ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Липецкий филиал РАНХиГС

Кафедра «Государственная, муниципальная служба и менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА
решением учёного совета
Протокол от «26» июня 2024 г.
№ 9

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Менеджмент организации
Направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
формы обучения

Год набора - 2024

Липецк – 2024

Автор(ы)–составитель(и):
Канд. экон. наук, доцент кафедры «Государственная, муниципальная служба и менеджмент» Гурина М.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА:
кафедрой «Государственная, муниципальная служба и менеджмент»
(наименование кафедры)

Протокол от «13» июня 2024 г. № 10

Зав. кафедрой «Государственная, муниципальная служба и менеджмент», канд. истор. наук, доцент Головлева И.В (
наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 4
2. Результаты освоения ОП ВО 5
2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА: 5
2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции: 6
2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта 7
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации 7
4. Государственный экзамен 7
4.1. Типовые вопросы к государственному экзамену 7
4.2. Типовые задачи (кейсы) к государственному экзамену 9
4.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену 10
4.4. Процедура проведения государственного экзамена 11
4.5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации 12
(государственный экзамен) 12
4.5.2 Шкала оценивания 29
4.5.3 Матрица оценивания сформированности компетенций на государственном 29
экзамене 29
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение 32
5.1. Основная литература 32
5.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3. Нормативно-правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы 36
6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 36
6.2. Руководство и консультирование 39
6.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР 41
6.4. Порядок подготовки к ГИА и процедура защиты выпускной квалификационной работы 45
6.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 50
6.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ 51
6.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 51
6.9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР) 54
6.9.1. Показатели и критерии оценивания компетенций 54
6.9.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы 66
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 73

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент организации») разработана с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14.06.2016 г. № 01-2924, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России 12.01.2016 № 7 (ред. от 20.04.2016) (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016, регистрационный номер N 41028); Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом РАНХиГС от 22.04.2020 г. № 01-3106 «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий»; Приказом РАНХиГС от 24.04.2020 г. № 02-370 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника образовательного учреждения высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ОС, разработанного на основе ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в филиале проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период освоения образовательной программы.

При подготовке к защите и при защите выпускных квалификационных работ структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цели программы ГИА – установить соответствие между требованиями ОС РАНХиГС, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом РАНХиГС и ОП,
- принятие решения о присвоении квалификации бакалавра по результатам ГИА и выдаче документа об образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОП ВО.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

– тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);

– деятельность по обеспечению персоналом;

– деятельность по организации труда и оплаты персонала;

– деятельность по организации корпоративной социальной политики;

– разработка отдельных направлений риск-менеджмента;

– консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

2. Результаты освоения ОП ВО

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК -7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК ОС-8 способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

2.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах);

УК ОС-5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;

УК ОС-6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК ОС-9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

4. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по нескольким модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в устной форме по перечню вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультация студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Программа государственного экзамена разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры государственной, муниципальной службой и менеджментом. Программа государственного экзамена обсуждается на заседаниях Ученого совета Липецкого филиала РАНХиГС и утверждается директором Липецкого филиала РАНХиГС.

4.1. Типовые вопросы к государственному экзамену

1. Менеджмент: основные понятия, виды и уровни управления

2. Основные школы менеджмента и этапы эволюции науки управления.
3. Функции, принципы и методы управления
4. Основные теории мотивации и их применение в управлении
5. Понятие организации и ее основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Сущность функции планирования. Виды и этапы внутрифирменного планирования.
7. Типы организационных структур
8. Организация взаимодействия и распределения полномочий
9. Контроль как функция менеджмента: содержание и современные тенденции.
10. Законы организации первого уровня
11. Основные модели менеджмента (американская, японская, европейская и др.)
12. Власть: виды и способы ее реализации. Типология власти. 12. Лидерство: понятие и классификация стилей руководства
13. Природа и типы конфликтов, возникающих в организации
14. Методы управления конфликтными ситуациями
15. Особенности отечественных школ управления
16. Понятие и виды управленческой информации и коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса.
17. Понятие формальных и неформальных групп и их характерные черты.
18. Управление организационными изменениями и развитием, противодействие стрессовым ситуациям
19. Управленческое решение в системе управления и методология организации процесса разработки управленческого решения
20. Качество управленческого решения и эффективность управленческого решения.
21. Модели разработки и принятия решения
22. Структура и уровни процесса стратегического управления
23. Отраслевой и конкурентный анализ
24. Анализ ситуации компании
25. Цели, основные этапы и методы портфельного анализа
26. Инструментарий реализации стратегии
27. Основы управления персоналом организации
28. Сущность и содержание кадровой политики
29. Формирование персонала организации
30. Развитие персонала организации
31. Мотивация персонала организации
32. Системы менеджмента качества
33. Концепции управления качеством.
34. Нормативно-правовая база обеспечения качества
35. Сущность и содержание инновационного менеджмента
36. Управление инновационным проектом
37. Маркетинг как концепция управления фирмой
38. Сегментация и позиционирование в маркетинге
39. Товарная политика в системе маркетинга
40. Ценовая политика в системе маркетинга
41. Политика продвижения в системе маркетинга.
42. Понятие финансового менеджмента. Области принятия решений и базовые концепции финансового менеджмента
43. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера
44. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов.
45. Корпоративная социальная ответственность: роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании.
46. Модели корпоративной социальной ответственности: современные подходы

47. Соблюдение стандартов КСО и требований по предоставлению социальной отчетности.
48. Классификация предпринимательской деятельности
49. Общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству.
50. Понятие международного бизнеса и международного менеджмента
51. Кадровая политика в международном бизнесе.
52. Предприятие как первичное звено национальной экономики. Ресурсы предприятий. Управление экономическими ресурсами.
53. Расходы предприятия. Управление затратами предприятия.
54. Финансовые результаты деятельности (предприятия) организации.
55. Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития
56. Цели и задачи управления проектами.
57. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
58. Критерии качества управления проектами.
59. Содержание технологии управления проектами PERT.
60. Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами.
61. Понятие, цель и задачи риск-менеджмента.

4.2. Типовые задачи (кейсы) к государственному экзамену

ЗАДАНИЕ №1

Выручка от продажи компании «РиК» составила *15000* тыс. руб. в год, средняя величина запасов — *6000* тыс. руб.
Какова средняя продолжительность оборота запасов, и сколько средств придется привлечь дополнительно, если длительность оборота будет составлять *155* дней?

ЗАДАНИЕ№2

Предприятие производит ионизаторы воздуха, реализуя их по *400* шт. в месяц и по цене *3000* руб. каждая (без НДС). При этом переменные издержки составляют *1800* руб./шт, постоянные издержки предприятия — *270000* руб. в месяц. Ответьте на ряд вопросов с позиции финансового менеджера.
Руководитель отдела маркетинга полагает, что увеличение расходов на рекламу на 100000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки от реализации на 300000 руб. Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу?

ЗАДАНИЕ 3

К каким уровням управления относят следующих руководителей: начальник участка, старшая медсестра, начальник управления, вице-президент по маркетингу крупного предприятия, заведующий кафедрой, начальник цеха, главный бухгалтер.
***Ответ**: начальник участка, старшая медсестра, заведующий кафедрой – низовое звено; начальник управления и начальник цеха – среднее звено; вице-президент и главный бухгалтер – высшее звено.*

ЗАДАНИЕ 4

Охарактеризуйте структуру управленческой деятельности магазина по продаже

ЗАДАНИЕ 5

Предложите организационную структуру и обоснуйте своё предложение для следующих организаций: 1.Почтовое отделение. 2.Группа фирм, занятых в различных видах деятельности, относительно самостоятельных, сохраняющих свое организационное построение, но входящих в состав одной компании.

ЗАДАНИЕ 6

В таблице представлены единичные показатели качества кокса, соответствующего ГОСТ 5.1261-72, и кокса фирмы Apple Frodingem, применяемого в Великобритании в доменном процессе.

Оцените уровень качества кокса по ГОСТу в сравнении с английским образцом.

№	показатель качества кокса	Базовые значения показателей английского кокса Р, %	Значения показателей ГОСТ, %	Коэффициент весомости, баллы (-/+)
1	Содержание серы	1,2	0,7	-20
2	Зольность	9,8	11	-2
3	Показатель истираемости	9,8	8	-3
4	Показатель дробности	70	178	+1,3

.

ЗАДАНИЕ 7

Повышение интереса к работе является весьма важным фактором усиления трудовой мотивации. Попробуйте выбрать из приводимых ниже вариантов три вида наиболее эффективных мер, которые способствовали бы усилению интереса к выполняемой работе. При этом особые случаи исключаются.

Варианты суждений:

А. Осуществлять такое руководство, которое бы обеспечивало достаточные знания о характере выполняемой работы.

Б. Время от времени менять работу, чтобы одна и таже работа не надоедала.

В. В случае, когда требуется заставить людей выполнять работу, нужно объединить хорошо понимающих друг друга работников в одну группу.

Г. Подробно, в деталях объяснить людям характер работы и, таким образом, сделать так, чтобы она была выполнена без срывов.

Д. Работу, которую нужно выполнить, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовать своего рода соревнование за лучший результат.

Е. Точно указать на недостатки и положительные моменты выполняемой работы.

ЗАДАНИЕ 8

Определите, какие модели и методы принятия решений чаще всего используется:

-брокером на бирже;

- капитаном корабля;

- учёным;

- предпринимателем;

- руководителем низового звена.

4.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по образовательной программе.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, рекомендованные основную и дополнительную литературу, нормативно-правовые документы, интернет-ресурсы, справочные системы.

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой ГИА. Она включает в себя разделы, темы, учебных дисциплин, в рамках которых и формируются вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение обучающимися предэкзаменационных лекций, а также консультаций. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

4.4. Процедура проведения государственного экзамена

Прием государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, которое назначается, как правило, на первую половину дня. Экзамен проходит в устной форме.

Состав групп для проведения государственного экзамена утверждается заранее выпускающей кафедрой; сдача экзамена с другой группой возможна с согласия председателя экзаменационной комиссии.

Рекомендуемое число студентов в группе для сдачи государственного экзамена составляет 10-15 человек, но при необходимости оно может быть уменьшено или увеличено.

Экзаменационные билеты формируются из перечня вопросов программы государственного экзамена и утверждаются заведующим кафедры ГМСиМ. Экзаменационный билет должен включать в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Экзаменационные билеты комплектуются в количестве, превышающем численность экзаменующихся. Повторение билетов в комплекте не допускается.

Для подготовки к ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. В содержание билета входит два вопроса и задача. Выбрав билет, обучающийся называет его номер членам экзаменационной комиссии и секретарю, фиксирующему время начала подготовки к ответу.

Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается бумагой со штампом Филиала и программой дисциплины, а также иными материалами: Конституция РФ, федеральные законы , регулирующими вопросы государстве.

За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена. Решение задачи (кейса) студент представляет в письменном виде.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план. Во время устного ответа, комиссия проверяет решение задачи.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным;

Студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами и электронными записными книжками.

Обычно выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может не соблюдаться.

Члены экзаменационной комиссии вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета, как во время ответа, так и после ответа на каждый вопрос или по билету в целом. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом, ошибками в задаче (кейсе). Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли обучающегося, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

По окончании ответов всех обучающихся экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит совещание с целью обсуждения оценок выпускников. Во время совещания обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где состоялся государственный экзамен. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому вопросу билета и решением задачи (кейса). Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний.

4.5. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.5.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции .	– Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	– Сформулирована и обоснована собственная точка зрения на рассматриваемый вопрос (проблему), проявлено умение критически анализировать информацию на основе выявления системных связей в предъявляемом материале	Ответ по вопросам экзаменационного билета, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	– Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	– Аргументированно представлен завершенный самостоятельный проект (освещен вопрос/проблема), достигнута его цель, решены поставленные задачи на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и фактического материала	Ответ по вопросам экзаменационного билета, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, решение кейса (задачи)
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	– Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную	– Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям ролевой позиции выпускника	Поведение обучающегося в процессе ответа экзаменационного билета и ответов на вопросы

		ролевую позицию.		
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	– Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.	– Продемонстрирована логичная, аргументированная речь в устной и письменной формах, соответствующая литературному стандарту деловой коммуникации, коммуникативным целям и коммуникативной ситуации	Ответ по вопросам экзаменационного билета, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	– Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений	– Проявлено уважительное, корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях.	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	– Достижения в освоении образовательной программы, в НИД, в общественной жизни.	решение кейса, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья,	– На основе самодиагностики физического состояния	– Продемонстрированы физическая активность и	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на

	достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	психологическая устойчивость.	вопросы
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи.	– Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям техники безопасности. – Продемонстрированы знания основных приемов создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации.	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства	– Продемонстрирована обоснованная позиция по социально-экономическим аспектам политики государства	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	– Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия.	– Продемонстрирована правовая грамотность в вопросах профессиональной деятельности	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-2	Способность находить	– Принимает	– Продемонстрирован	решение кейса, ответы на вопросы

	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	сбалансированные организационно-управленческие решения с последующим обоснованием их социальной значимости	уровень принятия организационно-управленческие решений с последующим обоснованием их социальной значимости.	членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	– Осуществляет эффективные коммуникации в различных форматах: деловая переписка, устная дискуссия, публичное выступление. – Владеет технологиями электронных коммуникаций.	– Использована технология электронных коммуникаций – Продемонстрированы навыки делового общения в практической деятельности – Продемонстрированы навыки ведения деловой переписки в практической деятельности	Ответ по вопросам экзаменационного билета, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и	– Анализирует последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. – Составляет финансовую отчетность, используя исходные данные, а также современные методы	– Проанализированы последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации – Выполнены расчеты и решения – Составлены формы отчетности – Описан	решение кейса, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	корпоративных информационных систем.	обработки финансовой информации	ы результаты и представлены выводы по отчету.	
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	– Применяет методы принятия решений в рамках производственной деятельности организации	– Владение методами принятия управленческих решений и задач на основе теоретических знаний в области менеджмента в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК -7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	– Собирает, агрегирует и анализирует информацию на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	– Осуществлен выбор конкретной информационно-коммуникативной технологии в зависимости от практической задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. – Осуществлен выбор информационных ресурсов,	решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			необходимых для решения практической задачи	
ОПК ОС-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	– Описывает и обосновывает целесообразность применения последних прорывных методах менеджмента и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	– Выполнены соответствующие расчёты и разработаны предложения по решению проблем в области менеджмента на основе обобщения и анализа информации о деятельности конкретных организаций с учетом последних революционных открытий и прорывных технологий управления изменениями.	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	– Умение проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. – Владение навыками применения различных способов решения управленческих задач в области управления мотивацией, трудовыми процессами и лидерства; использования	– Продемонстрировано умение проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. – Продемонстрировано владение навыками применения различных способов решения управленческих задач в области управления	решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	осуществлять диагностику организационной культуры.	методов воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.	мотивацией, трудовыми процессами и лидерства. – использования методов воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации.	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	– Знание теоретических и методологических основ управления рисками. – Умение использовать различные способы и технологии управления конфликтами. – Умение осуществлять управленческую деятельность, направленную на профилактику конфликтных противоборств сотрудников в организации. – Владение навыками обработки исходной информации для оценки рисков и эффективности управления ими.	– Продемонстрировано знание теоретических и методологических основ управления рисками. – Продемонстрировано умение использовать различные способы и технологии управления конфликтами. – Продемонстрировано умение осуществлять управленческую деятельность, направленную на профилактику конфликтных противоборств сотрудников в организации. – Продемонстрировано владение навыками обработки	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			исходной информации для оценки рисков и эффективности управления ими.	
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	– Знает теоретические основы определения миссии и системы стратегических целей. – Владеет методами стратегического анализа для разработки альтернативных базовых (эталонных) стратегий, выбора и принятия предпочтительной стратегии. – Знание составления стратегических моделей и матриц для управления потенциалом организации, ее поведением на рынке, выбором конкурентного положения. – Знание основ разработки стратегических планов и выбора тактических решений – Знание основных принципов выбора	– Продемонстрированы знания теоретических основ определения миссии и системы стратегических целей. – Продемонстрировано владение методами стратегического анализа для разработки альтернативных базовых (эталонных) стратегий, выбора и принятия предпочтительной стратегии. – Продемонстрированы знания составления стратегических матриц для управления потенциалом организации, ее поведением на рынке, выбором конкурентного положения. – Продемонстрированы знания основ разработки стратегических	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		стратегических альтернатив для обеспечения заданного уровня целесообразности и допустимого уровня рисков, связанных с реализацией стратегии развития предприятия. – Знание основных принципов разработки организационных мер по реализации выбранной стратегии, контроля (мониторинга) аналитического процесса, реализации решений. – Умение проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	планов и выбора тактических решений – Продемонстрировано знание основных принципов выбора стратегических альтернатив для обеспечения заданного уровня целесообразности и допустимого уровня рисков, связанных с реализацией стратегии развития предприятия. – Продемонстрированы знания основных принципов разработки организационных мер по реализации выбранной стратегии, контроля (мониторинга) аналитического процесса, реализации решений. – Продемонстрировано – Умение проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации,	

			направленные на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	– Умение использовать результаты финансового анализа для разработки инвестиционных проектов. структурировать и разрабатывать инвестиционные проектов, анализировать и сравнивать инвестиционные проекты. оценивать эффективность инвестиционных проектов. оценивает конкретные риски, прогнозирует и моделирует развитие возможных опасных ситуаций. – Владение методами продвижения инвестиционных проектов и отбора их для финансирования.	– Демонстрирует умение использовать результаты финансового анализа для разработки инвестиционных проектов. структурировать и разрабатывать инвестиционные проектов, анализировать и сравнивать инвестиционные проекты. оценивать эффективность инвестиционных проектов. оценивает конкретные риски, прогнозирует и моделирует развитие возможных опасных ситуаций. – Демонстрирует владение методами продвижения инвестиционных проектов и отбора их для финансирования.	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	– Владеет навыком по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций в	– Определены навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций в	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной

	управленческих решений.	организации. – Демонстрирует знания о профессиональной деятельности специалистов различного профиля повышение информационно-коммуникативного уровня подготовки будущего специалиста. – Демонстрирует знания о будущей профессиональной деятельности. – Демонстрирует приобретенные навыки эмпирического анализа и культуры общения. – Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. – Умеет мотивировать научный и новаторский подход к анализу управленческих решений.	организации. – Продемонстрированы знания профессиональной деятельности специалистов различного профиля повышение информационно-коммуникативного уровня подготовки будущего специалиста. – Продемонстрированы знания будущей профессиональной деятельности. – Продемонстрированы знания приобретенных навыков эмпирического анализа, культуры общения. – Продемонстрированы умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. – Продемонстрированы	комиссии.

			умения мотивировать научный и новаторский подход к анализу управленческих решений.	
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	– Знание научных, теоретических и методических основ системы управления проектами в условиях риска. – Знание методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке в условиях риска	– Продемонстрировано знание научных, теоретических и методических основ системы управления проектами в условиях риска. – Продемонстрировано знание методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке в условиях риска.	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	– Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	– Продемонстрировано владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.			
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении.	– Знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. – Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	– Продемонстрированы знания основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. – Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия	– Умение применять на практике методы социологически	– Продемонстрировано умение применять на практике	решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной

	осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	х, экономических, структурных и других видов исследований для выявления новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности. – С помощью экономического инструментария анализирует эффективность деятельности предприятия и бизнес-модели в целом. – Формирует новые бизнес-модели.	методы социологических, экономических, структурных и других видов исследований для выявления новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности. – Демонстрирует знания экономического инструментария по анализу эффективности деятельности предприятия и бизнес-модели в целом – Сформированы новые бизнес-модели.	комиссии
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	– Знает процесс бизнес-планирования. последовательность разработки бизнес-плана, необходимость использования различных типов и видов бизнес-планов. – Умеет анализировать и разрабатывать предложения по формированию структуры бизнес-плана, проведению анализа отрасли и рынка, формированию организационн	– Продемонстрированы знания о процессе бизнес-планирования. последовательности разработки бизнес-плана, необходимости использования различных типов и видов бизнес-планов. – Продемонстрированы умения анализировать и разрабатывать предложения по	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		ых, маркетинговых, производственных, финансовых альтернатив, выявлению рисков. – Умеет устанавливать взаимосвязи между анализом внешней и внутренней среды и альтернативами развития.	формированию структуры бизнес-плана, проведению анализа отрасли и рынка, формированию организационных, маркетинговых, производственных, финансовых альтернатив, выявлению рисков. – Продемонстрированы умения устанавливать взаимосвязи между результатами проведенного анализа отрасли и рынка и выработкой альтернатив развития.	
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	– Умение определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской	– Продемонстрировано умение определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. – Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – Продемонстрировано владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	– Демонстрирует умение использовать экономический инструмент для анализа внешней и внутренней среды бизнеса. – Демонстрирует умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. – Демонстрирует владение навыками экономического мышления при осуществлении профессиональной деятельности	– Продемонстрировано умение использовать экономический инструмент для анализа внешней и внутренней среды бизнеса. – Продемонстрировано умение разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. – Продемонстрировано владение навыками экономического мышления	Ответ по вопросам экзаменационного билета, решение кейса (задачи), ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			при осуществлении профессиональной деятельности	

4.5.2 Шкала оценивания

Оценка за государственный экзамен выставляется в соответствии с критериями оценивания (п. 4.4.1) по пятибалльной шкале с учётом сформированности компетенций в результате освоения ОП на основе метода экспертных оценок.

«5» (отлично)	Студент свободно владеет теоретическим материалом, демонстрирует понимание межпредметных связей, может характеризовать теоретические аспекты на основе практических примеров, ответ отличается профессиональной культурой, даны полные и верные ответы на дополнительные вопросы. Задача (кейс) решена без ошибок.
«4» (хорошо)	Студент владеет теоретическим материалом, ответ логичен, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, имеются отдельные негрубые ошибки, при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Задача (кейс) решена без ошибок или допущены небольшие неточности в ходе её решения.
«3» (удовлетворительно)	Студент владеет теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, имеются существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности. Задача (кейс) решена с ошибками, но в ответе на дополнительные вопросы комиссии студент варианты правильного ответа.
«2» (неудовлетворительно)	Студент не владеет теоретическим материалом или неверно определяет основные профессиональные понятия, не даны ответы на дополнительные вопросы. Задача решена с ошибками или решена неправильно.

4.5.3 Матрица оценивания сформированности компетенций на государственном экзамене

Код компетенции	**Наименование компетенции**	Сформирована / Не сформирована (+ / -)
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	(+ / -)
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	(+ / -)
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	(+ / -)

УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	(+ / -)
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	(+ / -)
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(+ / -)
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(+ / -)
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	(+ / -)
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	(+ / -)
УК ОС-10	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	(+ / -)
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(+ / -)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	(+ / -)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	(+ / -)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	(+ / -)
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	(+ / -)
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(+ / -)
ОПК-7	способность решать стандартные задачи	(+ / -)

	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	(+ / -)
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	(+ / -)
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	(+ / -)
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	(+ / -)
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	(+ / -)
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	(+ / -)
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	(+ / -)
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	(+ / -)

	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(+ / -)
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	(+ / -)
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	(+ / -)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	(+ / -)
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	(+ / -)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Основная литература

1. Чудновская, С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата/ С.Н. Чудновская — Москва.: Издательство Юрайт, 2019.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535066

3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537823

4. Котлер, Ф., Армстронг, Г., Вонг, В., Сондерс, Дж. Основы маркетинга. - 5-е европейское издание. - М., 2017.

5. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов /В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469886.

6. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141- 7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471204.

7. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717

8. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов /Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476596

9. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов /Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470080

10. Макарова, И. К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: учебное пособие / И.К. Макарова; РАНХиГС при Президенте РФ. Москва.: Дело, 2015. - 422 с.

11. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544978

12. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382

13. Шаповалова, И.Б. Логистический менеджмент: учебно-методическое пособие/ И.Б. Шаповалова, И.С. Щетинина/Под общей ред. Шаповаловой И.Б. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2015. – 128с.

14. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537057

15. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535692

16. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062

17. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов/Под ред. Колышкина А.В, Смирнова С.А.- Москва: Юрайт, 2020. (https://www.biblio-online.ru/book/ekonomikapredpriyatiya-450347.

18. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477943

5.2. Дополнительная литература

1. Армстронг, М. Управление результативностью. Система оценки результатов в действии: пер. с англ. / М. Армстронг, А. Бэрон. М.: Альпина Паблишер, 2016. - 250 с.
2. Адизес, И.К. Управляя изменениями/ И.К. Адизес, - СПб.: Питер, 2010 // http://library.asue.am/open/2396.pdf
3. Бэст, Р. «Маркетинг от потребителя». – М.: Издательство «Манн, Иванов, Фербер», 2018
4. Гибсон Джеймс Л. Организации: Поведение. Структура. Процессы: Учеб. для вузов / Джеймс Л. Гибсон, Джон Иванцевич, Джеймс Х. Доннелли-мл.; пер. с англ. - 8. изд. - М.: ИНФРА-М, 2000.
5. Гурина,М.А. Теория менеджмента/ М.А.. Гурина - Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС. 2014.
6. Гурина М.А. Теория менеджмента: учебно-методическое пособие/ М.А.. Гурина - Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. (http://lip.ranepa.ru/)
7. Дафт Ричард, Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015.
8. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. - М.: ООО «ИД Вильямс», 2012
9. Дэйв Ульрих, Уэйн Брокбэнк. HR в борьбе за конкурентное преимущество / пер.с англ. Москва.: Претекст, 2010. - 368 с.
10. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534525
11. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478
12. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760
13. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382
14. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538233
15. Шаповалова, И.Б. Логистика: учебное пособие/ И.Б. Шаповалова, И.С. Щетинина – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2015. – 105с.
16. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18810-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551721
17. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477910

18. Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2020. https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-iupravlenie- proizvodstvom-451393).

19. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469064

20. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-03535-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://uraitru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449795

21. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://uraitru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/457269

5.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/ document/Cons_doc_LAW_28399

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - N 31 (ч. I). - Ст. 3448.

3. О рекламе: федер. закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. (ред. от 28.07.2012 г.) [Принят Гос. Думой] // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.

4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 06.07.2007 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 11.07.2007 г. // Российская газета. 2007. 31 июля.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Ч.1, 2 и 3): Официальный текст. М.: Элит, 2005. 352 с.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.

7. О защите конкуренции: федер. закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 08.07.2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 14.07.2006 г. // Российская газета. 2006. 27 июля.

8. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Электронный ресурс: http://base.garant.ru/12161610/.

9. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012. https://www.iso.org/standard/50003.html\

10. Стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207

5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.alleng.ru/edu – Образовательные ресурсы Интернета – школьникам и студентам;

11. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);

2. www.economy.gov.ru. -Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

3. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
5. Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: http://lfags48.ru/ellibrary
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
7. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
9. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
10. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
11. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: https://znanium.com/
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
13. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
14. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося выполняется в соответствии с требованиями образовательного стандарта Академии, разработанного на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и является обязательным видом государственной итоговой аттестации обучающегося.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выполняется в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

ВКР должна быть самостоятельным исследованием конкретной актуальной проблемы управления предприятий различных ОПФ и сферы бизнеса и направлена на поиск эффективных методов совершенствования менеджмента.

В перечне тем представлены темы, основанные на социальном проектировании, сформулированные в соответствии с подходом "Обучение служением»

Выпускная квалификационная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной

квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками;

– обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;

– быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Типовые темы выпускных квалификационных работ

1. Разработка концепции социальной ответственности организации
2. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
3. Управление рисками на предприятии /в малом бизнесе/.
4. Логистика как концепция управления предприятием.
5. Управленческий учет в системе менеджмента.
6. Разработка бизнес-плана производства новой /инновационной/продукции на предприятии.
7. Разработка и реализация бизнес-плана социального проекта на предприятии.
8. Социальное проектирование в деятельности учреждений (социальной защиты, медицинских, образовательных учреждений, учреждений культуры)
9. Креативная разработка социального проекта.
10. Разработка и внедрение социального проекта на предприятии
11. Создание системы управления проектами на предприятии
12. Управление социальным проектом в сфере культуры и искусств.
13. Управление проектом в образовательном учреждении
14. Бизнес-план электронной выставки «Достижения Липецкой области»
15. Бизнес-план электронной выставки «История предпринимательства в Липецкой области»
16. Бизнес-план реконструкции детского театра
17. Создание проекта по переработке отходов и уменьшению объемов мусора
18. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности бизнеса /предприятия.
19. Консультирование как современная управленческая технология.
20. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
21. Менеджмент издержек производства и его влияние на эффективность деятельности предприятия.
22. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
23. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
24. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
25. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
26. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.

27. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия на основе оценки маркетинговой среды.
28. Организационное развитие и управление изменениями (на примере конкретной организации).
29. Особенности регулирования инвестиционной деятельности промышленного предприятия.
30. Стратегическое планирование развития предприятием.
31. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
32. Социально-психологические методы управления на предприятии в современных условиях.
33. Формирование системы корпоративного управления организации.
34. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
35. Социальные и психологические факторы эффективной деятельности организации.
36. Разработка креативных технологий социальной адаптации работников предприятий
37. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организаций.
38. Исследование влияния организационной культуры на социальную проектную деятельность
39. Корпоративная культура: методы её формирования и развития в организации.
40. Имидж организации как фактор повышения ее конкурентоспособности.
41. Построение системы мотивации персонала в организации и оценка ее эффективности.
42. Совершенствование системы найма персонала на предприятии.
43. Роль менеджера (руководителя) в формировании и развитии принципов организационного (корпоративного) поведения
44. Формирование системы безопасности труда и охраны здоровья персонала организации.
45. Особенности применения компенсационного пакета на современных предприятиях.
46. Планирование и анализ эффективности издержек на содержание персонала
47. Кадровая политика – стратегия и основа управления персоналом в организации.
48. Роль руководителя организации в создании бесконфликтной среды.
49. Персонал как объект и важнейший ресурс управления в организации.
50. Информационное обеспечение менеджмента организации.
51. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии с учетом требований международных стандартов.
52. Управление инновационным развитием организации.
53. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии.
54. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации.
55. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.
56. Контроллинг в системе управления предприятием.
57. Экономическая стратегия предприятия и методы ее разработки.
58. Разработка маркетинговой стратегии организации.
59. Разработка эффективной системы управления проектами на предприятии.
60. Лидерство в системе менеджмента организации.
61. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы.
62. Корпоративная и социальная ответственность организации в развитии кадровых стратегий
63. Организация и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.

64. Управление предприятием на основе совершенствования прогнозирования и планирования его деятельности.

6.2. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/или ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР; осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по научным направлениям кафедры; иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы по тематике ВКР в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской работы на конференциях и семинарах.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и/или ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР;

б) определение плана-графика подготовки ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР студентом, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);

в) выдача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и выдача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам и в целом по ВКР);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям соответствующих методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к магистранту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и раздаточного материала к защите ВКР;

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва руководителя ВКР о работе студента в период ее подготовки, в котором отражается:

1. Оценка процесса работы над ВКР и уровня развития исследовательских навыков (в том числе, во время преддипломной практики):

оценка умения выпускника работать с научной и справочной литературой (в том числе на иностранном языке) и с электронными ресурсами;

оценка умения критического прочтения источников и вычленения актуальности

проблемы исследования;

умение определять сущность исследуемой проблемы, обобщать опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, умение определять, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы; навыки выделения состава и краткого содержания принципов и методов реализации изучаемой проблемы государственного и муниципального управления на практике;

определение места, которое занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе государственного и муниципального управления изучаемого объекта исследования – органов власти, территории, сферы деятельности органов власти, организаций, государственных и муниципальных предприятий;

демонстрация информированности об основных документах работы органов власти, организации: устав, учредительные документы, штатное расписание, положение о подразделениях и т.п.;

навыки анализа информации, содержащейся в отчетах о деятельности органов власти, организации, характеристики направлений деятельности, анализ качества реализации управленческих функций, стратегии развития территории, применяемых методов государственного и муниципального управления;

умение анализировать существующую систему государственного и муниципального управления конкретного объекта исследования с выявлением проблем и причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта;

навыки диагностики и оценки стратегического потенциала территории на основе применения инструментария современной науки управления.

2. Оценка организационных и личных качеств, продемонстрированных в ходе работы (самостоятельность, творчество, дисциплинированность, прилежание, умение организовывать работу над содержанием структурных частей, соблюдение графика выполнения ВКР и степени ответственности студента, организованности, системность и последовательность работы студента и т.п.)

3. Оценка умения обосновывать ценность полученных результатов и выводов, их соответствие поставленным целям и задачам;

4. Оценка оригинальности и новизны представленной в работе теоретической и /или практической части.

5. Недостатки ВКР и заключение о допуске к защите.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Расписание проведения защиты ВКР (далее - расписание) утверждается приказом директора Филиала не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Кафедра ГМСиМ доводит расписание до сведения обучающихся, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Филиала и (или) на информационном стенде.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае совместного выполнения проекта по письменному заявлению обучающихся могут назначаться консультанты.

Консультант обязан:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературных источников, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются кафедрой ГМСиМ в электронно-библиотечной системе Филиала и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Филиала, проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований регулируются локальным нормативным актом Академии.

При наличии объективных причин допускается замена научного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки руководителя образовательной программы с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры. Докладная записка руководителя образовательной программы оформляется на имя директора Филиала, визируется в учебном отделе на предмет соответствия кандидатуры научного руководителя указанным выше требованиям. Замена научного руководителя оформляется приказом Филиала.

Руководитель образовательной программы осуществляет контроль над регулярностью и качеством взаимодействия обучающихся и научных руководителей, а также ходом подготовки ВКР, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению.

6.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР размещены на сайте филиала: (https://lip.ranepa.ru/upload/iblock/fd4/Metod_VKR_38.03.02_men_2022.pdf)

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 40-60 страниц.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости).

- титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с методическими требованиями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой;

- содержание - перечень основных частей ВКР;

- введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; методология и (или) методы исследования; краткий обзор информационной базы исследования; практическая значимость ВКР; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций). Объём введения 2-3 страницы;

- основная часть ВКР должна включать две главы и может быть представлена теоретическим и практическим разделами (по 2-3 подраздела в каждой).

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

Глава 1 - теоретическая. Содержит общетеоретический, научный обзор: термины, определения, основные положения и теоретических аспекты исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего представления материалов. Предлагаемые теоретические положения являются информационной базой для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Написание главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освящаются вопросы, в той или иной степени раскрывающих тему ВКР, различные теоретические концепции описания предмета исследования, общепринятые понятия и их классификация, сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

При написании данной главы, обучающиеся должны продемонстрировать знание и освоение требуемых компетенций в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Распределение теоретического материала внутри главы в разрезе подразделов необходимо осуществлять равномерно.

Рекомендуемый объём первой главы - 17-25 страниц.

Глава 2 – аналитическая. В рамках выполнения аналитической части ВКР обучающиеся должны продемонстрировать навыки, сформированные в течение всего срока обучения, зафиксированные в учебном плане, позволяющие грамотно решать практические задачи с применением современных методов анализа.

Вторая глава представляет собой анализ состояния выбранной проблемы государственного и муниципального управления, государственного регулирования экономики, а также конкретные и аргументированные предложения и рекомендации для решения выявленных проблем.

В начале главы (подраздел 2.1) приводится краткая характеристика объекта исследования, цели, задачи, функции, основные направления деятельности исследуемой организации. Подраздел 2.2 содержит анализ предмета исследования. Материалы, используемые для исследования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было реализовать цель и задачи исследования. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, математического, социологического и психологического анализа. Материалами для анализа могут быть:

– программы социально-экономического развития региона (муниципального образования);

– планы работы органов государственной и муниципальной власти;

– годовые отчеты;

– статистическая отчетность;

– другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

В подразделе 2.3 на основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблем автор бакалаврской работы излагает конкретные и аргументированные предложения и рекомендации, которые должны быть структурированы (не менее 6 страниц).

Распределение аналитического материала внутри главы в разрезе подразделов необходимо осуществлять равномерно с учетом особенностей содержания и логики темы ВКР.

Объем 2 главы – 19 - 25 страниц.

Изложение материала в бакалаврской работе должно вестись сжато, логично и аргументировано.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение

не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Рекомендуемый объём 2-3 страницы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Количество библиографических источников должно составлять не менее 30 наименований.

В приложения включаются разработанные и (или) использованные процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Требования к оформлению ВКР определяются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования РАНХиГС.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Абзацный интервал – 0 пт.

Перенос слов в тексте с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал (одна пропущенная строка).

Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, библиографический список обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы). В конце номера подраздела точка не ставится.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица», «Рис.», указывается порядковый номер и через тире – заголовок с прописной буквы, кратко выражающий содержание приводимого материала. В названиях таблиц и рисунков переносы не допускаются.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Допускается цветное оформление материалов.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если таблица содержит разноименные показатели, то единица измерения указывается на строке размещения показателя.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них (возможно ближе к соответствующим частям текста). Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, не установленные стандартами. Применяются только общепринятые сокращения. Например: млн чел., тыс. руб. При этом точки после таких сокращений как млн, млрд, га, км не ставятся.

В работе могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в экономической литературе. В этом случае термин в начале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно (например, валовой национальный продукт (ВНП).

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах формата А-4 как продолжение ВКР на отдельных страницах, причем каждое из них должно иметь надпись «Приложение» по центру с указанием его буквенного обозначения. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» строчными буквами полужирным шрифтом и его обозначения.

Приложения обозначают цифрами: Приложение №1, Приложение №2. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку без названия, на которую в правом верхнем углу наклеивается этикетка.

К защите ВКР готовится раздаточный материал по количеству членов экзаменационной комиссии, как правило, до 6-ти экземпляров. Первый лист раздаточного материала представляет собой системную модель исследования. Последние листы раздаточного материала должны содержать структурированные направления (предложения) по совершенствованию управленческих процессов в исследуемой сфере, определенной как предмет исследования. Нумерация страниц, таблиц и рисунков в раздаточном материале – сквозная. Рекомендуемое количество листов в раздаточном материале – 5-7. Порядок оформления таблиц и рисунков в раздаточном материале соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования той организацией, на материалах которой выполнялась ВКР.

6.4. Порядок подготовки к ГИА и процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества бакалаврской работы и подготовки обучающихся к официальной защите проводится её предварительная защита (нормоконтроль).

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить:

- текст бакалаврской работы (полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР с обязательной подписью руководителя);
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета студента;
- текст бакалаврской работы в электронном виде;
- справку, описывающую индивидуальный вклад каждого обучающегося в конечный результат (в случае выполнения работы исследовательским коллективом).

Проведение предзащиты (нормоконтроля) ВКР начинается за 20 календарных дней до официальной защиты. График проведения предзащиты (нормоконтроля) определяется заведующим выпускающей кафедры.

В обязанности членов комиссии по предзащите входит:

– оценка степени готовности ВКР (комиссия проверяет соответствие темы ВКР и Ф.И.О. руководителя содержанию приказа директора филиала о закреплении тем и руководителей ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР);
– рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
– рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к официальной защите;
– рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Результаты обсуждения комиссии ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Бакалаврская работа в обязательном порядке проверяется кафедрой в системе «Антиплагиат». Если плагиат составляет более 50% заимствований в объеме работы (доля оригинального текста и цитируемость должна составлять не менее 50%), обучающийся обязан в указанные сроки повысить оригинальность работы, иначе он не допускается к защите ВКР.

Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита. Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ученым советом Филиала и по расписанию проведения ГИА, утверждаемому заместителем директора филиала.

К защите бакалаврской работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования и допущенные заведующим выпускающей кафедры к защите.

Для подтверждения сформированности портфолио обучающего в течение всего срока обучения оформляется справка с указанием тех групп показателей, которые выполнены. Оценка сформированности портфолио подтверждает научный руководитель, на основании результатов и достижений, размещенных в КАС. Результаты личных достижений выпускника учитываются при защите ВКР и вклад портфолио составляет не менее 5% итоговой оценки.

Переплетенная ВКР, а также копия в электронном виде справки на антиплагиат представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до дня ее защиты.

В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, заведующий кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Липецкого филиала РАНХиГС о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

В комплект документов, которые студент сдает на кафедру перед защитой входят:

- переплетенный текст ВКР с наклейкой в правом углу;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (справка выполнена в системе «Антиплагиат» и выгружена из личного кабинета студента из КАС);
- заявление об отсутствии неправомерных заимствований;
- выписка из портфолио;
- задание на выполнение ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв руководителя ВКР.

После прохождения предзащиты студент размещает текст ВКР, рецензию и справку на о результатах проверки ВКР об отсутствии неправомерных заимствований в личном кабинете.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава, утвержденного приказом директора Филиала.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя.

Для выступления обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официального отзыва научного руководителя обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой бакалаврской работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, содержащимися в ФОС ГИА.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом о присвоении ему квалификации «бакалавр» и о выдаче диплома образца установленного Министерством образования и науки РФ.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя на выпускающую кафедру, а далее передаются для хранения в архив филиала.

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

Подготовка ГИА и процедура защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

Подготовка к защите и защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы, без подачи заявлений с их стороны.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося https://my.ranepa.ru/. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее - КАС).

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на кафедру структурного подразделения после появления такой возможности.

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. п.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося на сайте https://my.ranepa.ru/ и в мобильном приложении, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ выбирается

структурным подразделением. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность;

– качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;

– возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;

– возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

– достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи. Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи (например, Microsoft Teams - основной и Zoom - альтернативный).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА, для хранения в течение пяти лет.

Идентификация личности обучающихся осуществляют с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Сотрудник структурного подразделения, не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

– в какой форме будет проходить аттестация;

– какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;

– что аттестация будет проходить с их собственных компьютеров и ноутбуков, которые должны быть оснащены видеокамерой;

– какие материалы надо подготовить обучающийся (например, презентацию для защиты ВКР);

– какие справочные материалы разрешено использовать;

– о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;

– о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;

– об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов, при наличии.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее, чем за два дня до проведения ГИА с применением ДОТ.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее, чем за 7 дней до ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

– выделение телефона, адреса электронной почты, выбирает сервис видеосвязи для взаимодействия обучающийся и членов ГЭК и доводит указанную информацию до Дирекции цифровой трансформации на адрес digital-help@ranepa.ru;

– своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных в личных кабинетах обучающихся.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за один день до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, обучающийся должен передать в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

Члены ГЭК принимают решение об оценке, выставляемой каждому обучающемуся на закрытом заседании в режиме видеосвязи.

Информация о результатах государственных аттестационных испытаний, проведенных с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося не позднее 3-х дней после прохождения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании принимается ГЭК в дистанционном режиме в день сдачи государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

В протоколах проведения ГЭК секретарем ГЭК после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в

теоретической и практической подготовке обучающихся отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами ГЭК проходит в режиме видеосвязи и фиксируются на видеозаписи).

По окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, секретарь ГЭК собирает пакет документов в бумажной форме по каждому обучающемуся: ведомости ГИА (при наличии), зачетные книжки, протоколы заседаний ГЭК. Бланки дипломов подписываются у председателей ГЭК в порядке, установленном структурным подразделением.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги по окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. В протоколе указывается ссылка на место хранения записи хода государственного аттестационного испытания либо прикладывается его запись на внешнем носителе.

6.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ

Порядок подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ, описанный выше (п.4.4), может быть применён для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностям здоровья.

6.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных

вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, а также отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, указанных в апелляции и установлении факта влияния этих нарушений на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В связи с аннулированием результата проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.8.Апелляция с применением ДОТ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее - апелляция) на электронный адрес структурного подразделения для направления председателю апелляционной комиссии и секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК незамедлительно уведомляет председателя ГЭК о поданной апелляции.

Не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции председатель ГЭК составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и высылает его на электронную почту секретаря ГЭК.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет на электронную почту председателя и членов апелляционной комиссии сканированные копии протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также электронный экземпляр ВКР, размещенный обучающимся в своем личном кабинете, а также сканированные копии отзыва.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится с применением ДОТ с соблюдением требований, рассмотренных выше. Информация о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии размещается в личном кабинете обучающегося, а также он уведомляется секретарем ГЭК по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

В заседании апелляционной комиссии должен участвовать председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения апелляционной комиссии.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут, апелляционной комиссии необходимо руководствоваться положением, описанным выше.

Решение апелляционной комиссии вносится в протокол о рассмотрении апелляции и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем его размещения в личном кабинете обучающегося, где также размещается информация об адресе электронной почты, по которому обучающийся должен сообщить об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется сообщением с текстом «Ознакомлен», который обучающийся, подавший апелляцию, должен направить на электронную почту, указанную в его личном кабинете.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия принимает одно из решений, указанных в п. 80 и 81 Положения о проведении в РАНХиГС ГИА.

Протоколы о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК путем пересылки их на электронные адреса председателя и секретаря ГЭК, для реализации решений апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося,

подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

По окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, на руководителя структурного подразделения возлагается обязанность по организации сбора подлинников документов, указанных в настоящем пункте, для приобщения их к личному делу обучающегося.

6.9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

6.9.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции .	– Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	– Сформулирована и обоснована собственная точка зрения на рассматриваемый вопрос (проблему), проявлено умение критически анализировать информацию на основе выявления системных связей в предъявляемом материале	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	– Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	– Аргументированно представлен завершенный самостоятельный проект (освещен вопрос/проблема), достигнута его цель, решены поставленные задачи на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			фактического материала	
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	– Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.	– Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям ролевой позиции выпускника	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	– Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.	– Продемонстрирована логичная, аргументированная речь в устной и письменной формах, соответствующая литературному стандарту деловой коммуникации, коммуникативным целям и коммуникативной ситуации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	– Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений	– Проявлено уважительное, корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную	– Достижения в освоении образовательной программы, в НИД, в общественной жизни.	Портфолио

		задачу)		
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья	– Продемонстрированы физическая активность и психологическая устойчивость.	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	– Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи.	– Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям техники безопасности. – Продемонстрированы знания основных приемов создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации.	Поведение обучающегося в процессе выступления и ответов на вопросы
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства	– Продемонстрирована обоснованная позиция по социально-экономическим аспектам политики государства	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	– Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия.	– Продемонстрирована правовая грамотность в вопросах профессиональной деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-2	Способность находить	– Принимает сбалансированны	– Продемонстрирован	Содержание работы, доклад,

	организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	е организационно-управленческие решения с последующим обоснованием их социальной значимости	уровень принятия организационно-управленческие решений с последующим обоснованием их социальной значимости.	ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	– Осуществляет эффективные коммуникации в различных форматах: деловая переписка, устная дискуссия, публичное выступление. – Владеет технологиями электронных коммуникаций.	– Использована технология электронных коммуникаций – Продемонстрированы навыки делового общения в практической деятельности – Продемонстрированы навыки ведения деловой переписки в практической деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	– Анализирует последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. – Составляет финансовую отчетность, используя исходные данные, а также современные методы обработки финансовой информации	– Проанализированы последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации – Выполнены расчеты и решения – Составлены формы отчетности – Описаны результаты и представлены выводы по отчету.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	– Применяет методы принятия решений в рамках производственной деятельности организации	– Владение методами принятия управленческих решений и задач на основе теоретических знаний в области менеджмента в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК -7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	– Собирает, агрегирует и анализирует информацию на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	– Осуществлен выбор конкретной информационно-коммуникативной технологии в зависимости от практической задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. – Осуществлен выбор информационных ресурсов, необходимых для решения практической задачи	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в	– Описывает и обосновывает целесообразность применения последних	– Выполнены соответствующие расчёты и разработаны	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной

	менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	прорывных методах менеджмента и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	предложения по решению проблем в области менеджмента на основе обобщения и анализа информации о деятельности конкретных организаций с учетом последних революционных открытий и прорывных технологий управления изменениями.	экзаменационной комиссии
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	– Знает теоретические основы определения миссии и системы стратегических целей. – Владеет методами стратегического анализа для разработки альтернативных базовых (эталонных) стратегий, выбора и принятия предпочтительной стратегии. – Знание составления стратегических моделей и матриц для управления потенциалом организации, ее поведением на рынке, выбором конкурентного положения. – Знание основ разработки	– Продемонстрированы знания теоретических основ определения миссии и системы стратегических целей. – Продемонстрировано владение методами стратегического анализа для разработки альтернативных базовых (эталонных) стратегий, выбора и принятия предпочтительной стратегии. – Продемонстрированы знания составления стратегических матриц для	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

		стратегических планов и выбора тактических решений – Знание основных принципов выбора стратегических альтернатив для обеспечения заданного уровня целесообразности и допустимого уровня рисков, связанных с реализацией стратегии развития предприятия. – Знание основных принципов разработки организационных мер по реализации выбранной стратегии, контроля (мониторинга) аналитического процесса, реализации решений. – Умение проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	управления потенциалом организации, ее поведением на рынке, выбором конкурентного положения. – Продемонстрированы знания основ разработки стратегических планов и выбора тактических решений – Продемонстрировано знание основных принципов выбора стратегических альтернатив для обеспечения заданного уровня целесообразности и допустимого уровня рисков, связанных с реализацией стратегии развития предприятия. – Продемонстрированы знания основных принципов разработки организационных мер по реализации выбранной стратегии, контроля (мониторинга) аналитического процесса, реализации решений. – Продемонстрировано – Умение проводить	

			стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	– Умение использовать результаты финансового анализа для разработки инвестиционных проектов. структурировать и разрабатывать инвестиционные проектов, анализировать и сравнивать инвестиционные проекты. оценивать эффективность инвестиционных проектов. оценивает конкретные риски, прогнозирует и моделирует развитие возможных опасных ситуаций. – Владение методами продвижения инвестиционных проектов и отбора их для финансирования.	– Демонстрирует умение использовать результаты финансового анализа для разработки инвестиционных проектов. структурировать и разрабатывать инвестиционные проектов, анализировать и сравнивать инвестиционные проекты. оценивать эффективность инвестиционных проектов. оценивает конкретные риски, прогнозирует и моделирует развитие возможных опасных ситуаций. – Демонстрирует владение методами продвижения инвестиционных проектов и отбора их для финансирования.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом,	– Знание научных, теоретических и методических	– Продемонстрировано знание научных, теоретических и	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов

	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	основ системы управления проектами в условиях риска. – Знание методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке в условиях риска	методических основ системы управления проектами в условиях риска. – Продемонстрировано знание методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке в условиях риска.	государственной экзаменационной комиссии.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	– Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	– Продемонстрировано владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении.	– Знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	– Продемонстрированы знания основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

		внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. – Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. – Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	– Умение применять на практике методы социологических, экономических, структурных и других видов исследований для выявления новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности. – С помощью экономического инструментария анализирует эффективность деятельности предприятия и бизнес-модели в целом. – Формирует новые бизнес-модели.	– Продемонстрировано умение применять на практике методы социологических, экономических, структурных и других видов исследований для выявления новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности. – Демонстрирует знания экономического инструментария по анализу эффективности деятельности предприятия и бизнес-модели в целом – Сформированы новые	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

			бизнес-модели.	
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	– Знает процесс бизнес-планирования. последовательность разработки бизнес-плана, необходимость использования различных типов и видов бизнес-планов. – Умеет анализировать и разрабатывать предложения по формированию структуры бизнес-плана, проведению анализа отрасли и рынка, формированию организационных, маркетинговых, производственных, финансовых альтернатив, выявлению рисков. – Умеет устанавливать взаимосвязи между анализом внешней и внутренней среды и альтернативами развития.	– Продемонстрированы знания о процессе бизнес-планирования. последовательности разработки бизнес-плана, необходимости использования различных типов и видов бизнес-планов. – Продемонстрированы умения анализировать и разрабатывать предложения по формированию структуры бизнес-плана, проведению анализа отрасли и рынка, формированию организационных, маркетинговых, производственных, финансовых альтернатив, выявлению рисков. – Продемонстрированы умения устанавливать взаимосвязи между результатами проведенного анализа отрасли и рынка и выработкой альтернатив развития.	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в	– Умение определять условия формирования и	– Продемонстрировано умение определять	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов

	целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. – Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – Продемонстрировано владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	государственной экзаменационной комиссии.
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	– Демонстрирует умение использовать экономический инструмент для анализа внешней и внутренней среды бизнеса. – Демонстрирует умение разрабатывать корпоративные,	– Продемонстрировано умение использовать экономический инструмент для анализа внешней и внутренней среды бизнеса. – Продемонстрировано умение	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

		конкурентные и функциональные стратегии развития организации. – Демонстрирует владение навыками экономического мышления при осуществлении профессиональной деятельности	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. – Продемонстрировано владение навыками экономического мышления при осуществлении профессиональной деятельности	

6.9.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка за ВКР выставляется в соответствии с критериями оценивания (п. 4.7.1) по пятибалльной шкале с учётом сформированности компетенций в результате освоения ОП на основе метода экспертных оценок.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
Оценка	Критерии
«Отлично»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ; – содержание работы раскрывает заявленную тему исследования; – содержание работы соответствует плану и теме исследования; – собран, изучен и проработан значительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе обработаны современные научные данные по проблематике исследования и интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны; – в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствие с поставленными во введении задачами и решенными в ходе выполнения работы; – получен положительный отзыв научного руководителя *2. Качество анализа проблемы:* – на основе изученного объема источников и литературы проведен самостоятельный анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрирует критический, осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы *3. Самостоятельность разработки:*

	– в работе содержатся элементы самостоятельного научного и (или) практического творчества; – на основе проведенного анализа и проработки проблемы приведены самостоятельные выводы по исследованию; – демонстрирует аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема раскрыта полностью; – работа имеет научную и (или) практическую значимость; – в работе содержатся рекомендации или разработки с серьезной аргументацией; – вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – на защите показывает свободное владение материалом работы; – демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме; – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – правильно формулирует полученные выводы по исследованию; – во время доклада использует наглядный материал; – уверенно отвечает на вопросы ГЭК. *6. Степень сформированности компетенций:* Компетенции освоены полностью.
«Хорошо»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований методических рекомендаций; – содержание работы соответствует плану, но недостаточно раскрывает заявленную тему исследования; – собран, изучен и проработан незначительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе не достаточно полно обработаны научные данные при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; – в заключении содержатся неполные выводы и результаты исследования; – получен положительный отзыв научного руководителя. *2. Качество анализа проблемы:* – на основе изученного объема источников и литературы проведен анализ фактического материала по исследуемой проблеме; – демонстрирует осмысленный подход к анализу проблемы; – на основе проведенного анализа проблемы построены этапы (алгоритмы) решения проблемы. *3. Самостоятельность разработки:*

	– показана недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников; – недостаточная аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема раскрыта не достаточно полно; – работа имеет научную и (или) практическую значимость; – вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – во время доклада использует наглядный материал; – без особых затруднений отвечает на вопросы ГЭК. *6. Степень сформированности компетенций:* Освоены основные компоненты компетенций.
«Удовлетво-рительно»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа выполнена со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций; – плохо раскрывает заявленную тему исследования; – имеются существенные замечания к содержанию; – собран, изучен и проработан незначительный объем источников и литературы по теме исследования; – в работе не представлены научные данные по проблематике исследования и не интерпретированы при раскрытии и решении проблемы; – теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой; – в заключении представлена недостаточная аргументированность проведенных исследований и сформулированных выводов работы; – в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. *2. Качество анализа проблемы:* – анализ фактического материала по исследуемой проблеме проведен на основе небольшого объема источников и литературы; – слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. *3. Самостоятельность разработки:* – низкий уровень самостоятельного анализа литературы и фактического материала. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема не достаточно раскрыта; – представлены необоснованные предложения. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей,*

	предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы: – показывает низкий уровень обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения; – во время доклада использует наглядный материал; – студент не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. *6. Степень сформированности компетенций:* компетенции сформированы частично.
«Неудовлетво-рительно»	*1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы:* – работа не соответствует требованиями методическим рекомендациям; – работа не раскрывает заявленную тему исследования; – имеются существенные замечания к содержанию; – студент не может привести подтверждение теоретическим положениям; – студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать; – теоретическая и практическая части работы не связаны между собой; – в заключении не содержатся выводы и результаты исследования; – получен отрицательный отзыв научного руководителя. *2. Качество анализа проблемы:* – слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области; – анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. *3. Самостоятельность разработки* – в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы; – в работе обнаружено большое количество заимствованного текста без указания его авторов. *4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме:* – исследуемая проблема не раскрыта. *5.Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, качество представления результатов работы:* – студент не способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – во время доклада не использует наглядный материал; – студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. *6. Степень сформированности компетенций:* компетенции не сформированы.

Оценка результатов освоения образовательной программы учитывает результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Количество баллов, установленных за портфолио, не превышает 5 процентов от максимально возможного по аттестационному испытанию.

При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-достижения обучающихся в освоении образовательной программы;

2-достижения обучающихся в научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров, грамотами;

3-достижения обучающихся в общественно-значимых (культурно-массовых, творческих, спортивных) мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Оценка портфолио	**Показатели**
Сформировано в полном объеме	Наличие 3- х показателей
Сформировано частично	Наличие 1-2-х показателей
Не сформировано	Отсутствие показателей

Матрица оценивания сформированности компетенций на ВКР

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Сформирована / Не сформирована (+ / -)**
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	**(+ / -)**
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	**(+ / -)**
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	**(+ / -)**
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	**(+ / -)**
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	**(+ / -)**
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**(+ / -)**
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**(+ / -)**
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**(+ / -)**
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**(+ / -)**
УК ОС-10	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**(+ / -)**
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	(+ / -)

	деятельности	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	(+ / -)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	(+ / -)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	(+ / -)
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	(+ / -)
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(+ / -)
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	(+ / -)
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	(+ / -)
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	(+ / -)
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в	(+ / -)

	межкультурной среде	
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	(+ / -)
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	(+ / -)
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	(+ / -)
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	(+ / -)
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	(+ / -)
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(+ / -)
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	(+ / -)
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	(+ / -)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	(+ / -)
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	(+ / -)

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Процедура проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в аудитории, оборудованной модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

Возможно проведение государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ. Материалы для подготовки и защиты ВКР с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: https//lms.ranepa.ru.).

При проведении государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ необходимо соблюсти следующие требования к ПК пользователя:

– стационарный компьютер или ноутбук;
– наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
– наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
– наличие постоянного интернет-соединения.

При подготовке и проведении ГИА обучающимися используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия