафедрой «Экономика и финансы»
(наименование кафедры)

Протокол от «26» июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой «Экономика и финансы», канд. экон. наук, доцент Шахватова С. А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(Ф.И.О.)*

Оглавление

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 5
2. Результаты освоения ОП ВО 7
2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА: 7
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации 8
4. Выпускная квалификационная работа 8
4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 8
4.2. Руководство и консультирование 10
4.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР 12
4.4. Рецензирование ВКР 21
4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 22
4.5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 18
4.5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 20
4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР) 27
4.6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций 21
4.6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы 31
5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 34

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.01 Экономика (профиль: Цифровая экономика и бизнес-аналитика) в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3037 (в ред. от 01.12.2022г. № 01-36768) и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939 (ред. от 13.07.2017) (зарегистрированного в Минюсте России 26 августа 2020 г., регистрационный номер 59459) и Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом РАНХиГС от 24.04.2020 г. № 02-370 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в филиале проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

При подготовке к защите и при защите выпускных квалификационных работ структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме проекта «Обучение служением».

«Обучение служением» - педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства - одновременно с получением профессиональных компетенций. Общественный проект - форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта - работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и Листом верификации общественного проекта. ВКР в форме общественного проекта может быть реализована совместно несколькими обучающимися, с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу. Верификация - подтверждение соответствия общественного проекта определенным требованиям. Дорожная карта общественного проекта - план мероприятий по подготовке и реализации общественного проекта в рамках ВКР.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установить соответствие между требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы.

Задачи ГИА: определить степень готовности обучающегося осуществлять деятельность в области управления экономическими, финансовыми, маркетинговыми и аналитическими службами фирм различных отраслей и форм собственности; органами государственной и муниципальной власти; исследовательскую деятельность в академических и ведомственных научно-исследовательские организациях; профессиональных образовательных организаций, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

К выполнению следующих трудовых функций:

- анализ информации о финансовой деятельности фирмы для прогнозирования экономических условий с целью дальнейшего использования при принятии инвестиционных решений;
- осуществление подборки соответствующей экономической и юридической отраслевой информации, финансовой периодики;
- проведение систематического анализа финансовой информации о деятельности фирмы для расчета будущих доходов и расходов, анализ ситуации на рынке соответствующих товаров (работ, услуг)
- сбор и анализ информации, необходимой для последующего составления финансовых отчетов фирмы и вычисления финансовых показателей ее деятельности.
- осуществление подготовки финансовых отчетов и статистических наблюдений деятельности фирмы, для иллюстрации которых составляются математические и статистические диаграммы и графики.
- исследование и оценка уровня финансовых рынков фирм исходя из сложившейся экономической ситуации.
- анализ финансовой целесообразности заключения фирмой различных гражданско-правовых договоров и иных сделок.
- формирование планов, учет, анализ и контроль за исполнением бизнес-процессов фирм различных отраслей и форм собственности;
- управление денежными средствами фирмы, формирование платёжного календаря, контроль за состоянием взаиморасчетов;
- разработка мероприятий по повышению эффективности производства;
- разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности фирмы и эффективности бизнеса;
- анализ производственной деятельности в подразделениях и определение ее влияния на финансовый результат;
- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов и дополнительных источников финансирования;
- проведение систематического анализа бухгалтерской, статистической, оперативной отчетности фирмы для выявления причин в отклонении в выполнении планов, нарушения финансовой дисциплины;
- управление текущей коммерческой деятельностью, нацеленной на получение наибольших социально-экономических результатов;

- организация учета и ведения соответствующей документации, представление отчетности о проводимой коммерческой деятельности и услугах, в т.ч. владельцам учреждений, организаций или предприятий (при их наличии);
- представление интересов фирмы и действия от его (ее) имени;
- проведение консультаций по различным финансовым вопросам
- отслеживание современных тенденции и важнейших событий в различных сегментах экономики, новейших научных исследований в области экономики, финансов, рынка ценных бумаг
- координация работы структурных подразделений организаций по сбору материалов для изучения экономического состояния и платежеспособности деловых партнеров
- выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности, и принятие мер по их локализации и устранению

К решению следующих профессиональных задач:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно- управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. Результаты освоения ОП ВО

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения

2.3. Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и является обязательным видом государственной итоговой аттестации обучающегося.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

ВКР должна быть самостоятельным исследованием конкретной актуальной проблемы деятельности предприятий сферы бизнеса, государственных и муниципальных учреждений и организаций и направлена на поиск эффективных методов совершенствования управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и организаций различных форм собственности в сфере отраслевых рынков.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;
- быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Типовые темы выпускных квалификационных работ:

1. Анализ влияния инноваций и инновационной деятельности компании на перспективы ее развития в цифровой экономике
2. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов в цифровой экономике
3. Анализ методов сравнительного подхода к оценке бизнеса: преимущества, сфера использования и ограничения в цифровой экономике
4. Бюджетирование в системе финансового планирования в цифровой экономике
5. Венчурное финансирование в инновационной деятельности в цифровой экономике
6. Влияние структуры капитала на стоимость фирмы
7. Влияние структуры капитала на финансовую устойчивость фирмы
8. Денежные потоки фирмы их использование для стоимостной оценки и управления бизнесом в цифровой экономике
9. Дивидендная политика в условиях трансформации цифровой экономики
10. Доходный подход для оценки бизнеса в условиях цифровой экономики: новые возможности и границы применения
11. Инвестиционная деятельность корпорации и оценка ее эффективности
12. Инвестиционная привлекательность и конкурентоспособность корпорации в условиях трансформации экономики
13. Инструменты создания стоимости компании в цифровой экономике
14. Использование современных цифровых финансовых технологий при оценке бизнеса компании
15. Источники финансирования деятельности фирмы: анализ и оценка возможностей в цифровой экономике
16. Методы прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности компании в цифровой экономике
17. Оптимизация структуры капитала фирмы в цифровой экономике
18. Оценка влияния структуры капитала экономического субъекта на уровень финансовой устойчивости в цифровой экономике
19. Оценка инвестиционной привлекательности фирмы
20. Оценка финансовой устойчивости корпорации в условиях в цифровой экономике
21. Оценка эффективности инвестиционных проектов фирмы для выбора стратегии развития бизнеса в цифровой экономике
22. Повышение эффективности инвестиционной и финансовой деятельности фирмы в цифровой экономике
23. Применение современных цифровых финансовых технологий при оценке бизнеса: проблемы и пути их решения
24. Прогнозирование использования прибыли компании и стратегия развития бизнеса в цифровой экономике
25. Проектное финансирование инвестиционной деятельности фирмы в цифровой экономике
26. Развитие проектного финансирования в условиях санкционных ограничений в цифровой экономике
27. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегических целей компании в цифровой экономике
28. Современные концепции управления стоимостью компании в цифровой экономике
29. Сравнительная характеристика методов финансового оздоровления корпорации в цифровой экономике
30. Управление стоимостью компаний в цифровой экономике

31. Факторный анализ финансовой устойчивости и установление границ собственного капитала экономического субъекта в цифровой экономике
32. Факторы формирования рыночной стоимости бизнеса и выбор стратегических и инвестиционных решений в цифровой экономике
33. Финансовая стратегия корпорации в цифровой экономике
34. Финансовая устойчивость компании: оценка и возможности ее повышения в цифровой экономике
35. Организация кредитования физических лиц как социально ориентированного экономического механизма: принципы и тенденции развития в цифровой экономике
36. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов в условиях цифровой экономике
37. Совершенствование ресурсного обеспечения социального проектирования на примере …).
38. Социальная ответственность бизнеса
39. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов (на примере …)
40. Социальное служение организаций
41. Институт социального служения как форма организации деятельности
42. Социальные инновации
43. Социальное предпринимательство в современной России: мотивы, условия, проблемы
44. Оценка социальной значимости инвестиционного проекта
45. Разработка комплексной методики оценки и отбора инвестиционных проектов в сфере социального предпринимательства
46. Источники финансирования социальных предприятий в РФ
47. Социальное предпринимательство и преобразующие инвестиции
48. Разработка рекомендаций по решению проблем социального предпринимательства в России
49. Оценка проектов социального предпринимательства

4.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, проекты которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки. Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специализации, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и/или ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления и коммерческих структур, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются кафедрой «Экономика и финансы» и назначаются приказом директора Филиала по представлению заведующего кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР;

б) определение плана-графика подготовки ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР студентом, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);

в) выдача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам и в целом по ВКР);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям соответствующих методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и раздаточного материала к защите ВКР;

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

– актуальность ВКР;

– степень достижения целей ВКР;

– наличие в ВКР элементов методической и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором ВКР профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки ВКР;

– рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра «Экономика и финансы» и непосредственно руководитель ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой.

Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляет экспертный совет по общественным проектам, действующий в образовательной организации на постоянной основе (далее - "Экспертный совет").

Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Регламентом, и в рамках общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате общественного проекта;

- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения Ученому совету образовательной организации по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии образовательной организации в целом.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее чем 3 экспертов, вместе - члены Экспертного совета. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета простым числом голосов среди членов совета.

Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником образовательной организации. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается распоряжением и/или приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета в период с июля по ноябрь каждого календарного года.

При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде магистерской диссертации обучающегося выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательным видом государственной итоговой аттестации обучающегося.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

ВКР представляет собой самостоятельное теоретическое, научно-практическое исследование аналитического характера одной из актуальных тем в области уголовного права, уголовного процесса и иных отраслей уголовно-правового цикла; определяет уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социально-правовых явлений, умение теоретически обобщать и делать практические выводы, обоснованные предложения и

рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и является заключительным этапом обучения студентов.

Выпускная квалификационная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;

быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей). Обучающимся образовательной организации предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и проектных ВКР в форме общественного проекта, реализованного в партнерстве с некоммерческой организация любого типа.

ВКР в форме общественного проекта представляет собой самостоятельно выполненную одним или несколькими обучающимися совместно (далее - "команда проекта") работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По письменным заявлениям членов команды проекта из числа обучающихся выпускных курсов с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме общественного проекта по самостоятельно предложенной теме с учетом условий коллективного выполнения работы, обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР в форме общественного проекта подписывают будущие руководители ВКР и руководители образовательных программ, которые осваивают обучающиеся. Заявления обучающихся передаются в администрацию факультета образовательной организации, на котором обучающиеся осваивают образовательные программы образовательной организации для подготовки проекта приказа о назначении тем ВКР.

Руководитель ВКР составляет и выдает каждому члену команды проекта задание на ВКР. Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды проекта и утверждается руководителем образовательной программы.

Задание членов команды проекта состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды проекта и включает в себя презентацию проекта и заполненный лист верификации, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды проекта.

ВКР в форме общественного проекта выполняется в форме общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР команды проекта в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

По результатам подготовки ВКР в форме общественного проекта руководитель ВКР

представляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

ВКР в форме общественного проекта подлежат обязательному рецензированию. Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) готовит администрация образовательной организации по согласованию с руководителем ВКР и Экспертным советом/Рабочей группой Экспертного совета.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-60 страниц, не считая приложений.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости): отдельный лист с названием «Приложения» не вставляется.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В содержании перечисляют введение, наименования глав и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, далее указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования, отмечается практическая значимость.

Объем – 2-3 страницы.

Основная часть ВКР должна включать три главы.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы. Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть проекта не самоцель, а средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации управленческих и экономических процессов.

Объем – 14-15 страниц.

Вторая глава представляет собой анализ состояния выбранной проблемы государственного и муниципального управления, государственного регулирования экономики.

Материалами для анализа могут быть:

– программы социально-экономического развития региона (муниципального образования);
– планы работы органов государственной и муниципальной власти;
– годовые отчеты;
– статистическая отчетность;
– другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, используемые в ВКР для исследования и анализа, должны быть

достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в деятельности.

Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Объем – 18-20 страниц.

Третья глава содержит разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, совершенствованию деятельности государственных или муниципальных органов власти.

При подготовке этой части проекта следует применять:

– системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимосвязанных задач управления объектом;

– комплексный подход с позиции оперативного и стратегического управления;

– принцип динамичности, предполагающий регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменяющимися условиями работы базового учреждения, содержанием деятельности аппарата управления в зависимости от технологий решения управленческих задач.

На основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблем автор ВКР излагает достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления органов власти, их структурную или функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации структурных подразделений, программы и планы работ и т.д.

Объем – 14-15 страниц.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Объем – 2-3 страницы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проекта и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;

е) электронный ресурс (кроме источников, указанных в п.п. б).

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «е» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.

Как правило, не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения проекта, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (12 шрифт). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы

основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «…в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «...в соответствии с приложением Д» или «…в соответствии с рисунком 1 приложения С» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются без абзацного отступа в конце страницы (12 шрифт, интервал 1), на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2015. С. 16.

[2] Сердюк С.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2015. № 5. С.53.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.Л. Международный учет: Учебное пособие. М., 2015. С. 51.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.Л. Международный учет. С. 55. Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2015. №3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С. 30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п. 1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.В. Графический инструмент организационного проектирования. М., 2015.

С. 45

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В. В. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2015. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См.*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К. А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права. М., 2015. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В. Е., Чернявский С. Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2015. № 1. С. 12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» (выравнивание текста по ширине), указывается ее порядковый номер и далее через тире строчными буквами (14 шрифт) делается заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицы, чей размер составляет более половины страницы, рекомендуется выносить в приложения, а по тексту давать ссылку на это приложение.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-14 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Приложения к ВКР выполняют на листах формата А4 как продолжение ВКР на отдельных страницах. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, финансовая отчетность и т.д.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» строчными буквами полужирным шрифтом и его обозначения. Приложения отделяются от основной части ВКР листом с надписью «Приложения» (18 полужирный шрифт) по центру листа. Лист входит в общую нумерацию ВКР.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР размещены на сайте филиала: http://lip.ranepa.ru/sveden/education/.

Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 15 ноября по 15 декабря. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта, должны представить свой общественный проект в Экспертный совет дважды за период обучения. По образовательным программам бакалавриата и специалитета общественные проекты представляются обучающимся начиная с 3 курса, по образовательным программам магистратуры - начиная с 1 курса.

Экспертный совет может сформировать постоянно действующую профильную рабочую группу по оценке общественных проектов (далее - "Рабочая группа Экспертного совета"), которая создается по решению Экспертного совета или председателя Экспертного совета из числа его членов и/или внешних экспертов. Руководителя, состав и секретаря утверждает своим распоряжением председатель Экспертного совета.

Члены Рабочей группы Экспертного совета осуществляют предварительное рассмотрение и изучение материалов, дают экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в форме общественного проекта, консультируют обучающихся из числа членов команды проекта.

Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарем каждому члену Экспертного совета/Рабочей группы Экспертного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета/руководителем Рабочей группы Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета - не более 3 часов, общая продолжительность заседания Рабочей группы Экспертного совета - не более 4 часов. В необходимых случаях председатель Экспертного совета/руководитель Рабочей группы Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

Решения Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для его иногородних членов). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета/Рабочей группы Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом

мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

Решение объявляется обучающимся не позднее чем через 3 рабочих дня после дня заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертного совета/руководителем Рабочей группы Экспертного совета и в течение 5 рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту, ментору и руководителю ВКР команды проекта.

На заседании первого Экспертного совета в декабре текущего учебного года команда проекта защищает идеи и дорожную карту общественного проекта. По решению Экспертного совета согласовывается и корректируется тема ВКР в форме общественного проекта, выбираются руководители ВКР, определяется при необходимости консультант и подтверждается или направляется на доработку дорожная карта общественного проекта.

В случае принятия положительного решения Экспертного совета команда проекта оформляет Лист верификации общественного проекта.

Лист верификации должен отражать оценки Экспертного совета по следующим критериям:

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 1	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2
Актуальность и значимость	20		
Детализация планирования	20		
Социальный эффект	20		
Реализация проекта	40		
Итоговая сумма	100		

Рабочая группа Экспертного совета проводит заседания ежегодно в период с 15 апреля по 30 мая. В мае первого года обучения по программам магистратуры или третьего года обучения по программам бакалавриата/специалитета команда проекта должна представить промежуточные результаты работы по ВКР в форме общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять не менее 30%. Рабочая группа Экспертного совета рекомендует продолжить подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта или перейти на подготовку ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

На заседании второго Экспертного совета в декабре следующего учебного года (выпускного курса) команда проекта защищает результаты реализации (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент защиты) общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации партнерской некоммерческой организации, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме общественного проекта и в случае положительного решения рекомендует общественный проект к защите государственной экзаменационной комиссии (далее - "ГЭК"). В случае

отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

До 15 апреля учебного года выпускного курса команда проекта проходит проверку текстов ВКР на антиплагиат в порядке, установленном в образовательной организации.

Предварительная защита ВКР в форме общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют руководители тех образовательных программ, которые осваивают члены команды проекта.

На предварительную защиту могут быть приглашены партнеры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в форме общественного проекта.

4.4. Рецензирование ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию, в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой.

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и/или ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры сдается в государственную аттестационную комиссию по защите ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в приложении Х. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, указанным в абз. «л» п. 1.5 настоящих методических рекомендаций для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

При оформлении рецензии как на фирменном бланке организации, так и не на фирменном бланке подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне филиала, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

4.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение выпускающей кафедрой предварительной защиты (нормоконтроля) ВКР.

Проведение предзащиты (нормоконтроля) ВКР начинается за месяц до официальной защиты ВКР. График проведения предзащиты (нормоконтроля) определяется заведующим выпускающей кафедры.

Целью проведения предзащиты (нормоконтроля) является проверка готовности ВКР к защите в ГЭК. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР с обязательной подписью руководителя.

В обязанности членов комиссии по предзащите входит:

- оценка степени готовности ВКР (комиссия проверяет соответствие темы ВКР и Ф.И.О. руководителя содержанию приказа директора филиала о закреплении тем и руководителей ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР);
- рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии);
- рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Результаты обсуждения комиссии ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Липецкого филиала РАНХиГС.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра «Экономика и финансы» обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР размещается структурным подразделением в электронно-библиотечной системе филиала и проверяется на объем заимствования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Для выступления обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемого проекта.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, содержащимися в ФОС ГИА.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом о присвоении ему квалификации “магистр” и о выдаче диплома образца установленного Министерством образования и науки РФ.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, а далее передаются для хранения в архив филиала.

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме общественного проекта осуществляется руководителями образовательных программ и/или деканами факультетов, на которых обучаются обучающиеся - члены проектной команды общественного проекта.

Подготовив ВКР в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию - компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал - для использования во время защиты на заседании общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР в форме общественного проекта членам ГЭК секретарем ГЭК передаются тексты пояснительных записок, Лист верификации общественного проекта и дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапам создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, описание социального эффекта общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения

по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, указанных в апелляции и установлении факта влияния этих нарушений на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В связи с аннулированием результата проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

4.6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Демонстрирует навыки абстрактного мышления, анализа, синтеза	Продемонстрированы навыки абстрактного мышления, анализа, синтеза	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Демонстрирует уважительное, корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях, готовность действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Демонстрирует уважительное, корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях, готовность действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Демонстрирует организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональную заинтересованность и социальную зрелость	Проявлены организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональная заинтересованность и социальная зрелость	Портфолио
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Демонстрирует умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и/или	Продемонстрирована логичная, аргументированная речь в устной и письменной	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственно

	для решения задач профессиональной деятельности	иностранном языке (ах) при ответе на вопрос билета и/или в ходе защиты ВКР	формах, соответствующая литературному стандарту деловой коммуникации, коммуникативным целям и коммуникативной ситуации	й экзаменационной комиссии
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Продемонстрирована готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Продемонстрирована способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Определяет особенности исходных данных, необходимых для исследования. Применяет навыки по поиску источников получения, сбору, классификации и анализу необходимых данных.	Определение особенности исходных данных, необходимых для исследования. Демонстрация навыков по поиску источников получения, сбору, классификации и анализу необходимых данных.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-2	способностью обосновывать актуальность,	Определяет и обосновывает актуальность темы	Определение особенности исходных данных,	Содержание работы, доклад, ответы на

	теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	исследования.	необходимых для исследования. Выполнение ВКР по актуальной и практически значимой теме	вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Самостоятельность проводимого исследования в рамках ВКР в соответствии с разработанным планом ВКР	Самостоятельное исследование в соответствии с утвержденным планом ВКР	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Способность представлять результаты исследования, проводимого в ВКР, подготовка доклада об основных результатах выполнения ВКР	Презентабельность и репрезентативность выступления	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умение самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Задания и проектные решения с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения	Разработка стратегии поведения экономических	Стратегия поведения экономических	Содержание работы, доклад, ответы на

	экономических агентов на различных рынках	агентов на различных рынках	агентов на различных рынках	вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне	Аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Использование различных источников информации для проведения анализа и экономических расчетов	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Руководство экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их	Умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе	Варианты управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной

	выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	критериев социально-экономической эффективности	социально-экономической эффективности	экзаменационной комиссии

4.6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями методических рекомендаций. В работе полностью раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований методических рекомендаций. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетво-рительно» (выполнены 3 и более пунктов)	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему. Низкий уровень самостоятельного анализа литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области Неуверенная защита работы. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ.

«Неудовлетво-рительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ. Имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. Работа не соответствует требованиями методическим рекомендациям. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большое количество заимствованного текста без указания его авторов. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Оценка результатов освоения образовательной программы учитывает результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Количество баллов, установленных за портфолио, не превышает 5 процентов от максимально возможного по аттестационному испытанию. При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-достижения обучающихся в освоении образовательной программы;

2-достижения обучающихся в научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров, грамотами;

3-достижения обучающихся в общественно-значимых (культурно-массовых, творческих, спортивных) мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Оценка портфолио	**Показатели**
Сформировано в полном объеме	Наличие 3- х показателей
Сформировано частично	Наличие 1-2-х показателей
Не сформировано	Отсутствие показателей

Матрица оценивания сформированности компетенций на ВКР

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Сформирована / Не сформирована (+ / -)**
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**(+ / -)**
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**(+ / -)**
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**(+ / -)**
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**(+ / -)**
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	**(+ / -)**

	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	**(+ / -)**
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	**(+ / -)**
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	**(+ / -)**
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	**(+ / -)**
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	**(+ / -)**
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	**(+ / -)**
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	**(+ / -)**
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	**(+ / -)**
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	**(+ / -)**
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	**(+ / -)**
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	**(+ / -)**
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	**(+ / -)**
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-	**(+ / -)**

	экономической эффективности	

5. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Процедура проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в аудитории, оборудованной модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

При подготовке и проведении ГИА обучающимися используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия