ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCF81023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Липецкий филиал РАНХиГС

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДЕНА
решением учёного совета
Протокол от «26» июня 2024 г.
№ 9

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
Направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация выпускника

Очная
формы обучения

Год набора - 2021

Липецк – 2024

Автор(ы)–составитель(и):

канд. экон. наук, доцент,	«Экономика и финансы»	Солодовник Ю. А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*	*(Ф.И.О.)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА: кафедрой «Экономика и финансы»
(наименование кафедры)

Протокол от «26» июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,	канд. экон. наук, доцент	Шахватова С. А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*	*(Ф.И.О.)*

Оглавление

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 5
2. Результаты освоения ОП ВО 6
2.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА 6
2.2 Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции 7
2.3 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции: 7
2.4 Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта: 7
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации 8
4. Государственный экзамен 8
4.1 Процедура проведения государственного экзамена 8
4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций 10
4.3 Шкала оценивания государственного экзамена 17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение 27
5.1. Основная литература 27
5.2. Дополнительная литература 28
5.3. Нормативные правовые акты 28
5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы 29
6. Выпускная квалификационная работа 29
6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 29
6.2. Руководство и консультирование 32
6.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР 34
6.4. Рецензирование ВКР 41
6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 42
6.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР) 47
6.6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций 47
6.6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы 54
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 62

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит) в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 b.kz 2024 г. № 01-13335 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г., регистрационный номер 59425) Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. от 27.03.2020г.); Приказом РАНХиГС от 24.04.2020 г. № 02-370 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ОС, разработанного на основе ФГОС ВО.

ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в филиале проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

При подготовке к защите и при защите выпускных квалификационных работ структурное подразделение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме проекта "Обучение служением"

«Обучение служением» - педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и др.), заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства - одновременно с получением профессиональных компетенций. Общественный проект - форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта - работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и Листом верификации общественного проекта. ВКР в форме общественного проекта может быть реализована совместно несколькими обучающимися, с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу. Верификация - подтверждение соответствия общественного проекта определенным требованиям. Дорожная карта общественного проекта - план мероприятий по подготовке и реализации общественного проекта в рамках ВКР.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установить соответствие между требованиями ОС, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и фактическими знаниями, навыками и умениями выпускников, полученными в процессе освоения образовательной программы.

Задачи ГИА: определить степень готовности обучающегося осуществлять деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательские организациях

В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

К выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы;
- обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков;
- организация платежной системы
- брокерская деятельность
- консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

К выполнению следующих трудовых функций:

- проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
- выполнение консультационного проекта в составе группы
- проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
- выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
- разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита
- руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
- контроль выполнения плана внутреннего аудита
- планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита

- управление (руководство) службой внутреннего аудита
- организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации
- подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков
- оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика
- подготовка и заключение кредитного договора
- контроль исполнения условий кредитного договора
- работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности
- анализ базовых требований к платежной системе
- формулирование ключевых характеристик и особенностей платежной системы
- анализ рыночных и инфраструктурных факторов развития платежной системы
- формулирование целей, задач и ожидаемых результатов функционирования платежной системы
- совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента
- анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых

инструментов
– финансовое консультирование
– внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами
– мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
– подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
– консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
– финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
– разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
– разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
– создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию

2. Результаты освоения ОП ВО

При государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы:

2.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять

бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

2.2 Перечень самостоятельно установленных профессиональных компетенций, на основе которых были сформированы профессиональные компетенции

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

2.3 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

2.4 Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

УК ОС-1 способностью применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-2 способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-3 способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС-4 способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК ОС-5 способностью проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК ОС-6 способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-7 способностью поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-8 способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК ОС-9 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК ОС-10 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предполагает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

4. Государственный экзамен

4.1 Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным зав. кафедрой «Экономика и финансы». Экзаменационные билеты разрабатываются в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин (учебных курсов). Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Итоговый государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется не менее 30 минут для подготовки.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке за государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим итоговый государственный экзамен и не

допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Согласно с Положением о проведении ГИА, по результатам государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении по его мнению, установленной процедуры его проведения и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Перечень типовых вопросов государственного экзамена

1. Анализ деловой активности коммерческой организации
2. Анализ ликвидности и доходности коммерческого банка
3. Анализ рыночной активности акционерного общества
4. Анализ финансовой устойчивости банка
5. Антикризисное управление коммерческой организацией
6. Биржевая деятельность в России: оценка современного состояния и перспективы развития
7. Бюджетирование как форма финансового прогнозирования в кредитных организациях
8. Внедрение стандартов Базель III в деятельности кредитных организаций
9. Инвестиционное проектирование как элемент стратегии организации
10. Ипотечный кредит: особенности и проблемы развития в РФ
11. Контроль за деятельностью системно - значимых финансовых институтов в РФ
12. Контрольные мероприятия в отношении банков – участников системы страхования вкладов
13. Лизинговые операции и оценка их эффективности
14. Маркетинговая стратегия работы с клиентами банка
15. Направления модернизации банковской системы России
16. Обеспечение и профилактика корпоративной безопасности
17. Оптимизация структуры капитала предприятия
18. Организация и эффективность деятельности банковского казначейства
19. Организация инвестиционного кредитования в коммерческом банке
20. Организация кредитного процесса в коммерческом банке
21. Организация финансового и бизнес-планирования в кредитной организации
22. Основные проблемы и перспективы развития банковской системы РФ
23. Основные типы конфликтов интересов в акционерных обществах-эмитентах и методы их урегулирования
24. Особенности регулирования финансового лизинга в России
25. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия
26. Оценка кредитоспособности и платежеспособности розничных заемщиков оценка современного состояния
27. Оценка стоимости бизнеса
28. Оценка финансового состояния банка
29. Оценка эффективности инвестиционных проектов
30. Оценка эффективности использования акционерного капитала
31. Оценка эффективности лизинга
32. Предупреждение банкротства кредитных организаций
33. Прогнозирование финансовой устойчивости на основе диагностики финансового состояния
34. Развитие корпоративного управления: актуальные задачи
35. Развитие потребительского кредитования в России
36. Разработка дивидендной политики акционерного общества.
37. Регулирование деятельности инвестиционных фондов современные тенденции
38. Регулирование финансовых рынков в РФ : актуальные проблемы

39. Рынок государственных ценных бумаг России: текущее состояние и перспективы развития
40. Сделки M&A: российский и зарубежный опыт
41. Сделки с деривативами в России и в международной практике
42. Секьюритизация банковских активов в России
43. Слияния и поглощения (присоединения): мотивы, эффекты финансирования.
44. Совершенствование информационной безопасности организации
45. Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта интернет – банкинга
46. Стратегии управления финансовыми активами коммерческих организаций
47. Стратегический банковский менеджмент
48. Страхование вкладов и пенсионных накоплений: оценка современного состояния
49. Управление кредитными рисками
50. Управление ликвидностью предприятия
51. Управление нематериальными активами в коммерческих организациях
52. Управление пенсионными накоплениями
53. Управление портфелем ценных бумаг организации
54. Финансирование мероприятий по санации банков
55. Финансовое моделирование и планирование деятельности фирмы
56. Финансовый анализ деятельности коммерческой организации
57. Финансовый лизинг и перспективы его развития в России
58. Эмиссионная деятельность акционерных обществ
59. Эффективное управление финансами в кредитной организации
60. Эффективность банковских продуктов и услуг.
61. Социальная ответственность бизнеса
62. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов (на примере …)
63. Социальное служение организаций
64. Институт социального служения как форма организации деятельности
65. Социальные инновации
66. Социальное предпринимательство в современной России: мотивы, условия, проблемы
67. Оценка социальной значимости инвестиционного проекта
68. Разработка комплексной методики оценки и отбора инвестиционных проектов в сфере социального предпринимательства
69. Источники финансирования социальных предприятий в РФ
70. Социальное предпринимательство и преобразующие инвестиции
71. Разработка рекомендаций по решению проблем социального предпринимательства в России
72. Оценка проектов социального предпринимательства

4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способностью применять критический анализ информации и системный подход	Демонстрирует умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения при раскрытии	Сформулирована и обоснована собственная точка зрения на рассматриваемый	Ответы на вопросы

	для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	вопроса билета и/или содержания работы, умение критически анализировать учебную и научную информацию на основе системного подхода	вопрос (проблему), проявлено умение критически анализировать информацию на основе выявления системных связей в предъявляемом материале	
УК ОС-2	способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельный проект с учетом поставленной цели, задач, на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и фактического материала	Аргументированно представлен завершенный самостоятельный проект (освещен вопрос/проблема), достигнута его цель, решены поставленные задачи на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и фактического материала	Ответы на вопросы
УК ОС-3	способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Выполняет дисциплинарные требования, предъявляемые к социальной роли выпускника образовательной программы	Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям ролевой позиции выпускника образовательной программы	Ответы на вопросы
УК ОС-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и/или иностранном языке (ах) при ответе на вопрос билета и/или в ходе защиты ВКР	Продемонстрирована логичная, аргументированная речь в устной и письменной формах, соответствующая литературному стандарту деловой коммуникации, коммуникативным целям и коммуникативной ситуации	Ответы на вопросы
УК ОС-5	способностью проявлять толерантность в условиях межкультурного	Демонстрирует уважительное, корректное и толерантное отношение к различию	Проявлено уважительное, корректное и толерантное отношение к	Ответы на вопросы

	разнообразия общества	в оценках, мнениях и суждениях	различию в оценках, мнениях и суждениях	
УК ОС-6	способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональную заинтересованность и социальную зрелость	Проявлены организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональная заинтересованность и социальная зрелость	Ответы на вопросы
УК ОС-7	способностью поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует физическую активность и психологическую устойчивость	Продемонстрированы физическая активность и психологическая устойчивость	Ответы на вопросы
УК ОС-8	способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует поведение, соответствующее требованиям техники безопасности в образовательной организации	Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям техники безопасности в образовательной организации	Ответы на вопросы
УК ОС-9	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Предъявляет обоснованную позицию по социально-экономическим аспектам политики государства	Продемонстрирована обоснованная позиция по социально-экономическим аспектам политики государства	Ответы на вопросы
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Демонстрирует правовую грамотность в вопросах профессиональной деятельности	Продемонстрирована правовая грамотность в вопросах профессиональной деятельности	Ответы на вопросы
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности, на основе информационной и	Продемонстрированы навыки решения задач профессиональной деятельности, на основе	Ответы на вопросы

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Демонстрирует навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Продемонстрированы навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ответы на вопросы
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Демонстрирует навыки обработки экономических данных, анализа полученных результатов, способен обосновать полученные выводы	Продемонстрированы навыки обработки экономических данных, анализа полученных результатов, способность обосновать полученные выводы	Ответы на вопросы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Продемонстрирована способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Ответы на вопросы
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Демонстрация результатов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических	Ответы на вопросы

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Правильность расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ответы на вопросы
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Правильность расчетов, необходимых для составления экономических разделов, их обоснованность и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Ответы на вопросы
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Умение на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Теоретические и эконометрические модели, результаты проведенного анализа	Ответы на вопросы
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать	Умение анализировать и интерпретировать финансовую,	Демонстрация результатов анализа финансовой,	Ответы на вопросы

	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и формулировка принятого управленческого решения по результатам анализа	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Выводы по результатам анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выводы относительно тенденции изменения социально-экономических показателей	Ответы на вопросы
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Умение на основе отечественных и зарубежных источников информации собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Качество информационного обзора и/или аналитического на основе отечественных и зарубежных источников информации	Ответы на вопросы
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и	Умение использовать для решения аналитических и исследовательских	Демонстрация умения использовать технические	Ответы на вопросы

	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	задач современные технические средства и информационные технологии	средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Умение рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Правильность расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Ответы на вопросы
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	Обоснованность показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ответы на вопросы
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Каченные характеристики составленных финансовых планов организации	Ответы на вопросы
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные,	Умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные	Демонстрация знаний и правильность интерпретации	Ответы на вопросы

	налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Умение участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Демонстрация умений в проведений финансового контроля в секторе государственного и муниципального контроля, качество выводов относительно необходимости и целесообразности конкретных мер по реализации выявленных отклонений	Ответы на вопросы

4.3 Шкала оценивания государственного экзамена

Шкала оценивания государственного экзамена

Критерии оценивания	Оценка
Способен выявлять обратные связи в системах, а также применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.	**«Отлично»**
Находит определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Выстраивает детальные прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Применяет групповые методы взаимодействия.	
Построен четкий план, ориентированный на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	
Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности.	
Самостоятельно выбирает траекторию саморазвития и формирует дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	

Планирует и регулярно осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Самостоятельно проводит оценку безопасности. Определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Делает количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Определяет инструменты микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Сформированы достаточно глубокие представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Определены основные виды угроз экономической безопасности бизнеса и их классификация, правовые основы обеспечения экономической безопасности бизнеса, методы, технические средства промышленного шпионажа и способы противодействия; основы инженерно-технической защиты, основные положения информационной безопасности и психологической защиты; обширные практические навыки по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Сформированы навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование инструментов теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, дифференциальных и разностных уравнений, финансовой математики и линейной алгебры для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует внешние предпринимательские риски и применяет методы управления ими, а также управляет внутренними административными рисками	
Выявляет практико-ориентированные проблемы управления в области корпоративных финансов, а также использует инструментарий институциональной экономической теории применительно к анализу проблем современной экономики России и принятию решений.	
Применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.	
Дает ответ на поставленный вопрос, проблема раскрыта, приведены	

актуальные статистические данные и примеры.	
Осознанно оперирует основными и специальными понятиями без ошибок, творчески интерпретирует полученные знания при объяснении событий и явлений. Владеет навыками графического анализа основных проблем экономики. Знает принципы сбора и обработки информации. Владеет навыками поиска и отбора информации.	
Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа.	
Анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует и готовит детализированный информационный обзор.	
Владеет современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий в сфере анализа и визуализации данных, алгоритмизации и программирования, управления взаимоотношениями с клиентами	
Владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует полученные знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет правовые нормы, в том числе специфические, при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Знает основы правового регулирования обращения финансовых инструментов и деятельности финансовых институтов. Умеет использовать нормативные и правовые документы в области деятельности финансовых институтов и функционирования финансовых рынков, на которых обращаются первичные и вторичные инструменты, проводить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы кредитный анализ финансовых и нефинансовых компаний. Способен оценить тот или иной финансовый инструмент, составить и предложить инвестиционный план, оптимизированный под потребности заказчика.	
Определяет ранние признаки несостоятельности предприятия. Рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности государственного учреждения от плановых.	
На основе знаний в области строения структуры, формирования и контроля бюджетной политики РФ способен предложить мероприятия в целях повышения эффективности использования государственных финансов	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании.	
Способен выявлять обратные связи в системах, а также применять критический анализ и системный подход при работе с информацией с незначительными допущениями.	**«Хорошо»**

Находит определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений с незначительными ошибками. Выстраивает общие прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Реализует свою позицию и роль в группе. Применяет групповые методы взаимодействия, при наличии коммуникативных ошибок способен исправить их самостоятельно.	
Построен обобщенный план, ориентированный на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	
Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности, иногда допускает ошибки в определении наилучших способов взаимодействия с данными группами.	
Самостоятельно выбирает траекторию саморазвития и формирует обобщенную дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	
Планирует и периодически осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Самостоятельно проводит оценку безопасности. Практически безошибочно определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности основополагающие принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет базовые технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Делает обобщенные количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Определяет основные инструменты микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Сформированы базовые представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Определены общие виды угроз экономической безопасности бизнеса и их классификация, правовые основы обеспечения экономической безопасности бизнеса, методы, технические средства промышленного шпионажа и способы противодействия; основы инженерно-технической защиты, основные положения информационной безопасности и психологической защиты; начальные практические навыки по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	

Сформированы базовые навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование наиболее распространенных инструментов теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, дифференциальных и разностных уравнений, финансовой математики и линейной алгебры для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов с незначительными допущениями.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует основные виды предпринимательских рисков и применяет наиболее распространенные методы управления ими, а также управляет основными внутренними рисками.	
Выявляет основные практико-ориентированные проблемы управления в области корпоративных финансов, а также использует наиболее распространённый инструментарий институциональной экономической теории применительно к анализу проблем современной экономики России и принятию решений.	
Применяет несколько основных способов и методов анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу с некоторыми незначительными допущениями. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.	
Дает ответ на поставленный вопрос, проблема раскрыта, приведены актуальные статистические данные и примеры с незначительными допущениями и ошибками, не влияющими на общий результат.	
Осознанно оперирует основными и специальными понятиями с несущественными ошибками, творчески интерпретирует полученные знания при объяснении событий и явлений. Владеет фундаментальными навыками графического анализа основных проблем экономики. Знает основные принципы сбора и обработки информации. Владеет навыками поиска и отбора информации.	
Формирует обобщенные выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения на основе наиболее простых методов прогнозирования, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа.	
Анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с незначительными ошибками, выявляет наиболее видимые тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует и готовит обобщенный информационный обзор.	
Владеет основными современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий в сфере анализа и визуализации данных, алгоритмизации и программирования, управления взаимоотношениями с клиентами	
Владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	

Демонстрирует фундаментальные знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет наиболее распространенные правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Знает основы правового регулирования обращения финансовых инструментов и деятельности финансовых институтов. Умеет использовать важнейшие нормативные и правовые документы в области деятельности финансовых институтов и функционирования финансовых рынков, на которых обращаются первичные и вторичные инструменты, проводить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы кредитный анализ финансовых и нефинансовых компаний. Способен приблизительно оценить тот или иной финансовый инструмент, составить и предложить обобщенный инвестиционный план.	
Определяет основные ранние признаки несостоятельности предприятия с применением наиболее простых методик. Рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности государственного учреждения от плановых.	
На основе знаний в области строения структуры, формирования и контроля бюджетной политики РФ способен предложить обобщенные мероприятия в целях повышения эффективности использования государственных финансов	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании, в обобщенном виде с допущениями, приемлемыми для принятия управленческих решений	
С трудом выявляет обратные связи в системах, а также применяет критический анализ и системный подход при работе с информацией.	**«Удовлетворительно»**
Находит один-два оптимальных способа решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений с незначительными ошибками. Выстраивает чрезвычайно упрощенные прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Затрудняется в оценке социальной общности и ее социально-психологических характеристик. С трудом определяет и реализует свою позицию и роль в группе. Применение групповых методов взаимодействия представляется сложным.	
Построен максимально упрощенный план, ориентированный на достижение цели. Отсутствует внутренняя логика деловой коммуникации. Не слышит собеседника. С трудом обосновывает выводы исходя из поставленной цели.	
С большим затруднением различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности, редко без ошибок способен определить наилучшие способы взаимодействия с данными группами.	
Затрудняется в выборе траектории саморазвития, формирует максимально обобщенную дорожную карту.	
Изредка осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной	

социальной и профессиональной деятельности	
С трудом самостоятельно проводит оценку безопасности. Со значительными ошибки определяет факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, представляется сложным разделить их на значимые и малозначимые, с затруднением расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Реализует в своей деятельности наиболее простые принципы охраны труда. Не выполняет нормирование вредных производственных факторов. Неспособен определить способы защиты от опасных и вредных факторов и выполнить базовые технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Делает обобщенные количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Способен определить лишь несколько наиболее распространенных инструментов микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Сформированы узкие представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Определены базовые виды угроз экономической безопасности бизнеса, обладает наиболее простыми практическими навыками по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Сформированы начальные навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использование самых простых инструментов теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, дифференциальных и разностных уравнений, финансовой математики и линейной алгебры для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов со значительными ошибками.	
На основе изученного понятийного аппарата и методологии риск-менеджмента анализирует немногочисленные виды предпринимательских рисков и применяет самые простые методы управления ими, а также управляет минимальным количеством внутренних рисков.	
Выявляет лишь очевидные практико-ориентированные проблемы управления в области корпоративных финансов, а также использует наиболее простой в использовании инструментарий институциональной экономической теории применительно к анализу проблем современной экономики России и принятию решений.	
Применяет один-два основных способа и метода анализа в исследовательской деятельности.	
Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу со значительными допущениями. С трудом систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Представляется затруднительным обосновывать достоверность полученных результатов.	

Дает пространный ответ на поставленный вопрос, проблема частично не раскрыта, приведены актуальные статистические данные и примеры со значительными допущениями и ошибками, существенно влияющими на общий результат.	
С трудом оперирует базовыми понятиями ошибками, с большой сложностью интерпретирует полученные знания при объяснении событий и явлений. Владеет базовыми навыками графического анализа основных проблем экономики. Знает самые простые принципы сбора и обработки информации. На интуитивном уровне владеет навыками поиска и отбора информации.	
Формирует выводы и рекомендации в упрощенном виде, способен дать не более двух практических предложений на основе базовых методов прогнозирования, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа с ошибками.	
С трудом анализирует, интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с ошибками, выявляет базовые тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает первичные данные, анализирует и готовит максимально упрощенный и обобщенный информационный обзор.	
Владеет базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средств и прикладных информационных технологий в сфере анализа и визуализации данных, алгоритмизации и программирования, управления взаимоотношениями с клиентами	
С трудом осуществляет организацию малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Демонстрирует базовые знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	
Применяет базовые правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Знает самые простые инструменты правового регулирования обращения финансовых инструментов и деятельности финансовых институтов. Умеет использовать наиболее распространенные нормативные и правовые документы в области деятельности финансовых институтов и функционирования финансовых рынков, на которых обращаются первичные и вторичные инструменты, проводить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы кредитный анализ финансовых и нефинансовых компаний. Способен с большими допущениями оценить тот или иной финансовый инструмент, составить и предложить приблизительный инвестиционный план.	
Определяет базовые признаки несостоятельности предприятия с применением наиболее простых методик. С трудом рассчитывает отклонения фактических показателей деятельности государственного учреждения от плановых.	
На основе базовых знаний в области строения структуры, формирования и контроля бюджетной политики РФ способен предложить наиболее	

обобщенные мероприятия в целях повышения эффективности использования государственных финансов	
Способен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании, лишь в обобщенном виде со значительными допущениями и ошибками	
Неспособен выявлять обратные связи в системах, а также применять критический анализ и системный подход при работе с информацией.	**«Неудовлетворительно»**
Не в состоянии найти определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Неспособен выстраивать прогнозы развития событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта.	
Неспособен оценить социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Не реализует свою позицию и роль в группе. Не применяет групповые методы взаимодействия.	
Отсутствует четкий план, ориентированный на достижение цели. Не выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Не слышит собеседника. Неспособен обосновать выводы исходя из поставленной цели.	
Не различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности.	
Неспособен выбирать траекторию саморазвития и формировать дорожную карту, которая способствует достижению поставленных профессиональных целей	
Не планирует и не осуществляет мероприятия по поддержанию необходимого уровня физического здоровья, который способствует полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Не проводит оценку безопасности. Не в состоянии определить факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Не разделяет их на значимые и малозначимые, расставляет приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. Не реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Не выполняет нормирование вредных производственных факторов. Не в состоянии определить способы защиты от опасных и вредных факторов. Не выполняет даже базовые технические расчеты по обеспечению безопасности.	
Не может сделать количественные и качественные выводы относительно изменения микро- и макроэкономических показателей. Не в состоянии определить инструменты микро- и макроэкономического регулирования, направленного на проведение изменений, необходимых для корректировки макроэкономической ситуации в целом и помощи отдельным субъектам экономики.	
Не сформированы даже общие представления о противоправных действиях, совершаемых в экономической сфере, о структуре, функциях и задачах, решаемых службой безопасности, об экономической разведке и контрразведке, о информационно-аналитической работе. Не определены основные виды угроз экономической безопасности бизнеса и их классификация, правовые основы обеспечения экономической безопасности бизнеса, методы, технические средства промышленного	

шпионажа и способы противодействия; основы инженерно-технической защиты, основные положения информационной безопасности и психологической защиты; начальные практические навыки по выработке мер, обеспечивающих нейтрализацию негативных воздействий в экономической сфере, по обеспечению личной безопасности.	
Не сформированы даже базовые навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Не в состоянии осуществить применение инструментов теории вероятностей, математической статистики, методов оптимизации, дифференциальных и разностных уравнений, финансовой математики и линейной алгебры для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса, интерпретации и анализа полученных результатов.	
Не может проанализировать внешние предпринимательские риски и применяет методы управления ими, не в состоянии управлять внутренними административными рисками	
Не выявляет практико-ориентированные проблемы управления в области корпоративных финансов, не использует инструментарий институциональной экономической теории применительно к анализу проблем современной экономики России и принятию решений.	
Не применяет различные способы и методы анализа в исследовательской деятельности.	
Не может проанализировать степень научной разработанности изучаемой проблемы. Не в состоянии обосновать рабочую гипотезу, систематизировать и обобщить научную и практическую информацию по теме исследования. Не обосновывает достоверность полученных результатов.	
Неспособен ответить ни на один из поставленных вопросов.	
Неспособен оперировать основными и специальными понятиями без ошибок, интерпретировать полученные знания при объяснении событий и явлений. Не владеет даже базовыми навыками графического анализа основных проблем экономики. Не знает принципы сбора и обработки информации. Не владеет навыками поиска и отбора информации.	
Не делает выводы и не дает рекомендации, не разрабатывает практические предложения, не в состоянии составить аналитические записки по результатам проведенного анализа.	
Не анализирует и не интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, неспособен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	
Не собирает необходимые данные, не анализирует и не готовит информационный обзор.	
Не владеет даже базовыми современными средствами и методами решения аналитических и исследовательских задач с применением различных современных технических средства и прикладных информационных технологий	
Не владеет основами организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	
Отсутствуют знания о способах и методах решения коммуникативных задач.	

Не применяет правовые нормы при оценке предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Не знает даже базовые основы правового регулирования обращения финансовых инструментов и деятельности финансовых институтов. Не умеет использовать нормативные и правовые документы в области деятельности финансовых институтов и функционирования финансовых рынков, на которых обращаются первичные и вторичные инструменты, проводить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы кредитный анализ финансовых и нефинансовых компаний. Неспособен оценивать финансовые инструменты	
Неспособен определять ранние признаки несостоятельности предприятия. Не может рассчитать отклонения фактических показателей деятельности государственного учреждения от плановых.	
Неспособен предложить мероприятия по повышению эффективности использования государственных финансов	
Неспособен подготовить и представить информацию, служащую для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами компании.	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Основная литература

1. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2369-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425893
2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00984-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468678
3. Нуреев, Р. М. Макроэкономика: практикум / Под ред. Нуреева Р. М. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-574-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042414
4. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449676
5. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449729
6. Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): учеб. пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. —Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107262-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002364
7. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.

—ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90232.html

5.2. Дополнительная литература

1. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975853
2. Макконнелл, К.Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика : учебник / К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю, Ш.М. Флинн ; пер. с англ. — 19-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - XXVIII, 1028 с. - ISBN 978-5-I6-006520-5 (print) ; ISBN 978-5-16-106252-4 (online) ; ISBN 978-0-07-351144-3 (alk. paper). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/944318
3. Шарп, У. Ф. Инвестиции: учебник: пер. с англ. / У.Ф. Шарп, Г.Д. Александер, Д.В. Бэйли. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — XII, 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104754-5. - Текст : электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1080428
4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450000
5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453854
6. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование: учебное пособие/ М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100327-5. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1026028

5.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Положения по бухгалтерскому учету.
5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г., № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Приказ Минфина РФ от 28.08. 2014 г. № 84н «Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов».

5.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.i-con.ru - Международные стандарты оценки (МСО)
2. www. fd.ru - сайт журнала «Финансовый директор»
3. www. expert.ru - сайт журнала «Эксперт»
4. www.finanalis.ru - сайт «Финансовый анализ, библиотека бизнес- планов, бюджетирование»
5. www.cfin.ru - «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.finmarket.ru - сайт инф.агентства «Финмаркет»
7. Бизнес-планирование: как разработать собственный проект предприятия. URL https://businessxxl.ru/chto-takoe-biznes-plan-i-biznes-planirovanie/ Доступ 20.01.2020.
8. М.И. Бухалков. Бизнес-планирование проектов. URL https://www.cfin.ru/business-plan/business_planning.shtml.
9. Alejandro Cremades, How To Create A Business Plan. URL https://www.forbes.com/sites/alejandrocremades/2018/07/24/how-to-create-a-business-plan/#1f85d58b7391
10. Business Planning – Ultimate Guide to Crafting a Business Plan for Company Growth. URL https://investmentbank.com/business-planning/
11. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
12. Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: http://lfags48.ru/ellibrary
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
14. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
15. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
16. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
17. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
18. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: https://znanium.com/
19. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
20. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
21. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным видом государственной итоговой аттестации обучающегося.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

ВКР должна быть самостоятельным исследованием конкретной актуальной проблемы деятельности предприятий сферы бизнеса, государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций и направлена на

поиск эффективных методов совершенствования финансово-хозяйственной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер с использованием статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– строиться на основе четко разработанных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, плана графика подготовки выпускной квалификационной работы, включающих формулировку проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, анализ научной литературы с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, определение задач и методов исследования, характеристики источниковедческой базы;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– обладать четкой структурой, завершенностью, аккуратностью исполнения;

– быть правильно оформленной, с учетом оформления библиографических ссылок согласно ГОСТ, а также библиографического списка (нормативных правовых актов, монографий диссертаций, научных сборников, учебников, научных статей, других публикаций периодических изданий, источников статистических данных, энциклопедий, словарей).

Обучающимся образовательной организации предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и проектных ВКР в форме общественного проекта, реализованного в партнерстве с некоммерческой организация любого типа.

ВКР в форме общественного проекта представляет собой самостоятельно выполненную одним или несколькими обучающимися совместно (далее - "команда проекта") работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

По письменным заявлениям членов команды проекта из числа обучающихся выпускных курсов с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме общественного проекта по самостоятельно предложенной теме с учетом условий коллективного выполнения работы, обязательной верификации и оценки со стороны внешних экспертов.

Заявления обучающихся о выборе общей темы ВКР в форме общественного проекта подписывают будущие руководители ВКР и руководители образовательных программ, которые осваивают обучающиеся. Заявления обучающихся передаются в администрацию факультета образовательной организации, на котором обучающиеся осваивают образовательные программы образовательной организации для подготовки проекта приказа о назначении тем ВКР.

Руководитель ВКР составляет и выдает каждому члену команды проекта задание на ВКР. Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды проекта и утверждается руководителем образовательной программы.

Задание членов команды проекта состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды проекта и включает в себя презентацию проекта и заполненный лист верификации, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды проекта.

ВКР в форме общественного проекта выполняется в форме общей презентации по итогам реализации общественного проекта и текста ВКР команды проекта в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

По результатам подготовки ВКР в форме общественного проекта руководитель ВКР

представляет отзыв о совместной работе команды проекта в период подготовки и реализации ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

ВКР в форме общественного проекта подлежат обязательному рецензированию. Проект приказа о назначении рецензента (рецензентов) готовит администрация образовательной организации по согласованию с руководителем ВКР и Экспертным советом/Рабочей группой Экспертного совета.

Типовые темы выпускных квалификационных работ

1. Оценка и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации
2. Оценка и формирование финансовой политики предприятия
3. Планирование деятельности и анализ финансовых потоков организации
4. Повышение устойчивости финансового состояния организации
5. Политика повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
6. Политика управления запасами организации и ее совершенствование
7. Совершенствование финансового планирования организации
8. Управление движением денежных потоков организации
9. Анализ оборотных активов и совершенствование их использования
10. Разработка и обоснование путей повышения платежеспособности организации
11. Разработка политики управления дебиторской и кредиторской задолженностью в организации
12. Разработка инвестиционного бизнес-проекта и оценка его экономической эффективности
13. Финансовая устойчивость организации и управление ею
14. Налоговая политика организации: практика формирования и развития
15. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка
16. Повышение ликвидности и платежеспособности коммерческого банка
17. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций
18. Управление прибылью и рентабельностью организации
19. Разработка и обоснование финансового оздоровления организации
20. Формирование конкурентоспособности организации и реализация конкурентной политики
21. Анализ качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг)
22. Оценка, анализ и диагностика финансового состояния предприятия
23. Формирование и использование финансовых ресурсов в страховой компании
24. Формирование и использование финансовых ресурсов в организациях различных форм собственности
25. Бюджетирование как инструмент повышения результативности бюджетных услуг
26. Финансовый механизм управления организацией (по формам собственности и хозяйствования)
27. Ценовая политика компании в современных условиях
28. Особенности организации финансов различных организационно-правовых форм
29. Механизмы финансовой стабилизации деятельности предприятия
30. Прогнозирование вероятности банкротства с целью его недопущения
31. Сущность антикризисного финансового управления в деятельности предприятия
32. Экономическая сущность и задачи управления капиталом предприятия
33. Основные направления повышения эффективности кредитных операций коммерческого банка
34. Совершенствование оценки кредитоспособности заемщика как важнейшей стадии оценки банком кредитного риска

35. Инвестиционная политика предприятия: формирование и реализация
36. Анализ движения денежных средств и управление денежными потоками
37. Методы снижения финансовых рисков в деятельности предприятия
38. Оценка предпринимательских рисков и методы их снижения
39. Формирование прибыли и методы повышения рентабельности предприятия
40. Кредитование малого и среднего бизнеса
41. Налогообложение предприятий (организаций) и пути его совершенствования
42. Бюджеты субъектов РФ (местные бюджеты) и их значение в социально-экономическом развитии территорий
43. Факторный анализ финансового состояния предприятия
44. Организация кредитования физических лиц как социально ориентированного экономического механизма: принципы и тенденции развития
45. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов
46. Совершенствование ресурсного обеспечения социального проектирования на примере …)
47. Социальная ответственность бизнеса
48. Совершенствование финансирования социально-экономических проектов (на примере …)
49. Социальное служение организаций
50. Институт социального служения как форма организации деятельности
51. Социальные инновации
52. Социальное предпринимательство в современной России: мотивы, условия, проблемы
53. Оценка социальной значимости инвестиционного проекта
54. Разработка комплексной методики оценки и отбора инвестиционных проектов в сфере социального предпринимательства
55. Источники финансирования социальных предприятий в РФ
56. Социальное предпринимательство и преобразующие инвестиции
57. Разработка рекомендаций по решению проблем социального предпринимательства в России
58. Оценка проектов социального предпринимательства

6.2. Руководство и консультирование ВКР

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля подготовки, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

б) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

в) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

г) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

д) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

е) оценка степени соответствия ВКР требованиям документированной процедуры «Порядок написания, предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ» и настоящим Методическим рекомендациям;

ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

и) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

к) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- оценка работы;
- рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки и реализации общественных проектов как ВКР осуществляет экспертный совет по общественным проектам, действующий в образовательной организации на постоянной основе (далее - "Экспертный совет").

Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки общественных проектов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Регламентом, и в рамках общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате общественного проекта;
- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;
- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения Ученому совету образовательной организации по развитию и актуализации образовательных программ в части развития социальной стратегии образовательной организации в целом.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее чем 3 экспертов, вместе - члены Экспертного совета. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета простым числом голосов среди членов совета.

Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся общественные проекты. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником образовательной организации. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается распоряжением и/или приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета в период с июля по ноябрь каждого календарного года.

При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Сопровождение, консультирование и принятие решений по общественным проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Требования к объёму, структуре и оформлению ВКР

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 40-45 страниц, не считая приложений.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением В;

- в содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения;

- во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования. Объем введения должен составлять одну полную страницу;

- основная часть ВКР должна включать три раздела. Общее количество подразделов должно составлять 6 параграфов. Необходимо соблюдать архитектонику структуры работы, т.е. все разделы должны быть примерно равны и содержать по 10-11 страниц.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения

экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- в конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения должен составлять 2 полные страницы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем — на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, федеративный договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «г» располагаются в алфавитном порядке.

При написании ВКР необходимо помимо всей литературы так же использовать научные труды и учебные издания сотрудников кафедры экономики и финансов Липецкого филиала РАНХиГС.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 30 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и

любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе или о переводчике, если это перевод; место издания, издательство, год издания, объем.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении Л.

Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет. Ссылки по тексту должны включать не менее 40% источников указанных в библиографическом списке.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое - 15 мм,

верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (12 шрифт). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «…в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «...в соответствии с приложением Д» или «…в соответствии с рисунком 1 приложения С» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются без абзацного отступа в конце страницы (12 шрифт, интервал 1), на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2014. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2014. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2014. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45. Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2014. №3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С. 30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п. 1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М., 2014. С. 45

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В. Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2014. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См.*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К. А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2014. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В. Е., Чернявский С. Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2014. № 1. С. 12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» (выравнивание текста по ширине),

указывается ее порядковый номер и далее через тире строчными буквами (14 шрифт) делается заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицы, чей размер составляет более половины страницы, рекомендуется выносить в приложения, а по тексту давать ссылку на это приложение.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-14 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР выполняют на листах формата А4 как продолжение ВКР на отдельных страницах. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, финансовая отчетность и т.д.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» строчными буквами полужирным шрифтом и его обозначения. Приложения отделяются от основной части ВКР листом с надписью «Приложения» (18 полужирный шрифт) по центру листа. Лист входит в общую нумерацию ВКР.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР размещены на сайте филиала: http://lip.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/gia/

Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 15 ноября по 15 декабря. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта, должны представить свой общественный проект в Экспертный совет дважды за период обучения. По образовательным программам бакалавриата и специалитета общественные проекты представляются обучающимся начиная с 3 курса, по образовательным программам магистратуры - начиная с 1 курса.

Экспертный совет может сформировать постоянно действующую профильную рабочую группу по оценке общественных проектов (далее - "Рабочая группа Экспертного совета"), которая создается по решению Экспертного совета или председателя Экспертного совета из числа его членов и/или внешних экспертов. Руководителя, состав и секретаря утверждает своим распоряжением председатель Экспертного совета.

Члены Рабочей группы Экспертного совета осуществляют предварительное рассмотрение и изучение материалов, дают экспертно-аналитическую оценку готовности к защите ВКР в форме общественного проекта, консультируют обучающихся из числа членов команды проекта.

Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются

секретарем каждому члену Экспертного совета/Рабочей группы Экспертного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета/руководителем Рабочей группы Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета - не более 3 часов, общая продолжительность заседания Рабочей группы Экспертного совета - не более 4 часов. В необходимых случаях председатель Экспертного совета/руководитель Рабочей группы Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

Решения Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для его иногородних членов). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета/Рабочей группы Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

Решение объявляется обучающимся не позднее чем через 3 рабочих дня после дня заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертного совета/руководителем Рабочей группы Экспертного совета и в течение 5 рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту, ментору и руководителю ВКР команды проекта.

На заседании первого Экспертного совета в декабре текущего учебного года команда проекта защищает идеи и дорожную карту общественного проекта. По решению Экспертного совета согласовывается и корректируется тема ВКР в форме общественного проекта, выбираются руководители ВКР, определяется при необходимости консультант и подтверждается или направляется на доработку дорожная карта общественного проекта.

В случае принятия положительного решения Экспертного совета команда проекта оформляет Лист верификации общественного проекта.

Лист верификации должен отражать оценки Экспертного совета по следующим критериям:

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 1	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2
Актуальность и значимость	20		
Детализация планирования	20		
Социальный эффект	20		
Реализация проекта	40		
Итоговая сумма	100		

Рабочая группа Экспертного совета проводит заседания ежегодно в период с 15 апреля по 30 мая. В мае первого года обучения по программам магистратуры или третьего года обучения по программам бакалавриата/специалитета команда проекта должна представить промежуточные результаты работы по ВКР в форме общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять не менее 30%. Рабочая группа Экспертного совета рекомендует продолжить подготовку к защите ВКР в форме общественного проекта или перейти на подготовку ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

На заседании второго Экспертного совета в декабре следующего учебного года (выпускного курса) команда проекта защищает результаты реализации (возможно, промежуточные, если общественный проект не реализован полностью на момент защиты) общественного проекта и Лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно командой проекта могут быть представлены рекомендации партнерской некоммерческой организации, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме общественного проекта и в случае положительного решения рекомендует общественный проект к защите государственной экзаменационной комиссии (далее - "ГЭК"). В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

До 15 апреля учебного года выпускного курса команда проекта проходит проверку текстов ВКР на антиплагиат в порядке, установленном в образовательной организации.

Предварительная защита ВКР в форме общественного проекта проводится для команды проекта по согласованию руководителей ВКР каждого члена команды. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют руководители тех образовательных программ, которые осваивают члены команды проекта.

На предварительную защиту могут быть приглашены партнеры и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду проекта, вместе с руководителями ВКР в форме общественного проекта.

6.4. Рецензирование ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию, в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой.

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и/или ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры сдается в государственную аттестационную комиссию по защите ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в приложении Х. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, указанным в абз. «л» п. 1.5 настоящих методических рекомендаций для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

При оформлении рецензии как на фирменном бланке организации, так и не на фирменном бланке подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне филиала, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение выпускающей кафедрой «Экономика и финансы» предварительной защиты (нормоконтроля) ВКР.

Проведение предзащиты (нормоконтроля) ВКР начинается за месяц до официальной защиты ВКР. График проведения предзащиты (нормоконтроля) определяется заведующим выпускающей кафедры.

Целью проведения предзащиты (нормоконтроля) является проверка готовности ВКР к защите в ГЭК. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР с обязательной подписью руководителя.

В обязанности членов комиссии по предзащите входит:

- оценка степени готовности ВКР (комиссия проверяет соответствие темы ВКР и Ф.И.О. руководителя содержанию приказа директора филиала о закреплении тем и руководителей ВКР, соответствие оформления ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР);
- рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии);
- рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Результаты обсуждения комиссии ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков проекта (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы

фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором Липецкого филиала РАНХиГС.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР размещается структурным подразделением в электронно-библиотечной системе филиала и проверяется на объем заимствования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Для выступления обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов исследования), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемого проекта.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, содержащимися в ФОС ГИА.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом о присвоении ему квалификации «бакалавр» и о выдаче диплома образца установленного Министерством образования и науки РФ.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, а далее передаются для хранения в архив филиала.

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре

дел, по их истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР размещены на сайте филиала: (http://lip.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/gia/).

Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме общественного проекта осуществляется руководителями образовательных программ и/или деканами факультетов, на которых обучаются обучающиеся - члены проектной команды общественного проекта.

Подготовив ВКР в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию - компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал - для использования во время защиты на заседании общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР в форме общественного проекта членам ГЭК секретарем ГЭК передаются тексты пояснительных записок, Лист верификации общественного проекта и дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК. Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапам создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые результаты общественного проекта на момент защиты, описание социального эффекта общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Подготовка ГИА и процедура защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

Подготовка к защите и защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы, без подачи заявлений с их стороны.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося https://my.ranepa.ru/. Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося

является Комплексная автоматизированная система Академии (далее - КАС).

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на кафедру структурного подразделения после появления такой возможности.

Электронная переписка между членами, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, научными руководителями и рецензентами относительно проведения ГИА с применением ДОТ ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в официальных доменах Академии (ranepa.ru и т. п.).

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося на сайте https://my.ranepa.ru/ и в мобильном приложении, а также по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

Инструмент видеосвязи для проведения ГИА с применением ДОТ выбирается структурным подразделением. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

– возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность;

– качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;

– возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;

– возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

– достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи. Для снижения рисков переноса ГИА с применением ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи (например, Microsoft Teams - основной и Zoom - альтернативный).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

При проведении ГИА с применением ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Запись скачивается и сохраняется секретарем ГЭК и передается в структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА, для хранения в течение пяти лет.

Идентификация личности обучающихся осуществляют с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Сотрудник структурного подразделения, не позднее чем за 7 дней до ГИА доводит до обучающихся следующую информацию:

– в какой форме будет проходить аттестация;

– какой инструмент (основной и альтернативный) будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;

– что аттестация будет проходить с их собственных компьютеров и ноутбуков, которые должны быть оснащены видеокамерой;

– какие материалы надо подготовить обучающийся (например, презентацию для защиты ВКР);

– какие справочные материалы разрешено использовать;

– о дате и времени проведения ГИА с применением ДОТ;

– о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление;

– об адресе для отправки бумажных экземпляров ВКР и иных документов, при наличии.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее, чем за два дня до проведения ГИА с

применением ДОТ.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее, чем за 7 дней до ГИА с применением ДОТ обеспечивает:

– выделение телефона, адреса электронной почты, выбирает сервис видеосвязи для взаимодействия обучающийся и членов ГЭК и доводит указанную информацию до Дирекции цифровой трансформации на адрес digital-help@ranepa.ru;

– своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, размещенных в личных кабинетах обучающихся.

Ответственный за реализацию образовательного процесса с применением ДОТ сотрудник структурного подразделения не позднее чем за один день до ГИА с применением ДОТ обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися и членами ГЭК.

Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, обучающийся должен передать в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.

Члены ГЭК принимают решение об оценке, выставляемой каждому обучающемуся на закрытом заседании в режиме видеосвязи.

Информация о результатах государственных аттестационных испытаний, проведенных с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося не позднее 3-х дней после прохождения государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами.

Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании принимается ГЭК в дистанционном режиме в день сдачи государственного аттестационного испытания и оформляется секретарем ГЭК отдельным протоколом.

В протоколах проведения ГЭК секретарем ГЭК после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся отражаются секретарем ГЭК в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами ГЭК проходит в режиме видеосвязи и фиксируются на видеозаписи).

По окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, секретарь ГЭК собирает пакет документов в бумажной форме по каждому обучающемуся: ведомости ГИА (при наличии), зачетные книжки, протоколы заседаний ГЭК. Бланки дипломов подписываются у председателей ГЭК в порядке, установленном структурным подразделением.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги по окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. В протоколе указывается ссылка на место хранения записи хода государственного аттестационного испытания либо прикладывается его запись на внешнем носителе.

6.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

6.6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способностью применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Демонстрирует умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения при раскрытии вопроса билета и/или содержания работы, умение критически анализировать учебную и научную информацию на основе системного подхода	Сформулирована и обоснована собственная точка зрения на рассматриваемый вопрос (проблему), проявлено умение критически анализировать информацию на основе выявления системных связей в предъявляемом материале	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-2	способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельный проект с учетом поставленной цели,	Аргументированно представлен завершенный самостоятельный проект (освещен	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственно

		задач, на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и фактического материала	вопрос/проблема), достигнута его цель, решены поставленные задачи на основе самостоятельно собранного и изученного теоретического и фактического материала	й экзаменационной комиссии
УК ОС-3	способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Выполняет дисциплинарные требования, предъявляемые к социальной роли выпускника образовательной программы	Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям ролевой позиции выпускника образовательной программы	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и/или иностранном языке (ах) при ответе на вопрос билета и/или в ходе защиты ВКР	Продемонстрирована логичная, аргументированная речь в устной и письменной формах, соответствующая литературному стандарту деловой коммуникации, коммуникативным целям и коммуникативной ситуации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-5	способностью проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Демонстрирует уважительное, корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях	Проявлено уважительное, корректное и толерантное отношение к различию в оценках, мнениях и суждениях	Портфолио
УК ОС-6	способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональную заинтересованность и социальную зрелость	Проявлены организованность, собранность, целеустремленность, ответственность, профессиональная заинтересованность и социальная зрелость	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

УК ОС-7	способностью поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует физическую активность и психологическую устойчивость	Продемонстрированы физическая активность и психологическая устойчивость	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-8	способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует поведение, соответствующее требованиям техники безопасности в образовательной организации	Продемонстрировано поведение, соответствующее требованиям техники безопасности в образовательной организации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-9	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Предъявляет обоснованную позицию по социально-экономическим аспектам политики государства	Продемонстрирована обоснованная позиция по социально-экономическим аспектам политики государства	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Демонстрирует правовую грамотность в вопросах профессиональной деятельности	Продемонстрирована правовая грамотность в вопросах профессиональной деятельности	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Продемонстрированы навыки решения задач профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	безопасности		безопасности	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Демонстрирует навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Продемонстрированы навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Демонстрирует навыки обработки экономических данных, анализа полученных результатов, способен обосновать полученные выводы	Продемонстрированы навыки обработки экономических данных, анализа полученных результатов, способность обосновать полученные выводы	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Продемонстрирована способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрация результатов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Правильность расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Правильность расчетов, необходимых для составления экономических разделов, их обоснованность и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Умение на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Теоретические и эконометрические модели, результаты проведенного анализа	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	Демонстрация результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	собственности, организаций, ведомств и т.д. и формулировка принятого управленческого решения по результатам анализа	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Выводы по результатам анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выводы относительно тенденции изменения социально-экономических показателей	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Умение на основе отечественных и зарубежных источников информации собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Качество информационного обзора и/или аналитического на основе отечественных и зарубежных источников информации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Демонстрация умения использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			задач	
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Умение рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Правильность расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	Обоснованность показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Каченные характеристики составленных финансовых планов организации	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,	Умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Демонстрация знаний и правильность интерпретации норм, регулирующих бюджетные, налоговые,	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	банковской деятельности, учета и контроля		валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Умение участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Демонстрация умений в проведений финансового контроля в секторе государственного и муниципального контроля, качество выводов относительно необходимости и целесообразности конкретных мер по реализации выявленных отклонений	Содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

6.6.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями методических рекомендаций. В работе полностью раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

«Хорошо» (выполнены все пункты)	Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований методических рекомендаций. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетво-рительно» (выполнены 3 и более пунктов)	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему. Низкий уровень самостоятельного анализа литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области Неуверенная защита работы. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ.
«Неудовлетво-рительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ. Имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. Работа не соответствует требованиями методическим рекомендациям. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большое количество заимствованного текста без указания его авторов. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

Оценка результатов освоения образовательной программы учитывает результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Количество баллов, установленных за портфолио, не превышает 5 процентов от максимально возможного по аттестационному испытанию.

При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-достижения обучающихся в освоении образовательной программы;

2-достижения обучающихся в научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров, грамотами;

3-достижения обучающихся в общественно-значимых (культурно-массовых, творческих, спортивных) мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Оценка портфолио	Показатели
Сформировано в полном объеме	Наличие 3- х показателей
Сформировано частично	Наличие 1-2-х показателей
Не сформировано	Отсутствие показателей

Матрица оценивания сформированности компетенций на защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформирована / Не сформирована (+ / -)
УК ОС-1	способностью применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	**(+ / -)**
УК ОС-2	способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	**(+ / -)**
УК ОС-3	способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	**(+ / -)**
УК ОС-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	**(+ / -)**
УК ОС-5	способностью проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	**(+ / -)**
УК ОС-6	способностью выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**(+ / -)**
УК ОС-7	способностью поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**(+ / -)**
УК ОС-8	способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**(+ / -)**
УК ОС-9	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**(+ / -)**
УК ОС-10	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**(+ / -)**
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**(+ / -)**
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**(+ / -)**
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	**(+ / -)**

	полученные выводы	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**(+ / -)**
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**(+ / -)**
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**(+ / -)**
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**(+ / -)**
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**(+ / -)**
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**(+ / -)**
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**(+ / -)**
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**(+ / -)**
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**(+ / -)**
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	**(+ / -)**
ПК-20	способностью вести работу по налоговому	**(+ / -)**

	планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**(+ / -)**
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	**(+ / -)**
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	**(+ / -)**

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ

Порядок подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ, описанный выше (п.4.5), может быть применён для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностям здоровья.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, указанных в апелляции и установлении факта влияния этих нарушений на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

В связи с аннулированием результата проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция с применением ДОТ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания путем направления сканированной копии/фотографии подписанной апелляции (далее - апелляция) на электронный адрес структурного подразделения для направления председателю апелляционной комиссии и секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК незамедлительно уведомляет председателя ГЭК о поданной апелляции.

Не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции председатель ГЭК составляет письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и высылает его на электронную почту секретаря ГЭК.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет на электронную почту председателя и членов апелляционной комиссии сканированные копии протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также электронный экземпляр ВКР, размещенный обучающимся в своем личном кабинете, а также сканированные копии отзыва.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое проводится с применением ДОТ с соблюдением требований, рассмотренных выше. Информация о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии размещается в личном кабинете обучающегося, а также он уведомляется секретарем ГЭК по электронной почте и с помощью SMS посредством модуля информирования КАС.

В заседании апелляционной комиссии должен участвовать председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае невыхода его на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения апелляционной комиссии.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут, апелляционной комиссии необходимо руководствоваться положением, описанным выше.

Решение апелляционной комиссии вносится в протокол о рассмотрении апелляции и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем его размещения в личном кабинете обучающегося, где

также размещается информация об адресе электронной почты, по которому обучающийся должен сообщить об ознакомлении с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется сообщением с текстом «Ознакомлен», который обучающийся, подавший апелляцию, должен направить на электронную почту, указанную в его личном кабинете.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия принимает одно из решений, указанных в п. 80 и 81 Положения о проведении в РАНХиГС ГИА.

Протоколы о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК путем пересылки их на электронные адреса председателя и секретаря ГЭК, для реализации решений апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с применением ДОТ в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

По окончании обстоятельств, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, на руководителя структурного подразделения возлагается обязанность по организации сбора подлинников документов, указанных в настоящем пункте, для приобщения их к личному делу обучающегося.

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Процедура проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в аудитории, оборудованной модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

Возможно проведение государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ. Материалы для подготовки и защиты ВКР с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: https//lms.ranepa.ru.).

При проведении государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ необходимо соблюсти следующие требования к ПК пользователя:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения.

При подготовке и проведении ГИА обучающимися используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome	Браузеры. Свободная лицензия

Mozilla FireFox Opera Yandex	
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия